**Обработка исходящих РПО и ёмкостей**

1. **Создание емкостей**

Для формирования почтовых емкостей из главного меню Системы выбрать «Почтовые услуги (1)» → «Обработка исходящей почты (4)» → «Создание ёмкостей (1)». Откроется форма создания новой ёмкости.

Заполнить поля: «В адрес ОПС», «Вид емкости», «Категория емкости», «Отметки емкости»

Кроме того, при необходимости, вводятся: номер почтовой тары (с клавиатуры) номер пломбы (путем сканирования ШК или с клавиатуры).

**Для добавления РПО** в емкость необходимо ввести в поле «ШИ РПО / емкости» ШПИ / ШИ добавляемого РПО с использованием сканера штрих-кодов или вручную с клавиатуры, после чего нажать кнопку «***Добавить***».

После добавления всех РПО в список в поле «Вес емкости» отобразится общий вес.

Для создания емкости необходимо нажать кнопку «*Печать*». При этом форма создания новой емкости будет очищена и откроются окна:

1. просмотра созданной накладной ф.16
2. просмотра созданной накладной ф.23
3. просмотра ярлыка на ёмкость ф.10
4. просмотра ярлыка на ёмкость ф.17.
5. **СОЗДАНИЕ НАКЛАДНЫХ**

Для создания накладных на отправку ёмкостей в меню необходимо выбрать кнопку «Создание накладных для отправки (2)».

Откроется форма создания накладных. Заполнить поля «Подразделение назначения» и «Комплект накладных».

**Для добавления** необходимо заполнить поле «ШИ емкости» значением идентификатора ёмкости используя сканер или вручную с клавиатуры, затем нажать кнопку **«*Добавить*»**.

После добавления всех ёмкостей в список необходимо нажать кнопку «*Печать*». При этом форма создания новой накладной будет очищена и откроются окна:

-просмотр созданной накладной ф.23

-просмотр накладной ф.23-а

1. **СВЕРКА ЕМКОСТЕЙ И НАКЛАДНЫХ** (проверка соответствия всех вложений)

Для сверки накладных и емкостей в меню работы с исходящими емкостями и накладными необходимо выбрать кнопку «Сверка накладных для отправки (3)». Откроется форма «Выбора накладных для сверки».

**Для добавления** необходимо внести в поле «ШИ накладной» идентификатор накладной, нажав клавишу почтового сканера, или вручную с клавиатуры, нажать кнопку «*Добавить / удалить*». В случае успешного выполнения проверок в табличной части формы добавится строка с ШИ емкости, видом емкости и кодом накладной, добавленной в сверяемую накладную.

После добавления всех накладных для сверки необходимо нажать кнопку «***Сверка***».

После нажатия на кнопку «Сверка» Система отобразит соответствующую экранную форму.

Для проведения сверки требуется добавить ШИ емкости, просканировав ШИ с адресного ярлыка почтовой емкости с помощью почтового сканера, или ввести идентификатор емкости вручную с клавиатуры. После сканирования, если указанные в списочной области формы емкости входят в накладные, Система установит отметку «V», либо отобразит диагностическое сообщение.

После окончания сверки необходимо нажать кнопку «*Ок*» и Система отобразит сообщение об успешном завершении сверки.