**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

 **4 курс ППССЗ**

**Группа 41**

**Задание к 24.11.20**

**Практическое занятие № 2**

**Тема:** Составление искового заявления в арбитражный суд

**Цель работы (занятия):**

1. Ознакомиться с содержанием нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в экономической и гражданско-правовой сфере.
2. Составить исковое заявление в судебный орган, рассматривающий экономические споры в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**Используемые источники:**

А) Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина . – 10 изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014.

Б) Конституция РФ от 12.12.1993 г. (Глава 7 Судебная власть и прокуратура в РФ)

В) Арбитражный процессуальный кодекс РФ 95-ФЗ от 24.07.2002 (редакция, действующая с 08.06.2020 г.)

Г) <https://sud-isk.ru/iskovoe-zayavlenie-v-arbitrazhnyj-sud.html>

Д) <https://obrazec-dogovora.ru/isk/obrazec-iskovogo-zayavleniya-v-arbitrazhnyj-sud.html>

**Домашнее задание к практическому занятию № 2**

**Ответить на вопросы:**

1. Для чего установлена исковая давность?
2. Что такое судебное представительство? Какие бывают виды судебного представительства?
3. Какие сведения называются доказательствами по делу?
4. Что допускается в качестве доказательств?
5. Какие санкции устанавливаются за уклонение от обязательного участия в судебном заседании?

**Содержание работы:**

1. Ответить на вопросы домашнего задания.
2. Составить исковое заявление в арбитражный суд по образцу (см. [приложение 1](#Приложение)), в соответствии с требованиями Арбитражного процессуального кодекса РФ (по вариантам). Все недостающие по условию задачи сведения, необходимые для составления иска в арбитражный суд, придумайте сами (номера договоров, даты, имена, фамилии, отчества лиц, представляющих то или иное юридическое лицо, юридические адреса организаций и т.д.)

**Внимание!**

**Номер варианта каждый обучающийся выбирает в зависимости от того, с какой буквы начинается его фамилия: 1 вариант – А, Д, И, Н, С, Х, Щ; 2 вариант – Б, Е, К, О, Т, Ц, Э; 3 вариант – В, Ж, Л, П, У, Ч, Ю; 4 вариант – Г, З, М, Р, Ф, Ш, Я.**

**Правильность выбора будет проверена преподавателем!!!**

**Уважаемые обучающиеся! Будьте так добры, отправляя файлы, обязательно указывайте дисциплину, фамилию/имя, номер группы и, главное, число, за которое сдаётся работа (то самое, что стоит в расписании) Если у вас несколько файлов (фото, скрины) вашей работы нумеруйте каждый!**

**(Например, Право, Иванов Иван, 1 группа, за 27.04.20 – 1 лист)**

**Если файлы не будут поименованы таким образом, работы проверяться не будут!**

**Электронная почта преподавателя:**

**zeu@apt29.ru**

**Друзьям по социальной сети «В Контакте» можно работы отправлять личным сообщением.**

**Ситуационные задачи**

**Вариант 1**

Между ООО «Мастер» и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя образовательная школа № 37» г. Череповца Вологодской области был заключен договор подряда по ремонту мебели, в котором указывалась конкретная сумма сметы, в том числе – стоимость строительных материалов по оптовым ценам завода-изготовителя. Прорабом была произведена закупка некоторых крепежных материалов в розничной торговле, в результате чего был допущен перерасход средств на сумму 5 500 рублей. Составить исковое заявление МБОУ «СОШ № 37» г. Череповца к ООО «Мастер» о взыскании средств, представляющих собой перерасход по смете с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора и указать все необходимые документы для приложений.

**Вариант 2**

Между ГУП (государственным унитарным предприятием) «Всероссийский электротехнический институт им. Ленина» и ООО «Акванота» 12 июня 2010 года был заключен договор аренды, согласно которому ответчику по акту приёма-передачи было предоставлено на правах аренды нежилое помещение, принадлежащее ГУП «Всероссийский электротехнический институт им. Ленина» на правах собственности. В соответствии с договором цена арендной платы за пользование указанным помещением составила 25 тысяч рублей ежемесячно, включая НДС. Согласно договору арендная плата должна вноситься не позднее 10-го числа каждого месяца.

В нарушение принятых на себя ответчиком обязательств образовалась задолженность в сумме 75 тыс. рублей за период с декабря 2019 года по март 2020 года.

Составьте иск в арбитражный суд, указав все необходимые прилагаемые документы с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора.

**Вариант 3**

ООО «Заря» приобрела у сельскохозяйственного товарищества на вере «Гиперборей» картофель на сумму 70 000 рублей 7 октября 2019 года. Договором была предусмотрена оплата товара в течение месяца с момента отгрузки. В случае просрочки платежа предусмотрена ответственность в виде 0, 5% от сумм договора за каждый день просрочки платежа. В указанный в договоре срок оплата не была произведена. Ответчику была направлена претензия, которая осталась без ответа. Составьте иск в арбитражный суд, при этом произведя расчет взыскиваемой суммы, если НДС составляет 15%, а число просроченных дней – 140. Укажите все требуемые для приложения документы с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора.

(расчет – цена товара без учета налога на добавленную стоимость \*число просроченных дней\*пени (штраф) + НДС (15%))

**Вариант 4**

ООО «Пардус» 17 апреля 2020 года приобрело у Вологодского облпотребсоюза два складских помещения. Решение о продаже принималось правлением облпотребсоюза. Составьте исковое заявление в арбитражный суд с прошением признания сделки недействительной на основании того, что Уставом облпотребсоюза решения о продаже объектов недвижимости, принадлежащих облпотребсоюзу на правах собственности, должны приниматься общим собранием представителей потребительских обществ, входящих в облпотребсоюз. Укажите все необходимые документы, которые должны прилагаться к исковому заявлению, с учетом необходимости досудебного порядка рассмотрения спора.

[Приложение 1](%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%B0%D1%80%D0%B1%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D1%83%D0%B4.doc)

**Образец искового заявления**

**В Арбитражный суд г. Москвы**

**Истец:**

**Ответчик:**

**Цена иска:**

**Госпошлина:**

**ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о взыскании денежных средств по договору**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года между открытым акционерным обществом «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (сокращённое наименование – ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_») и Обществом с ограниченной ответственностью«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» был заключён договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор», копия прилагается, приложение № 1).

В соответствии со статьёй 1.1. Договора ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – «Истец») приняло на себя обязательство по выполнению комплекса работ по поставке, монтажу и пуско-наладке технологического оборудования на строительном объекте «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по адресу: г. Москва, район «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», квартал \_\_\_, корп. \_\_\_.

В рамках этого Договора, Истцом были частично выполнены работы, и поставлено оборудование в соответствии с актами о приёмке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат (далее «Работа»).

На основании ст.ст. 8.1., 14.11. Договора, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года за исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в адрес Ответчика почтой были направлено письмо с актами о приёмке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат (копия письма прилагается – Приложение № 2). Однако «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года данное письмо возвращено Истцу в связи с выбытием адресата (Ответчика).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, курьером Истца, по месту нового фактического нахождения Ответчика, а именно по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, г. Москва, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_, были повторно доставлены акты о приёмке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (копия письма прилагается – Приложение № 3).

В соответствии со ст. 8.1. Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанных выше документов Ответчик обязан был их подписать или направить в адрес Истца мотивированный отказ. В адрес Истца в установленные Договором сроки не поступал мотивированный отказ, а значит в соответствии со ст. 8.3. Договора Работы считаются принятыми в полном объёме «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

На основании ст. 2.2. Договора оплата выполненных Работ осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия Работ. Значит, Работы по Договору должны быть оплачены Истцу до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Во исполнение статьи 13.1. Договора, Ответчику «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ была доставлена претензия по выплате денежных средств по Договору (копия претензии прилагается, приложение № 4), однако она осталась без ответа.

В соответствии со ст. 2.1. Договора Ответчик за выполненную Работу обязался оплатить ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (один миллион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ коп., в том числе НДС – 18 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч пятьсот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_ коп. Истцу был перечислен аванс в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (одного миллиона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (копия платёжного поручения прилагается, приложение № 5).

Учитывая объем выполненных работ и поставленного оборудования в соответствии с принятыми актами о приёмке выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат задолженность Ответчика перед Истцом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ коп.

В установленные Договором сроки, а именно до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, задолженность Ответчика Истцу выплачена не была.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в адрес Ответчика за исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года было доставлено уведомление о прекращении дальнейшего исполнения своих обязательств Истцом по Договору и предложением добровольно оплатить задолженность (копия уведомления прилагается, приложение № 6). Данное уведомление также осталось без ответа.

Учитывая то, что до настоящего времени денежные средства Ответчиком Истцу не перечислены, в соответствии со статьёй 11.3. Договора, за каждый день просрочки Истцу должна быть выплачена неустойка в размере 0,01% от неуплаченной суммы по Договору, но не более 10 % от неуплаченной суммы. Денежное выражение неустойки по состоянию на день подачи искового заявления, а именно на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии со статьёй 11.3. Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.

Согласно ст. 309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

Ст. 310 ГК РФ предусмотрено, что односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом.

В соответствии со ст. 393 ГК РФ Должник обязан возместить кредитору убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

Таким образом, в соответствии с Договором и приведенными нормами ГК РФ Ответчик должен оплатить Работы Истца, а также выплатить неустойку в соответствии с условиями Договора.

На основании изложенного, в соответствии со ст.ст. 15, 309, 310, 393, 394 ГК РФ, а также ст.ст. 4, 125 - 126 АПК РФ,

**П Р О Ш У :**

1. Взыскать с Ответчика по данному делу – ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в пользу Истца – ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_ коп.,в оплату Работ, выполненных по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Взыскать неустойку с Ответчика по данному делу – ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в пользу Истца – ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп., за ненадлежащее исполнение обязательств по договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года .

1. Взыскать неустойку с Ответчика по данному делу – ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в пользу Истца – ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии со статьёй 11.3. договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за каждый день просрочки, по день фактической уплаты суммы долга.

4. Взыскать с Ответчика по данному делу - ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» уплаченную госпошлину в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

Приложения:

1. Приложение № 1 – копия договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, № \_\_\_\_\_\_ с приложениями и дополнительным соглашением.
2. Приложение № 2 – копия письма от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исх. № \_\_\_\_\_.
3. Приложение № 3 – копия письма от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исх. № \_\_\_\_\_, с приложением актов и справок.
4. Приложение № 4 – копия претензии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исх. № \_\_\_\_\_.
5. Приложение № 5 – копия платёжного поручение о выплате Ответчиком аванса.
6. Приложение № 6 – уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исх. № \_\_\_\_\_.
7. Расчёт цены иска.
8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
9. Выписка из Приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за № \_\_\_\_\_, о назначении генерального директора ОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»).
10. Почтовые квитанции с описями (2 шт.) подтверждающие направление копии иска Ответчику.
11. Оригинал платежного поручения об уплате госпошлины.
12. Копия выписки из ЕГРЮЛ, подтверждающая полномочия на подписание иска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директорОАО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.