Задание на 22.06.

**Сделайте конспект.**

Прием подписки – это оформление договора подписки на печатные издания(т.е. оформление бланка Ф.СП-1).

Подписка проводится по каталогам:

Пресса России, Почта России. Каталоги существуют как в бумажном, так и электронном виде.

Существует две системы подписки: Адресная и карточная.

- Адресная подписка . Из издательства приходит бандероль в которой упаковано издание. На ОПС выписывается извещение и почтальон бросает его в почтовый ящик получателю. Получатель с паспортом и извещением получает издание.

- Карточная подписка. Для её осуществления заполняется бланк СП-1. Верхняя часть с чеком отдается подписчику, а нижняя в доставочную часть.

Сроки подписки.

Издания делятся на :

1.Центральные (можно выписать до 15 числа каждого месяца «Российская газета, Комсомольская правда».

2.Областные(региональные издания, которые можно выписать до 20 числа месяца «Правда Севера»).

3.Районные издания (можно выписать до 25 числа месяца «Вельский вестник»).

В бумажных каталогах написано какое это издание(областное или центральное).

Оператор работает в программе «Подписка», там и находится каталог в электронном виде. Заполняя на компьютере бланк СП-1, данные берет из этого каталога , или со слов подписчика заносит данные в компьютер такие данные, как индекс подписного издания, его название и т.д .