

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Представитель от работодателей: _____

ИП Шубов Олег Юрьевич

Союзная компания «Архангельск-Сервис»

«Аванта»

И. Шубов О.Ю.
(Ф.И.О. представителя от работодателей, должность,
наименование предприятия/организации)

« 10 » сентября 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

ГАПОУ АО «Архангельский
политехнический техникум»

по учебно-производственной работе

А.В. Афанасьева.

« 01 » сентября 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФЛОРИСТИЧЕСКИМИ РАБОТАМИ И
ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЯ ОРГАНИЗАЦИЮ СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ
ЦВЕТОВ**
дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки «Флористика»

для очной формы обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Результаты освоения производственной практики	5
3. Содержание производственной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	8
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа производственной практики является частью дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» «Флористика» (далее – образовательная программа) в части освоения вида профессиональной деятельности (вида деятельности) ВД.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

1.2. Место производственной практики в структуре дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки.

Производственная практика ПП.04 является частью профессионального модуля ПМ.04 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других м Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов образовательной программы, который входит в состав учебного цикла «Профессиональные модули» образовательной программы.

1.3. Цели и задачи производственной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся (слушателей) профессиональных компетенций (далее – ПК), совершенствование общих компетенций (далее – ОК), а также на приобретение ими практического опыта в рамках соответствующего ПМ по конкретному виду профессиональной деятельности (виду деятельности).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики.

В рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов нахождение производственной практики ПП.04 отведено 10 часов, в том числе 1 час на промежуточную аттестацию в форме зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов слушатель должен освоить ПК, ОК, приобрести практический опыт по соответствующему виду деятельности ВД.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.

Коды профессиональных компетенций, общих компетенций	Наименование результата обучения
1	2
Профессиональные компетенции	
Формируемые (новые для слушателей) профессиональные компетенции	
ПК.04.01	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
ПК.04.02	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
ПК.04.03	Организовывать работы коллектива исполнителей.
ПК.04.04	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
ПК.04.05	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.
Совершенствуемые (имеющиеся у слушателей) профессиональные компетенции	
—	
Общие компетенции	
Развиваемые (новые для слушателей) общие компетенции	
—	
Совершенствуемые (имеющиеся у слушателей) общие компетенции	
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

Коды профессиональных компетенций, общих компетенций	Наименование результата обучения
1	2
	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Вид деятельности	Приобретенный практический опыт
1	3
ВД.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов	приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг
	выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы
	ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг
	розничных продаж флористических изделий
	организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов производственной практики по ПМ (всего)	Виды работ	Количество часов производственной практики
1	2	3	4	5
ПК.04.01– ПК.04.05	ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов	10	Калькулирование себестоимости (расчет фактической и плановой себестоимости). Расчет прибыли. Работа с программами, применяемыми в бухгалтерском учете. Розничная продажа флористических изделий. Создание рекламной продукции в сети Интернет. Участие в работах по организации доставки флористических изделий. Промежуточная аттестация в форме зачета	1 1 1 3 1 2 1
Всего часов		10		10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения и организации производственной практики.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях / организациях на основе прямых договоров, заключаемых между профессиональной образовательной организацией и каждым предприятием / организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест слушателей во время производственной практики должно соответствовать требованиям, представленным в пункте 3.1 «Требования к материально-техническому обеспечению» рабочей программы профессионального модуля, в состав которого входит настоящая производственная практика.

Производственная практика проводится рассредоточено.

Производственная практика сопровождается оформлением слушателями следующих документов: договор о практической подготовке обучающихся – договор на прохождение производственной практики, дневник по производственной практике, производственная характеристика.

4.2. Кадровое обеспечение проведения производственной практики.

Руководство производственной практикой обучающихся осуществляют мастера производственного обучения или преподаватели, а также работники предприятий / организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года (для педагогических работников).

Все педагогические работники осваивают дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения слушателями производственной практики осуществляется преподавателем в форме зачета в рамках ПМ.

Результаты освоения ПК, ОК, практического опыта по ПМ фиксируются в документации, которая разрабатывается профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

Результаты прохождения производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ПК.04.01 Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость выполнения работ; - качество выполнения работ; - последовательность технологических операций; - организация рабочего места; - состояние орудий труда; - осуществление мероприятий по повышению качества выполняемых работ, - определение потребности в материалах; - соблюдение производственной и трудовой дисциплины, норм и правил по охране труда и технике безопасности. 	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения регламентированных видов работ на производственной практике; - проверка результатов выполнения обучающимися видов работ на производственной практике. <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по производственной практике; - анализ и оценка документации обучающихся по производственной практике; - экзамен по профессиональному модулю
ПК.04.02 Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.		
ПК.04.03 Организовывать работы коллектива исполнителей.		
ПК.04.04 Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.		
ПК.04.05 Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.		

Результаты прохождения производственной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей	Понимать сущность и социальную значимость	Интерпретация результатов наблюдений

Результаты прохождения производственной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	

Результаты прохождения производственной практики (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
квалификации	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Вид деятельности	Результаты прохождения производственной практики (приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3	4
ВД.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов	Приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг.	Точность выполнения работ по приему заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг.	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения регламентированных видов работ на производственной практике; - проверка результатов выполнения обучающимися видов работ на производственной практике. <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет по производственной практике; - анализ и оценка документации обучающихся по производственной практике; - экзамен по профессиональному модулю
	Выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы.	Выбор рациональных способов взаимодействия с коллегами в составе временной или постоянной группы при выполнении флористических работ и услуг.	
	Ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг.	Выбор рациональных способов организации ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг.	
	Розничных продаж флористических изделий.	Выбор рациональных способов организации работ по розничной продаже флористических изделий.	
	Организации компонентов службы	Выбор рациональных способов организации	

Вид деятельности	Результаты прохождения производственной практики (приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.	компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.	

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю (далее – ПМ) разработана на основе учебного плана дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум» «Флористика» для очной формы обучения, рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов, с учетом профессионального стандарта «Флорист» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.02.2012 № 126н) и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 469).

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»), г. Архангельск.

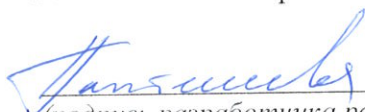
Разработчик:

Пантелеева Л. Г.
(Ф.И.О. автора)

преподаватель

(звание, ученая степень, должность, квалификационная категория)

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»
(место работы)

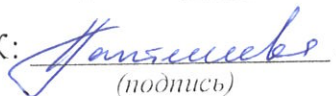


(подпись разработчика рабочей программы производственной практики)

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) дисциплин профессии и мастеров № сферы обслуживания и ландшафтного строительства
(указывается наименование ПЦК)

Протокол заседания ПЦК от «07» сентября 2021 г. № 1

Председатель ПЦК:



(подпись)



(расшифровка подписи)