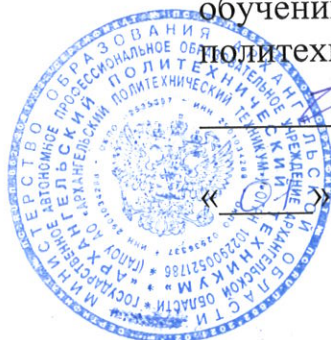


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по производственному
обучению ГАПОУ АО «Архангельский
политехнический техникум»



 Л.З. Есипова.

« Октябрь » 20 21 г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ
В РАМКАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФЛОРИСТИЧЕСКИМИ РАБОТАМИ И
ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЯ ОРГАНИЗАЦИЮ СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ
ЦВЕТОВ**
дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Флористика»

для очной формы обучения

Архангельск
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт	4
2. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам	16
3. Контрольно-оценочные средства по производственной практике	23
4. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю в целом (для экзамена по профессиональному модулю)	29

1. ПАСПОРТ

1.1. Общие положения.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю / контрольно-оценочных средств для проведения промежуточных аттестаций в рамках профессионального модуля ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» «Флористика» (далее – образовательная программа) для очной формы обучения, разработан на основе «Флорист» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2012 № 126н) и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 469) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов образовательной программы.

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения обучающимися (слушателями) содержания профессионального модуля (далее – ПМ) ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов (его элементов), входящего в состав учебного цикла «Профессиональные модули» образовательной программы, в части освоения вида профессиональной деятельности (вида деятельности) (далее – ВД) ВД.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по профессиональному модулю. Итогом экзамена выступает решение (бинарная оценка): «вид деятельности освоен» / «вид деятельности не освоен» – и оценка за это по пятибалльной системе оценивания соответственно: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» / «2 (неудовлетворительно)».

1.2. Формы и методы контроля и оценивания результатов освоения обучающимися элементов профессионального модуля.

В отношении профессионального модуля ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов, его элементов (междисциплинарных курсов (далее – МДК), производственной практики (далее – ПП)) используются следующие формы и методы контроля и оценивания результатов его освоения слушателями (см. таблицу 1).

Формы и методы контроля и оценивания результатов освоения обучающимися элементов профессионального модуля

№ п/п	Элемент профессионального модуля	Формы и методы контроля и оценивания результатов освоения профессионального модуля
		Формы промежуточной аттестации и методы контроля и оценки
1	2	3
1	МДК.04.01 Управление флористическими работами и услугами	3
2	МДК.04.02 Организация службы доставки цветов	3
3	ПП.04 Производственная практика	3
4	ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов	Э

1.3. Требования к результатам освоения слушателями программы профессионального модуля и соответствующие формы и методы контроля и оценки, оценочные средства.

Результатами освоения обучающимися рабочей программы ПМ являются профессиональные и общие компетенции, а также практический опыт, умения и знания. Оценивание достижения слушателями указанных образовательных результатов происходит в процессе промежуточных аттестаций по ПМ, его элементам, в ходе проведения которых используются конкретные оценочные средства (см. таблицы 2, 3).

Таблица 2.

**Формы и методы
контроля и оценки освоения обучающимися компетенций
и используемые при этом оценочные средства**

№ п/п	Коды и наименования компетенций	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
1	2	3	4	5	6
1	Профессиональные компетенции				
1.1	ПК.04.01 Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость выполнения работ; - качество выполнения работ; - последовательность технологических операций; - организация рабочего места; - состояние орудий труда; - осуществление мероприятий по повышению качества выполняемых работ; - определение потребности в материалах; - соблюдение производственной и трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности. 	<i>Промежуточная аттестация:</i> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по производственной практике; - экзамен по профессиональному модулю 	Задание практического характера на комплексный экзамен по профессиональным модулям.	ЗКЭ-1
1.2	ПК.04.02 Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.				
1.3	ПК.04.03 Организовывать работы коллектива исполнителей.				
1.4	ПК.04.04 Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.				
1.5	ПК.04.05 Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.				
2	Общие компетенции				
2.1	ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей	Понимать сущность и социальную значимость	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью		

№ п/п	Коды и наименования компетенций	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
1	2	3	4	5	6
	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	обучающихся в процессе освоения образовательной программы.		
2.2	ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
2.3	ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
2.4	ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
2.5	ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
2.6	ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,			

№ п/п	Коды и наименования компетенций	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
1	2	3	4	5	6
		руководством, потребителями.			
2.7	ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
2.8	ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
2.9	ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

Таблица 3.

Формы и методы контроля и оценки освоения обучающимися практического опыта, умений, усвоения знаний и используемые при этом оценочные средства

№ п/п	Практический опыт, умения, знания	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
1	2	3	4	5	6
1	Практический опыт				
1.1	ПО-9 Приема заказов и поручений на выполнение флористических	Точность выполнения работ по приему заказов и поручений на	Зачет по производственной практике	Задание на выполнение видов работ на производственную практику	КЗПА-1

№ п/п	Практический опыт, умения, знания	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
1	2	3	4	5	6
	работ и услуг	выполнение флористических работ и услуг.	Экзамен по профессиональному модулю	Задание практического характера на комплексный экзамен по профессиональным модулям.	ЗЭ-1
1.2	ПО-10 Выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы	Выбор рациональных способов взаимодействия с коллегами в составе временной или постоянной группы при выполнении флористических работ и услуг.	Зачет по производственной практике	Задание на выполнение видов работ на производственную практику	КЗПА-1
			Экзамен по профессиональному модулю	Задание практического характера на комплексный экзамен по профессиональным модулям.	ЗЭ-1
1.3	ПО-11 Ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг	Выбор рациональных способов организации ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг.	Зачет по производственной практике	Задание на выполнение видов работ на производственную практику	КЗПА-1
			Экзамен по профессиональному модулю	Задание практического характера на комплексный экзамен по профессиональным модулям.	ЗЭ-1
1.4	ПО-12 Розничных продаж флористических изделий	Выбор рациональных способов организации работ по розничной продаже флористических изделий.	Зачет по производственной практике	Задание на выполнение видов работ на производственную практику	КЗПА-1
			Экзамен по профессиональному модулю	Задание практического характера на комплексный экзамен по профессиональным модулям.	ЗЭ-1
1.5	ПО-13 Организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных	Выбор рациональных способов организации компонентов службы доставки цветов с	Зачет по производственной практике	Задание на выполнение видов работ на производственную практику	КЗПА-1
			Экзамен по профессиональному модулю	Задание практического характера на комплексный экзамен по профессиональным модулям.	ЗЭ-1

№ п/п	Практический опыт, умения, знания	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
1	2	3	4	5	6
	средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.	использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.	ому модулю	характера на комплексный экзамен по профессиональным модулям.	
2	Умения				
2.1	У-1 Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	Рациональность выбора различных видов программного обеспечения, в том числе специального в профессиональной деятельности	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
2.2	У-2 Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Соблюдение технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
2.3	У-3 Осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств	Соблюдение технологии регистрации документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
2.4	У-4 Производить расчет стоимости флористических работ и услуг	Точность производства расчетов стоимости флористических работ и услуг	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
2.5	У-5 Оформлять	Точность	Зачет,	Письменное	КЗПА-2

№ п/п	Практический опыт, умения, знания	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
1	2	3	4	5	6
	документы первичного учета	оформления документов первичного учета	дифференцированный зачет по МДК	задание в тестовой форме	
2.6	У-6 Составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг	Точность составления заказа на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
2.7	У-7 Принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами	Точность соблюдения установленных правил при приеме и передаче заказа в службу доставки цветов	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
2.8	У-8 Организовывать работу подчиненных	Рациональность способов организации работы подчиненных	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
2.9	У-9 Взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами	Рациональность способов взаимодействия с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3	Знания				
3.1	3-38 Квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг	Знание квалификационных требований к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2

№ п/п	Практический опыт, умения, знания	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
3.2	3-39 Общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг	Знание общего порядка организации и выполнения флористических работ и услуг	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.3	3-40 Методы организации и управления деятельностью подчиненных	Знание методов организации и управления деятельностью подчиненных	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.4	3-41 Порядок регистрации документов и телефонных разговоров	Знание порядка регистрации документов и телефонных разговоров	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.5	3-42 Порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению	Знание порядка заключения договоров на оказание флористических услуг и организацию работ по их выполнению	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.6	3-43 Порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг	Знание порядка формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.7	3-44 Правила ведения документооборота, учета и отчетности	Знание правил ведения документооборота, учета и отчетности	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.8	3-45 Методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками)	Знание методов и правил работы с клиентами (покупателями и заказчиками)	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.9	3-46 Порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной	Знание порядка осуществления розничных продаж флористических изделий и	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2

№ п/п	Практический опыт, умения, знания	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
1	2	3	4	5	6
	продукции	цветочной продукции			
3.10	3-47 Историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов	Знание истории создания и современного состояния международной службы доставки цветов	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.11	3-48 Порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование	Знание порядка осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.12	3-49 Порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты	Знание порядка организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.13	3-50 Основные понятия автоматизированной обработки информации	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.14	3-51 Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	Знание общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.15	3-52 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2

№ п/п	Практический опыт, умения, знания	Основные показатели оценки результатов (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки	Наименование оценочного средства	Код оценочного средства
1	2	3	4	5	6
		профессиональной деятельности			
3.16	3-53 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.17	3-54 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Знание базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.18	3-55 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.19	3-56 Критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг	Знание критериев оценки качества выполнения флористических работ и услуг	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2
3.20	3-37 Порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг	Знание порядка приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг	Зачет, дифференцированный зачет по МДК	Письменное задание в тестовой форме	КЗПА-2

1.4. Система контроля и оценки освоения обучающимися рабочей программы профессионального модуля.

Система контроля и оценки освоения слушателями содержания рабочей программы ПМ в процессе промежуточных аттестаций регламентируется в соответствии с локальными актами (положениями) о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ АО «Архангельский

политехнический техникум», учебным планом по образовательной программе, рабочей программой ПМ.

Объектами оценки освоения содержания рабочей программы профессионального модуля являются профессиональные компетенции, общие компетенции, а также практический опыт, умения и знания.

По итогам изучения междисциплинарных курсов объектами оценки становятся знания и умения, по результатам прохождения производственной практики – профессиональные компетенции, практический опыт, а также общие компетенции. Объектами оценки результатов освоения содержания ПМ в целом выступают профессиональные и общие компетенции.

Если формой промежуточной аттестации обучающихся по учебному плану образовательной программы по элементу ПМ выступает зачет, то в рамках данного элемента ПМ используется бинарная система оценивания (оценки: «зачтено», «не зачтено»).

Если формой промежуточной аттестации по элементу ПМ выступает дифференцированный зачет, то в рамках данного элемента ПМ применяется пятибалльная система оценивания (оценки: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)»).

Если формой промежуточной аттестации по элементу ПМ выступает экзамен, то в рамках данного элемента ПМ используется пятибалльная система оценивания (оценки: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)»).

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ

2.1. Общая информация.

Основной целью оценки освоения обучающимися теоретического курса профессионального модуля (междисциплинарных курсов) является оценка умений и знаний.

Оценка результатов изучения междисциплинарных курсов осуществляется с использованием следующих оценочных средств: письменное задание в тестовой форме.

2.2. Контрольно-оценочные средства для организации промежуточной аттестации слушателей по междисциплинарным курсам.

Контрольно-оценочные средства для организации промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

МДК.04.01 Управление флористическими работами и услугами

Оценочное средство № КЗПА-2

Наименование: письменное задание в тестовой форме по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Управление флористическими работами и услугами в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.

Время проведения: 45 мин.

Оборудование и материалы: билет для проверки теоретических знаний обучающихся, содержащий тестовое задание; листки для обучающихся для ответа на билет

Содержание.

При выполнении заданий необходимо выбрать из предложенных вариантов ответа правильный (в некоторых вариантах возможно несколько правильных ответов):

1. Какое из направлений партнерских связей обеспечивает выбор ассортимента растительных и флористических материалов:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. с поставщиками продукции | 3. с транспортными организациями |
| 2. с клиентами | 4. с компаниями – партнерами |

2. Завершите предложение: «Договоры на розничные и оптовые поставки продукции составляют на основе действующего законодательства, советуясь с ...

- | | |
|----------------|------------|
| 1. поставщиком | 3. юристом |
| 2. флористом | |

3. Вставьте недостающее слово в текст: «Доходы флористической компании зависят от правильно поставленной работы с ...»

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| 1. клиентами | 3. транспортными организациями |
| 2. поставщиками | 4. компаниями – партнерами |

4. Вставьте недостающие слова в текст «Следует развивать ... с клиентами – на основе личного контакта в салоне, по Интернету с созданием собственного сайта с регистрацией клиентов, по телефону; предусмотреть возможность разных видов оплаты заказов – непосредственно в кассу наличными деньгами, по Интернету, пластиковой картой, банковским чеком и т.д.»

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. разные виды работы | 3. искусство красивой игры |
| 2. отношения | |

5. Завершите текст «Практика заключения корпоративных договоров на обслуживание компаний во время праздников, конференций, банкетов, пикников, предусматривающая доставку поздравительных букетов и аранжировок в офис и любое другое указанное место, оформление живыми, горшечными или сухими цветами офисных помещений – является выгодной формой взаимодействия с ...»:

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. клиентами | 3. учениками |
| 2. гостями | 4. пациентами |

6. Повысят ли профессиональный престиж флористической компании такие мероприятия как выезд менеджера в офис клиента в сопровождении дизайнера по интерьерам (или ландшафтного дизайнера) для ведения переговоров при наличии подробного прайс-листа с указанием цен на все виды и формы флористического обслуживания?

- | | |
|-------|--------|
| 1. да | 2. нет |
|-------|--------|

7. Завершите предложение «Договоры на свадебное обслуживание, включающие создание букетов, бутоньерок, украшений для невесты, гирлянд для помещений и автомобилей, эксклюзивную авто-флористику, являются средством получения ...»:

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. большой прибыли | 3. бурных аплодисментов |
| 2. искренней благодарности | |

8. Как рассчитать стоимость упаковки букета (в процентном соотношении от продажи букета)?

- | | |
|--------|---------|
| 1. 5% | 3. 100% |
| 2. 15% | 4. 200% |

9. Управленческий персонал включает:

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. вспомогательных рабочих | 3. основных рабочих |
| 2. сезонных рабочих | 4. руководителей, специалистов |

10. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

1. найма рабочих на предприятие
2. определение квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала
3. достижения стратегических целей предприятия
4. согласно действующему законодательству

11. Функции управления персоналом представляют собой:

1. комплекс направлений и подходов работы с кадрами ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия
2. комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия
3. комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации
4. комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия.

12. Потенциал специалиста – это:

1. здоровье человека
2. способность адаптироваться к новым условиям
3. совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей
4. способность повышать квалификацию без отрыва от производства

13 Подсистема кадрового менеджмента направленная на разработку перспективной кадровой политики:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. функциональная | 3. управляющая |
| 2. тактическая | 4. стратегическая |

14. Навыки необходимые для понимания и взаимодействия с другими людьми – это:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. профессиональные | 3. вербальные |
| 2. коммуникативные | 4. невербальные |

15. Осознанное побуждение личности к определенному действию – это:

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. мотив | 3. стимулы |
| 2. потребности | 4. ожидания |

16. Отношение числа случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины к общей численности персонала – это показатель:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. надежности работы персонала | 3. текучести кадров |
| 2. уровня трудовой дисциплины | 4. коэффициента трудового вклада |

17. Средний уровень заработной платы одного работника рассчитывается как:

1. отношение прибыли к себестоимости произведенной продукции
2. отношение себестоимости к стоимости товарной продукции
3. отношение объема произведенной продукции к общей численности рабочих
4. отношение общего фонда оплаты труда к общей численности персонала

Эталонный результат.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	1	1	1	1	1	1	4	2
11	12	13	14	15	16	17			
1	3	4	2	1	2	4			

Критерии оценки.

Оценка «5 (отлично)»: от 90 % – до 100 % включительно правильных ответов (действий).

Оценка «4 (хорошо)»: от 70 % – до 90 % правильных ответов (действий).

Оценка «3 (удовлетворительно)»: от 50 % – до 70 % правильных ответов (действий).

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: менее 50 % правильных ответов (действий).

**Контрольно-оценочные средства
для организации промежуточной аттестации
по междисциплинарному курсу
МДК.04.02 Организация службы доставки цветов**

Оценочное средство № КЗПА-2

Наименование: письменное задание в тестовой форме по междисциплинарному курсу МДК.04.02 Организация службы доставки цветов в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.

Время проведения: 45 мин.

Оборудование и материалы: билет для проверки теоретических знаний обучающихся, содержащий тестовое задание; листки для обучающихся для ответа на билет

Содержание.

При выполнении заданий необходимо выбрать из предложенных вариантов ответа правильный (в некоторых вариантах возможно несколько правильных ответов):

1. Как называется самая известная международная служба по доставке цветов населению, созданная в 1980-х годах с филиалами во многих городах Европы и Северной Америки?

1. Телефлора
3. Мультифора

2. Интерфлора

2. Какой аббревиатурой обозначается крупнейшая международная сеть доставки цветов, созданная в 1996г. как интернет-магазин, осуществляющая выполнение заказов в 740 городах России, странах СНГ, Балтии и в десятках стран мира, и с тех пор поддерживающая высочайший уровень сервиса?

1. AMF (Action Message Format – формат обмена данными)
2. BMW AG (аббревиатура от Bayerische Motoren Werke AG, с нем. – «Баварские моторные заводы»)
3. GPS (англ. Global Positioning System – система глобального позиционирования, читается Джи Пи Эс) – спутниковая система навигации.

3. Вставьте необходимое слово в текст: «Среди современных направлений доставки цветов, такие, как - цветы с доставкой из одного города в другой; свадебные заказы; доставка цветов ко дню рождения; заказ цветов на 8 марта; заказ цветов на рождение малыша; заказ цветов на корпоративный праздник; доставка личного заказа; срочный заказ цветов; предварительный заказ цветов - являются наиболее ...»

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. популярными | 3. симпатичными |
| 2. безопасными | 4. эффективными |

4. Какой фирменный заказ компании AMF по доставке цветов, является ее визитной карточкой?

1. букет из 501 розы
2. эффектные цветы в шляпной коробке
3. свадебный букет в нежных бело-розовых тонах с полевыми цветами
4. букет из 51 тюльпана разных цветов

5. Вставьте недостающее слово в текст: «Специализированные компьютерные программы созданы для большей легкости общения ... с поставщиками, транспортниками и цветочными салонами»

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. флористов | 3. прекрасных дам |
| 2. программистов | |

6. Дополните предложение: «Свадебный бизнес и ... являются важнейшими и наиболее стабильными потребителями флористической продукции».

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. ритуальный бизнес | 3. кейтеринг |
| 2. индустрия высокой моды | |

7. Дополните предложение: «Внутри индустрии гостеприимства предприятия общепита и ... выступают ведущими потребителями цветочной продукции».

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. сувенирные магазины | 3. салоны красоты |
| 2. гостиницы | |

8. Среди современных направлений доставки цветов наиболее популярны следующие:

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. свадебные заказы | 3. ритуальные заказы |
| 2. доставка личного заказа | 4. корпоративные заказы |

9. Что из перечисленного НЕ является важным условием для осуществления услуги срочной доставки цветов:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. транспортная служба | 3. служба онлайн-заказов |
| 2. курьерская служба | |

10. Какому способу продвижения услуги доставки цветов следует отдавать предпочтение?

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. реклама в почтовых ящиках | 3. лендинг |
| 2. реклама в соцсетях | |

11. Что преимущественно является объектами заказов от организаций по дизайну интерьера?

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. пот-э-флер | 3. живые срезанные растения |
| 2. живые горшечные растения | 4. Искусственные растения |

12. Особенностью работы с ритуальными службами в странах СНГ является то, что преимущественно объектами заказа для них выступают:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. искусственные цветы | 3. живые срезанные цветы |
| 2. искусственные венки | |

13. Что регламентирует международный стандарт ИСО 9004-2 – 91 «Административное управление качеством и элементы системы качества»?

1. схему документооборота на флористическом предприятии
2. схему приемки и обработки заказа на оказание флористических услуг
3. схему работу логистических служб

14. Какие из представленных ниже нормативно-правовых актов регулируют отношения заказчика и исполнителя флористических работ:

1. Постановление Госстандарта РФ от 06.11.2001 № 454-ст
2. Административный кодекс РФ
3. Законом РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей»
4. Гражданский кодекс РФ

15. Движение документов с момента их создания (или получения от других субъектов гражданско-правовых отношений) до завершения их исполнения и передачи в архив – это ...

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. делопроизводство | 3. документооборот |
| 2. логистика | |

16. Отслеживание движения товарных запасов (объемы и число заказанных партий, интервалы времени между отправками, стоимость выполнения заказа) помогает флористическому салону ...

1. должным образом вести складской учет
2. проводить взвешенную ассортиментную политику
3. эффективнее выстраивать логистическую составляющую работы

Эталонный результат.

1	2	3	4	5	6	7	8
2	1	1	1	1	3	2	124
9	10	11	12	13	14	15	16
3	23	234	12	2	134	3	2

Критерии оценки.

Оценка «5 (отлично)»: от 90 % – до 100 % включительно правильных ответов (действий).

Оценка «4 (хорошо)»: от 70 % – до 90 % правильных ответов (действий).

Оценка «3 (удовлетворительно)»: от 50 % – до 70 % правильных ответов (действий).

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: менее 50 % правильных ответов (действий).

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Особенности оценки деятельности обучающихся на производственной практике.

Целью оценки по производственной практике является оценка профессиональных компетенций, общих компетенций и практического опыта обучающихся.

Используется следующие оценочные средства: практические задания на производственную практику по конкретным видам работ на производственную практику. Единый код оценочных средств: КЗПА-1.

Оценка по производственной практике выставляется слушателю на основании данных следующих документов:

- договор на прохождение производственной практики (по форме, утвержденной ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»);

- дневник обучающегося по производственной практике, в котором таблично фиксируются дата, содержание выполненной работы, количество затраченных на это часов, выставляется оценка и ставится подпись руководителя практики (оформляется по форме, принятой в ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»);

- производственная характеристика на обучающегося, в которой указываются виды работ, выполненных обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения, оцениваются руководителем практики регламентированные компетенции (профессиональные и общие), которые должен освоить обучающийся во время производственной практики, дается характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения слушателями рабочей программы профессионального модуля на производственной практике.

Для проверки результатов прохождения обучающимися производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов используются виды работ, указанные во втором разделе «Структура и содержание профессионального модуля» рабочей программы данного профессионального модуля (см. таблицу 4).

Таблица 4.

**Перечень видов работ
для проверки результатов освоения слушателями
программы профессионального модуля на производственной практике**

№ п/п	Виды работ	Коды проверяемых результатов		
		профессиональные компетенции	общие компетенции	практический опыт
1	2	3	4	5
1	Калькулирование себестоимости (расчет фактической и плановой себестоимости)	ПК.04.02 ПК.04.04, ПК.04.05	ОК-2 – ОК-5	ПО-9, ПО-11 – ПО-13
2	Расчет прибыли	ПК.04.02 ПК.04.04, ПК.04.05	ОК-2 – ОК-5	ПО-9, ПО-11 – ПО-13
3	Работа с программами, применяемыми в бухгалтерском учете	ПК.04.02	ОК-2 – ОК-5	ПО-9, ПО-11
4	Розничная продажа флористических изделий	ПК.04.03, ПК.04.04	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7	ПО-10 – ПО- 12
5	Создание рекламной продукции в сети Интернет	ПК.04.03, ПК.04.05	ОК-5, ОК-9	ПО-10, ПО-11, ПО-13
6	Участие в работах по организации доставки флористических изделий	ПК.04.01, ПК.04.03	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7	ПО-9 – ПО-11

3.3. Задания по производственной практике.

Задания слушателям на производственную практику и соответствующее содержание учебного материала, необходимое для выполнения заданий, представлены таблично (см. таблицу 5).

Таблица 5.

Задания обучающимся на производственную практику

№ п/п	Виды работ по производственной практике	Формулировка соответствующего задания обучающимся
1	2	3
1	Калькулирование себестоимости (расчет фактической и плановой себестоимости)	Калькулировать себестоимость (рассчитывать фактическую и плановую себестоимость)
2	Расчет прибыли	Рассчитывать прибыль
3	Работа с программами, применяемыми в бухгалтерском учете	Работать с программами, применяемыми в бухгалтерском учете
4	Розничная продажа флористических изделий	Осуществлять розничную продажу флористических изделий
5	Создание рекламной продукции в сети	Создавать рекламную продукцию в сети

№ п/п	Виды работ по производственной практике	Формулировка соответствующего задания обучающимся
1	2	3
	Интернет	Интернет
6	Участие в работах по организации доставки флористических изделий	Участвовать в работах по организации доставки флористических изделий

3.4. Производственная характеристика на обучающегося.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

ГАПОУАО «Архангельский политехнический техникум», проходящего обучение по договору об оказании платных образовательных услуг / по договору об обучении за счет бюджетных средств (нужное подчеркнуть)

1. Обучающийся группы № _____

(фамилия и инициалы обучающегося)

во время производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов в

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)

1.1. Фактически на рабочих местах _____

(перечислить рабочие места)

по должности _____

работал с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года, выполнял следующие виды работ

№ п/п	Виды работ по производственной практике	Количество часов	Оценка
1	2	3	4
1	Калькулирование себестоимости (расчет фактической и плановой себестоимости)	1	
2	Расчет прибыли	1	
3	Работа с программами, применяемыми в бухгалтерском учете	1	
4	Розничная продажа флористических изделий	3	
5	Создание рекламной продукции в сети Интернет	1	
6	Участие в работах по организации доставки флористических изделий	2	

и освоил указанные ниже профессиональные компетенции (ПК) в рамках вида деятельности ВД.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов и общие компетенции (ОК).

(указывается код и наименование вида деятельности)

№ п/п	Индекс ПК, ОК	Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Показатель выражен (3, 4, 5)	Показатель не выражен (2)
1	2	3	4	5	6
1	ПК	Профессиональные компетенции			
1.1	ПК.04.0 1	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	- точность и скорость выполнения работ; - качество выполнения работ;		
1.2	ПК.04.0 2	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	- последовательность технологических операций; - организация рабочего места;		
1.3	ПК.04.0 3	Организовывать работы коллектива исполнителей.	- состояние орудий труда;		
1.4	ПК.04.0 4	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	- осуществление мероприятий по повышению качества выполняемых работ,		
1.5	ПК.04.0 5	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	- определение потребности в материалах; - соблюдение производственной и трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности		
2	ОК	Общие компетенции			
2.1	ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2.2	ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
2.3	ОК.03	Принимать решения в			

№ п/п	Индекс ПК, ОК	Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата	Показатель выражен (3, 4, 5)	Показатель не выражен (2)
1	2	3	4	5	6
		стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
2.4	ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
2.5	ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
2.6	ОК.06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
2.7	ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
2.8	ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
2.9	ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

1.2. Качество выполнения работ и освоения профессиональных компетенций на базе усвоенного соответствующего практического опыта, общих компетенций по результатам производственной практики по профессиональному модулю: _____
(оценка)

1.3. Выполнение рабочих норм производственной практики: _____
(показатель)

1.4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами и др.: _____

(подробный отзыв)

1.5. Трудовая дисциплина: _____

(характеристика и оценка)

2. Заключение: обучающийся _____
(фамилия и инициалы обучающегося)
показал _____ производственную подготовку
(оценка)
и освоил / не освоил вид деятельности ВД.04 Управление флористическими работами и
(нужное подчеркнуть)
персоналом, включая организацию службы доставки цветов
(указывается код и наименование вида деятельности)

Руководитель практики: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Работодатель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ года.

Место для печати

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ЦЕЛОМ (ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)

4.1. Общая информация.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов является экзамен по ПМ, который носит практический характер. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению следующего вида деятельности ВД.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов и сформированности у него определенных по профессиональному модулю компетенций.

Оценка результатов освоения слушателями содержания ПМ осуществляется с использованием следующего оценочного средства: задание практического характера на экзамен по профессиональным модулям.

Итогом проверки является однозначное решение: «виды деятельности освоены / не освоены». Оценка за экзамен выставляется по пятибалльной системе.

К экзамену по ПМ могут быть допущены слушатели, успешно освоившие все элементы программы профессиональных модулей: теоретическую часть модулей (МДК) и практики.

4.2. Оценочные средства для осуществления выполнения обучающимися практических работ на экзамене по профессиональному модулю.

Оценочное средство № ЗКЭ-1

Наименование: задание практического характера для выполнения обучающимися практических работ в рамках промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме экзамена.

Время проведения: 4 ч.

Оборудование и материалы: бумага для акварели / бумага для маркеров; набор простых карандашей разной твердости; краски акварельные / маркеры; набор кистей для акварели; тушь; набор рапидографов; ноутбуки с предустановленным Microsoft Office и выходом в интернет (материалы для выполнения эскиза могут быть заменены на графические планшеты).

Содержание.

1. Расчет сметы объемной пасхальной композиции. Расчет розничной цены для заказчика.
2. Расчет сметы композиции на свободную тематику в параллельном стиле. Расчет розничной цены для заказчика.
3. Проработка эскиза. Расчет сметы. Расчет розничной цены для заказчика.

4. Расчет сметы объемной весенней композиции. Расчет розничной цены для заказчика.
5. Расчет сметы рождественского венка. Расчет розничной цены для заказчика.
6. Расчет сметы объемной зимней композиции. Расчет розничной цены для заказчика.
7. Расчет сметы композиции на свободную тематику в транспарентном стиле. Расчет розничной цены для заказчика.
8. Расчет сметы французского букета. Расчет розничной цены для заказчика.
9. Расчет сметы гирлянды на жесткой основе на свободную тематику. Расчет розничной цены для заказчика.
10. Расчет сметы объемной летней композиции. Расчет розничной цены для заказчика.
11. Расчет сметы гирлянды на петельной сетке на свободную тематику. Расчет розничной цены для заказчика.
12. Расчет сметы букета в стиле бидермейер. Расчет розничной цены для заказчика.
13. Расчет сметы объемной осенней композиции. Расчет розничной цены для заказчика.
14. Расчет сметы композиции комнатного садика. Расчет розничной цены для заказчика.
15. Расчет сметы букета в высокой вазе. Расчет розничной цены для заказчика.
16. Расчет сметы цветочной ширмы. Расчет розничной цены для заказчика.
17. Расчет сметы украшений из флористических материалов. Расчет розничной цены для заказчика.
18. Расчет сметы корзины для возложения. Расчет розничной цены для заказчика.
19. Расчет сметы бизнес-букета. Расчет розничной цены для заказчика.
20. Расчет сметы букета в низкой вазе. Расчет розничной цены для заказчика.
21. Расчет сметы событийного букета на свободную тематику. Расчет розничной цены для заказчика.
22. Расчет сметы фруктово-цветочной композиции в корзине. Расчет розничной цены для заказчика.
23. Расчет сметы цветочного коллажа из сухоцветов. Расчет розничной цены для заказчика.
24. Расчет сметы цветочного панно. Расчет розничной цены для заказчика.
25. Расчет сметы композиции из горшечных растений в подвесных корзинках и цветочницах. Расчет розничной цены для заказчика.
26. Расчет сметы тематического оформления интерьера (тема на выбор обучающегося). Расчет розничной цены для заказчика.
27. Расчет сметы тематического оформления на открытом воздухе (тема на выбор обучающегося). Расчет розничной цены для заказчика.

Эталонный результат.

Смета рассчитана с использованием формул программы Microsoft Excel, на основании реальных расценок на флористические и сопутствующие материалы. Количество исполнителей заказа подобрано грамотно, исходя из объема выполняемой работы. Розничная цена на композицию / выполнение оформительских работ рассчитана с применением соответствующих формул.

Критерии оценки.

Оценка «5 (отлично)»: от 90 % – до 100 % включительно результативности выполнения практического задания (правильных действий, операций, соблюдение регламентированного времени выполнения (скорость), точность и качество выполненной работы).

Оценка «4 (хорошо)»: от 70 % – до 90 % результативности выполнения практического задания.

Оценка «3 (удовлетворительно)»: от 50 % – до 70 % результативности выполнения практического задания.

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: менее 50 % результативности выполнения практического задания.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»), г. Архангельск.

Разработчик:

Пантелеева Л. Г.

(Ф.И.О. автора)

преподаватель

(звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

(место работы)

Пантелеева Л. Г.

(подпись разработчика комплекта контрольно-оценочных средств)

Эксперт от работодателя:

Ильин А. П.

(Ф.И.О. эксперта)

главный инженер

(должность)

Создание ландшафтного дизайна "Трианта"

ИП Ильин Александр Юрьевич

(место работы)



(подпись эксперта от работодателя)

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) *дисциплин проф. цикла и мастеров по сферам*

(указывается наименование ПЦК)

обслуживания и ландшафтного строительства

Протокол заседания ПЦК от « *07* » *сентября* 20 *21* г. № *1*

Председатель ПЦК:

Пантелеева Л. Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)