**Выполненные задания отправить мне по почте в день занятия.**

**dma@apt29.ru**

**когда группа выйдет на очные занятия показать работу в тетради**

**Практическое занятие №4.**

Составление пакета документов для открытия своего дела

**Цель занятия:** формировать умение применять положения нормативных документов в процессе осуществлениявыбора сферы деятельности и обоснования создания нового предприятия.

**Задачи:**

Закрепить и конкретизировать знания студентов в области применения положений нормативных документов в процессе составления пакета документов для открытия своего дела.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

Студент должен

уметь:

* составлять пакет документов для открытия своего дела;
* - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;

знать:

* - особенности учредительных документов;
* - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия.

**Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия**

Регистрация малого бизнеса в качестве ИП предполагает наличие следующих документов:

• Заявление по форме №Р21001;

• Квитанция Сбербанка об оплате госпошлины.

• Копия паспорта.

При выборе упрощенной системы налогообложения необходимо подать заявление о переходе на УСН.

Согласно законодательству, срок рассмотрения заявления не должен превышать пяти рабочих дней. В назначенный день необходимо явиться в регистрирующий орган и получить комплект документов:

• Свидетельство о регистрации физлица в качестве ИП;

• Выписка из ЕГРИП.

Следующий шаг – открытие расчетного счета. Сообщить об открытии счета в налоговую инспекцию и пенсионный фонд необходимо в течение семи дней.

Регистрация малого бизнеса в форме Общества с ограниченной ответственностью, предполагает следующие шаги:

**1.** Подготовить все документы, необходимые для регистрации:

• заявление о государственной регистрации;

• решение о создании Общества;

• устав Общества;

• учредительный договор (если учредителей несколько);

• квитанция об уплате пошлины (размер госпошлины за регистрацию – 4000 рублей).

**2.** Открыть накопительный счет для внесения уставного капитала. Сумма минимального размера уставного капитала – 10 тысяч рублей.

**3.** Сдать документы в регистрирующий орган.

**4.** Получить Свидетельство о регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), свидетельство о регистрации в Пенсионном фонде, Фонде социального страхования, Фонде медицинского страхования.

**5.** Открыть расчетный счет в выбранном банке.

**6.** Получить необходимые лицензии, если деятельность субъекта малого бизнеса подлежит лицензированию.

Наибольшую важность при регистрации ООО представляют три документа:

• Решение о создании ООО (протокол собрания учредителей);

• Устав ООО;

• Учредительный договор.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:**

1. Охарактеризуйте порядок регистрации ИП.

2. Охарактеризуйте основные положения, регламентирующие порядок регистрации ООО.

3. Какие документы оформляются при открытии счета в банке?

**Задание 1**

Заполните таблицу 1

Ваш предполагаемый бизнес

1.Определитесь с выбором бизнеса, которым вы хотели бы заняться.

2. Проведите анализ своих будущей сферы деятельности, потенциальных клиентов, конкурентов, условий лицензирования и налогообложения.

3. Определите организационно - правовую форму вашей будущей компании (ИП, ООО, др.).

4. Оцените возможное расположение компании. Проверьте физическое состояние помещений, их пригодность, наличие транспортных потоков, развязок и мест для парковки. Определите стоимость коммунальных услуг.

5. Подготовьте всесторонний план деятельности, включите график, проводимых вами мероприятий.

6. Обоснуйте необходимый размер стартового капитала.

7. Выберите название вашей компании.

8. Получите все необходимые разрешения и разрешающие документы от соответствующих организаций.

9. Зарегистрируйте в установленном

порядке вашу компанию. Оформите заявление о регистрации.

10. Зарегистрируйтесь в налоговой инспекции и в пенсионном фонде.

11. Охарактеризуйте порядок открытия банковского счета. Выберите необходимый банк и такие виды услуг, которые более всего отвечают вашим запросам.

12. Разработайте функциональные обязанности и определите численность кадров.

13. Подберите необходимые помещения, оборудование, мебель, вывески (рекламные щиты, знаки), принадлежности, складские помещения.

14. Оформите визитные карточки, фирменные бланки.

15. Определите часы работы вашего предприятия.

**Инструкция по выполнению задания:**

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие задания. Выполните задание используя указанные нормативные документы и бланки регистрации ИП или ООО. Заполните табл. 1.