**ОТКРЫТИЕ И ЗАКРЫТИЕ ОПЕРАЦИОННОГО ДНЯ В ЕАС ОПС.**

1. Открытие операционного дня.

 Для открытия операционной смены войдите в ЕАС ОПС и пройдите авторизацию пользователя:

После авторизации пользователя в Системе осуществляется проверка на закрытие предыдущей смены. В случае, если предыдущая смена данного работника была закрыта, Система отобразит форму «Открытие дня».



В форме «Открытие дня» (для начальника ОПС) добавлены оповещения об операциях, которые необходимо выполнить:

* Обмен с ГП;
* Разноска журналов ТМЦ;
* Печать ценников;
* В Журнале ЭУВ есть «РПО с электронным уведомлением» без загруженного изображения (указывается количество не загруженных изображений).

Открытие новой операционной смены осуществляется нажатием кнопки **«**Открыть новую смену**»**. После нажатия кнопки «Открыть новую смену», Система зарегистрирует данные оператора и выведет на печать чек о готовности к работе (Х-отчет).

В результате успешного открытия новой операционной смены работника, отобразиться Главное меню ЕАС ОПС.

В случае если предыдущая операционная смена работника не была закрыта, будет отображено сообщение «Одна или две смены в данный момент открыты в этом регистре». На экранной форме диагностического сообщения расположены следующие кнопки:

* «Использовать существующую смену» – войти в Систему, используя текущую смену работника;
* «Выполнить операцию, не связанную с кассовым лотком» – для операций, не связанных с кассовым лотком;
* «Отмена» – закрытие текущей формы и переход к форме авторизации оператора.



Для продолжения работы следует нажать кнопку **«**Использовать существующую смену**»**. После нажатия, Система отобразит Главное меню.

1. Закрытие операционной смены.

Для закрытия смены перейдите в Главном меню в «Прочие операции (5)» – «Закрытие смены (6)».



После нажатия кнопки «Закрытие смены», откроется сообщение.



Для подтверждения операции закрытия смены нажмите «Да».

Помимо операции закрытия смены, также при закрытии выполняется:

* формирование и печать Z-отчета;
* установление запрета на выполнение операций в текущей смене;
* построение отчета по РПО, не имеющих конечного статуса и выведение его для просмотра.



Отчет можно распечатать нажав на кнопку «Печать» и завершить процесс закрытия смены по кнопке «Закрыть».

