8 группа Информатика Задание на 13 апреля

Добрый день, ребята!

 Сегодня учимся оформлять таблицы и рисунки.

 Для этого в текст, написанный ранее нужно вставить (если их нет, то можно найти в интернете по заданной теме. Содержание таблиц не имеет большого значения) и оформить не менее 5 таблиц и 5 рисунков.

Правила оформления:

**Оформление таблиц**

1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

2 При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

3 Шрифт в таблице – 12, междустрочный интервал 1,0.

4 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица B.I», если она приведена в приложении В.

5 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

6 На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте документа с указанием ее номера, при ссылке следует писать «результаты расчета приведены в таблице 2».

7 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональ­ными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, еслиих отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

8 Таблицу, в зависимости отее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

9 Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

10 При переносе части таблицы на другую страницу в каждой части таблицы повторяют ее шапку. Допускается шапку не повторять, а заменять номерами граф. Графы таблицы нумеруют арабскими цифрами.

**Пример**

Таблица 1. Основные параметры мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр мероприятия | Характеристика |
| 1 | Тема | Креативность |
| 2 | Формат | Тренинг |
| 3 | Количество участников | Рекомендуется проводить отдельными группами по 8–12 человек |
| 4 | Количество ведущих | 1 ведущий для группы на 8–12 человек |
| 5 | Общая продолжительность | 1 час |

**Оформление иллюстраций.**

1 Любое графическое изображение материала (рисунок, эскиз, схема, фотография, диаграмма, график, компьютерная распечатка, фрагмент ксерокопии, технический рисунок и т. д.) в тексте документа считается иллюстрацией и оформляется как рисунок.

2 На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте документа.

3 Рисунки от текста документа сверху и снизу отделяют двойным интервалом (одна пустая строка); выравнивание – по центру; без абзацного отступа.

4 Рисунки в тексте документа следует обозначать арабскими цифрами, применяя сквозную нумерацию. Пример – Рисунок 1, Рисунок 2, Рисунок 3 и т.д.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделённые точкой. Пример – Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т. д. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Слово «Рисунок» и наименование отделяют знаком тире. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Пояснительные данные оформляют в подбор (не столбцом) и выравнивают по центру; размер шрифта (кегль) 12; междустрочный интервал – одинарный (1,0 строки). Одну позицию от другой позиции отделяют точкой с запятой, в конце точку не ставят. Номера позиций указывают без скобок и отделяют от соответствующих им расшифровок знаком тире.

**Пример:**

**α**

**α**

у

х

**Fтр**

**N**

**mg**

**В**

**α**

**А**

**С**

Рисунок 1 – Движение тела по наклонной плоскости

mg – сила тяжести; Fтр – сила трения; N – сила нормальной реакции опоры