Обучающаяся группа №6

Приветствую вас на дистанционном обучении

Работы прошу присылать мне на адрес

[vsv@apt29.ru](mailto:vsv@apt29.ru)

(Вяткина Светлана Владимировна)

Задание:

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с материалом лекционного занятия.
2. Сделайте кратко конспект теоретического материала в тетради.
3. Лекцию (конспект) сфотографировать и отправить на электронную почту

Экономика организации.

Понятие организации, ее основные характеристики

**Организация** – это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.  
  
Требования, которым должна соответствовать группа, чтобы считаться организацией:  
  
1. Наличие не менее двух человек, считающих себя данной группой;  
  
2. Наличие, у этих людей, единой цели;  
  
3. Эти люди намерено работают вместе, чтобы достичь цели. (Совместный труд).

С научной точки зрения понятие «организация» имеет несколько смысловых значений:

1. организация как совокупность, как система взаимоотношений, видов деятельности, прав, обязанностей, ролей которые имеют место в процессе совместного туда. В этом случае ***организация*** рассматривается ***как система*** с объективированной структурой;
2. ***организация как явление*** – это физическое объединение реальных элементов для выполнения программы или цели.
3. ***организация как процесс*** – это совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого.
4. ***организация как социум рассматривает***организацию как группу людей с общими целями, организация – это социальная общность.

Все организации характеризуются ***общими чертами***:  
  
1. Использование ресурсов (основные: человеческие – люди, капитал, информация);  
  
2. Функционируют в определённой внешней среде и зависимы от неё (экономические условия, деятельность конкурентов, запросы и поведение потребителей, действующие законы и т.д.);  
  
3. Разделение труда – вся работа разделяется на отдельные специализированные задания, образуются подразделения (отделы или службы).

Организационная структура формируется в зависимости от целей деятельности предприятия и необходимых для этого подразделений. Именно подразделения осуществляют функции, которые составляют бизнес-процессы предприятия.

## Что такое организационная структура предприятия?

Говоря об организационной структуре, мы имеем в виду концептуальную схему, вокруг которой организуется группа людей, основу, на которой держатся все функции. Организационная структура предприятия — это, по сути, руководство для пользования, которое объясняет, как организация выстроена и как она работает. Если говорить конкретнее, то организационная структура описывает, как в компании принимаются решения и кто является ее лидером.

### Почему необходимо разрабатывать организационную структуру предприятия?

* Организационная структура дает четкое понимание того, в каком направлении движется компания. Ясная структура — это инструмент, с помощью которого можно придерживаться порядка в принятии решений и преодолевать различные разногласия.
* Организационная структура связывает участников. Благодаря ей люди, присоединяющиеся к группе, имеют отличительные черты. В то же время и сама группа обладает определенными особенностями.
* Организационная структура формируется неизбежно. Любая организация по определению подразумевает какую-то структуру.

### Элементы организационной структуры

Организационная структура любой организации будет зависеть от того, кто является ее участниками, какие задачи она решает и как далеко организация зашла в своем развитии.

Независимо от того, какую организационную структуру вы выбираете, три элемента всегда будут присутствовать в ней.

* Управление

Конкретный человек или группа людей, которые принимают  решения в организации.

* Правила, по которым работает организация

Многие из этих правил могут быть заявлены явно, в то время как другие могут быть скрытыми, но при этом не менее обязательными для исполнения.

* Распределение труда

Распределение труда может быть формальным или неформальным, временным или постоянным, но в каждой организации непременно будет определенный тип распределения труда.

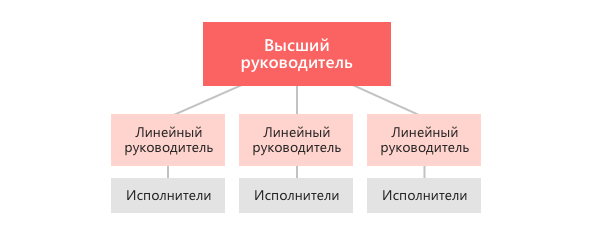
### Традиционные организационные структуры

Эти структуры основаны на функциональном подразделении и отделах. Они характеризуются тем, что на верхнем уровне сосредоточены полномочия стратегических и оперативных задач.

Существует несколько типов традиционных структур.

* Линейная организационная структура

Самая простая структура из всех существующих. Характеризуется наличием определенной цепи инстанций. Решения спускаются сверху вниз. Этот вид структуры подходит для маленьких организаций вроде небольших бухгалтерских фирм и адвокатских контор. Линейная структура позволяет легко принимать решения.



Преимущества:

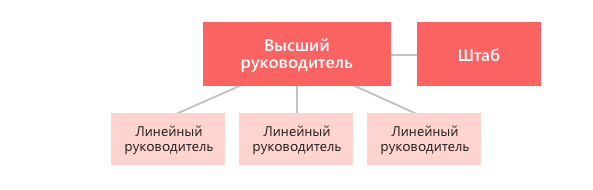
* Самый простой вид организационной структуры.
* В результате жесткого управления формируется жесткая дисциплина.
* Быстрые решения приводят к быстрым и эффективным действиям.
* В структурах власти и ответственности существует ясность.
* Поскольку контроль лежит на одном начальнике, в ряде случаев он может проявлять гибкость.
* Есть хорошие перспективы карьерного роста у людей, которые выполняют работу качественно.

Недостатки:

* Есть возможности оказывать влияние на начальника отдела.
* Постоянная проблема — отсутствие специализации.
* Начальник отдела может быть перегружен работой.
* Коммуникации осуществляются только сверху вниз.
* Начальник, обладающий властью, может неправильно использовать ее для своей выгоды.
* Решения принимаются одним человеком.

### Линейно-штабная организация

Такая структура характеризуется наличием линейных руководителей и подразделений, которые по факту не имеют права принятия решений. Главная их задача — оказывать помощь линейному менеджеру в выполнении отдельных функций управления. Процесс принятия решений в такой структуре медленнее.



Преимущества:

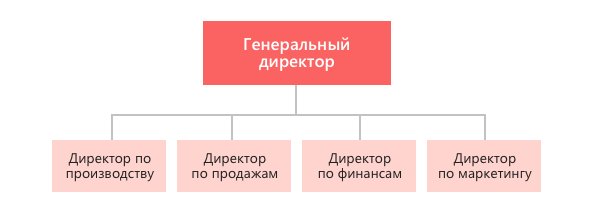
* Позволяет сотрудникам быстро выполнять задачи.
* Помогает сотрудникам брать на себя ответственные функции и специализироваться на конкретных функциях.
* Помогает линейным руководителям сконцентрироваться на определенных задачах.
* При организационных изменениях минимален риск возникновения сопротивления.
* Сотрудники чувствуют, что их вклад оценен.

Недостатки:

* Среди сотрудников может возникать путаница.
* У сотрудников недостаточно знаний, чтобы ориентироваться на результат.
* Слишком много уровней иерархии.
* Сотрудники могут расходиться во мнениях, что замедляет работу.
* Более дорогостоящая структура, чем простая линейная организация, из-за наличия начальников подразделений.
* Решения могут приниматься слишком долго.

### Функциональная структура

Этот вид организационной структуры классифицирует людей согласно функции, которую они выполняют в профессиональной жизни.



Преимущества:

* Высокая степень специализации.
* Ясный порядок подчиненности.
* Четкое понимание ответственности.
* Высокая эффективность и скорость.
* Отсутствие необходимости в дублировании работы.
* Все функции одинаково важны.

Недостатки:

* Коммуникация сталкивается с несколькими барьерами.
* В центре внимания находятся люди, а не организация.
* Решения, принятые единственным человеком, могут не всегда идти на пользу организации.
* По мере роста компании становится труднее осуществлять контроль над действиями внутри нее.
* Отсутствие командной работы между различными отделами или единицами.
* Поскольку все функции отделены, сотрудники могут не знать о том, что творится у коллег.

*Оборотные средства* — это совокупность предметов труда, нахо­дящихся в постоянном обороте и являющихся наиболее подвижной частью активов предприятия. Материально-вещественным выраже­нием большей части оборотных средств являются: исходное сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, энергия, полу­фабрикаты, незавершенное производство, комплектующие изделия, готовая продукция, денежные средства и др.

* **Оборотные средства отличаются от основных фондов:**
* - во-первых, они передают готово­му продукту свои свойства, образуют новые, способствуют протека­нию производственного процесса;
* - во-вторых, участвуют в процессе производства продукции однократно, полностью изменяя свою первоначальную форму и состав;
* - в-третьих, переносят свою стои­мость на стоимость готовой продукции полностью и одномоментно (в течение одного цикла производства).
* Оборотные средства в процессе производства совершают посто­янный кругооборот, который включает в себя определенные этапы.
* *Приобретение.*На данном этапе за счет денежных средств поку­паются предметы труда, необходимые для организации производст­ва. На этой стадии денежная форма оборотных средств сменяется товарной. Денежные средства переходят из сферы обращения в сферу производства.
* *Производство.*На этом этапе приобретенные оборотные фонды направляются непосредственно в процесс производства, где суще­ствуют вначале в виде незавершенного производства и полуфабри­катов, а затем в форме готовой продукции.
* *Реализация готовой продукции.*На данной стадии оборотные фонды из сферы производства переходят в сферу обращения, вы­ступая в виде готовой продукции на складе, продукции, отгружен­ной потребителям, и в форме денег.
* Завершение кругооборота оборотных средств означает не только окончание процесса производства продукции, но и начало ее реа­лизации. В данном случае производственная форма оборотных средств сменяется денежной. Полученные денежные средства вновь используются для приобретения оборотных фондов и запуска их в производство, таким образом начинается новый кругооборот и так происходит постоянно, пока работает предприятие.
* Время, в течение которого оборотные средства совершают пол­ный кругооборот, т.е. проходят все три выше названные стадии, называется *периодом обращения оборотных средств,*или *продолжи­тельностью*их *одного оборота.*