11 сентября 8 группа, дисциплина «Охрана труда», преподаватель Окулова Ольга Павловна

Учебное время 2 часа (1 пара).

Здравствуйте, уважаемые обучающиеся.

Сегодня мы с вами продолжаем изучение предмета «Охрана труда».

Необходимо выполнить следующие задания (на двух страницах):

1. Откройте конспект и подпишите тему урока:

«Обучение и инструктажи по охране труда».

1. Запишите в конспект следующий материал по теме:

Обучение всех работников, в том числе руководителей организаций осуществляется в целях повышения уровня их профессиональных знаний в области охраны труда.

Обучение по охране труда подразделяется на специальное обучение и инструктажи.

*Специальному обучению* охране труда подлежат:

- руководители организаций и их заместители;

- главные специалисты;

- руководители структурных подразделений (отделов);

- члены комитетов (комиссий) по охране труда и т.д.

*Инструктажи по охране труда* по характеру и времени проведения подразделяются на: вводный; первичный на рабочем месте; повторный; целевой; внеплановый.

Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах определенной формы. Журналы должны храниться в службе охраны труда или у руководителей .

Вводный инструктаж проводится до начала трудовой деятельности со всеми принятыми на работу лицами, а также с обучающимися, проходящими в организации производственную практику. Программа вводного инструктажа предусматривает информирование работника о его обязанностях в области охраны труда, ответственности и должна включать следующие вопросы:

- общие сведения об организации;

- основные положения законодательства о труде и об охране труда, в том числе трудовой договор, рабочее время и время отдыха; гарантии и компенсации; соблюдение трудовой дисциплины; организация работы по охране труда;

- условия труда и факторы, характерные для данного вида деятельности;

- обязанности работника по охране труда, правила поведения работников на территории организации;

- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;

- обстоятельства и причины возможных несчастных случаев, аварий, пожаров в организации из-за нарушений требований охраны труда и их предотвращение;

- порядок действий работника при несчастном случае на производстве.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала производственной деятельности со всеми работниками вновь принятыми на работу.

Программа первичного инструктажа должна содержать:

- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;

- ознакомление с оборудованием и требованиями безопасности при работе на нем;

- порядок подготовки к работе;

- требования к одежде (спецодежде);

- ответственность работников за нарушение правил безопасности труда.

Первичный инструктаж завершается изучением работником инструкции по охране труда по его профессии.

Повторный инструктаж проводят с отдельными работниками, в целях закрепления полученных знаний не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж проводится при введении новых нормативных актов по охране труда, при изменении технологических процессов, замене оборудования, при нарушении работниками требований охраны труда.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по профессии (разовые работы вне организации и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения задания 11 - 13 сентября 2020г.

Конспекты обязательно проверю на следующих уроках и выставлю оценки за работу.