**Задание**

1. Выполнить практическую работу.
2. Готовую работу скинуть либо в социальной сети «Вконтакте» в личном сообщении (<https://vk.com/id35792775>), либо скинуть на электронную почту guv@apt29.ru

**Срок выполнения:** до 02.06.20 до 12:00

## Практическая работа № 7.

## Тема: «Операционная система Windows».

*Время выполнения – 6 часов.*

**Цель работы:** закрепить навыки работы с операционной системой Windows, отработать навыки работы с файлами и папками в ОС Windows;научиться выполнять навигацию с помощью левой панели программы ПРОВОДНИК и изучить приемы копирования и перемещения объектов методом перетаскивания между панелями.

**Задание 1**

Ответить на вопросы. Для поиска ответов на вопросы используйте информацию, расположенную в файле «Операционная система Windows» или в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назовите основные функции ОС Windows
 |  |
| 1. Перечислите основные способы управления ОС Windows
 |  |
| 1. Перечислите основные типы объектов ОС Windows
 |  |

**Задание 2**

Заполнить таблицу:

|  |  |
| --- | --- |
| **Выполняемое действие** | **Применяемая команда** |
| 1. После загрузки ОС Windows указать, какие кнопки расположены на Панели задач
 |  |
| 1. Перечислить, сколько и какие объекты (папки, документы, ярлыки, прикладные программы) расположены на рабочем столе
 |  |

Выполнить следующие действия, используя горячие клавиши ОС Windows:

1. Создать на рабочем столе папку с именем «Номер группы».
2. В созданной папке создать папку с именем «Своя фамилия».
3. В папке с именем «Своя фамилия» создать текстовый документ. Сохранить его под любым именем.
4. В папке с именем «Своя фамилия» создать ярлык для текстового документа.
5. Создать на рабочем столе еще одну папку с именем «Архив»
6. Скопировать папку «Своя фамилия» в папку «Архив»
7. Переименовать папку – своя фамилия и дать название «Свое имя»
8. Удалить с рабочего стола папку «Номер группы»
9. Удалить с рабочего стола папку «Архив»
10. Открыть папку «Документы»
11. Упорядочить объекты папки «Документы» по дате
12. Представить объекты папки «Документы» в виде таблицы

**Задание 3**

Ответить на вопросы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Для чего предназначен ПРОВОДНИК?
 |  |
| 1. Что отображается на левой панели ПРОВОДНИКА?
 |  |
| 1. Что отображается на правой панели ПРОВОДНИКА?
 |  |
| 1. Для чего предназначено Главное меню?
 |  |
| 1. Как открывается контекстное меню?
 |  |
| 1. Для чего предназначена Корзина?
 |  |

**Выполненную работу прислать на электронную почту** **guv@apt29.ru****.**