**Задание на 11.06.2020 дисциплина «Основы интеллектуального труда»**

 **Понятие «библиография».** **Библиографическое описание документа. Традиционные способы работы в информационной среде библиотеки.**

**Библиография** — специфическая отрасль информационной деятельности, сущностью которой является информационное управление; информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование библиографической информации.

Важнейшие задачи библиографии — стандартизация библиографической деятельности, в том числе библиографического описания; составление библиографических указателей и индексов цитирования; классификация документов. Библиографическая деятельность изучается в рамках библиографоведения как научной дисциплины.

*«Библиография» - слово древнегреческого происхождения. Буквально оно означает «книгописание» («библион» - книга, «графо» - пишу). Примерно в V в. до н.э. в Греции «библиографами» стали называть людей, которые переписывали книги. Профессия библиографа в древнем мире была уважаемой и почетной, так как искусством «писания» книг, требовавшим высокого уровня грамотности и художественно-каллиграфических способностей, владели тогда немногие.*

После крушения античного мира слово «библиография» надолго исчезло из употребления. Вспомнили его вскоре после изобретения книгопечатания и библиографами стали иногда называть **типографов**. И только в первой половине XVII в. французские ученые Габриель Ноде и Луи Жакоб впервые использовали слово «библиография» в названиях своих работ в смысле «список литературы». Вскоре оно приобрело и более широкий смысл: «книгоописание» (по аналогии со словами «география», «биография» и т.п.). Что касается собственно библиографических трудов, то они длительное время именовались «каталогами», «лексиконами», «описями», «реестрами», «инвентарями» и т.д.

 Можно выделить пять наиболее существенных и устойчивых его значений, которые в наши дни широко используются в России и других странах:

1. «библиография» как отдельный библиографический труд.
2. Библиографический указатель литературы, например *«Библиография Афганистана», «Библиография Индии», «Библиография Японии» и т.д.,*
3. Список литературы в выражениях типа «библиография в конце книги», «библиография в конце статьи»
4. «библиография» как совокупность библиографических трудов, выделенных по какому-либо признаку, например библиография стран Азии
5. «библиография» как область практической (или научно-практической) деятельности по подготовке различных источников библиографической информации (библиографических пособий) и библиографическому обслуживанию потребителей информации

**Библиографическое описание документа**

Общие положения по оформлению ссылок, цитат, списка литературы к учебным и научным работам. Оформление результатов учебной и научной работы (реферат, курсовая работа, дипломная работа, научная статья, доклад, диссертация) является одним из важнейших этапов научно-исследовательской и творческой работы.

Данный этап работы (оформление библиографической части рукописи) включает:

- использование цитат и ссылок;

- оформление списка литературы;

- библиографическое описание литературы.

Оформление вторичных документов опирается на: (ознакомитесь с существующими гостами)

*ГОСТЫ:*

*ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования*

*ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления*

*ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления*

*ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления*

*ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила*

*ГОСТ Р 7.0.11-2011 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления*

**Общая схема библиографического описания документа в целом**

*Заголовок. Основное заглавие [Вид документа] : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, Дата издания. – Объем. – (Основное заглавие серии ; номер выпуска серии).*

**Заголовок** - это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может включать имя лица (имя лица - условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

 Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а сведением, относящимся к заглавию - пояснение жанра, типа издания, для кого предназначено данное издание.

Например: *сборник статей, учебное пособие для студентов вузов и т.п.*

**Сведения об ответственности** - это сведения о соавторах, составителях, редакторах, художниках, переводчиках и т. п. и/или о той организации, которая принимает на себя ответственности за данную публикацию.

**Сведения об издании** включают качественную и количественную характеристику документа - переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

**Выходные данные** - это сведения о месте и времени издания, издательстве или издателе. Названия городов и издательств не сокращаются. Слова «издательство», «издательский дом», «издательская группа, «издатель», «издание» и т. п. сокращаются согласно ГОСТу и применяют, если они грамматически связаны с наименованием издателя.

*Например: . – Москва : Изд. дом на Страстном; . – Пермь: Изд-во Перм. гос. науч.-исслед. ун-та.*

**Объем** - это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Общая схема библиографического описания составной части документа

**Задание для самостоятельной работы**

1. Внимательно прочитайте материал лекции.
2. Опишите библиографический этап работы с рефератом.

**Задание выполняете в тетрадях!**