**Основы менеджмента и маркетинга 2 курс ППССЗ Группа 44**

**Задание к 23.05.20**

**Раздел 1 Менеджмент как управленческая деятельность**

**Тема: Общие понятия о менеджменте. Принципы менеджмента.**

1. Ознакомьтесь с теоретическим минимумом по материалу темы и составьте краткий конспект в тетради.
2. Выполните задание после теоретического минимума.

**Теоретический минимум**

***Менеджмент*** – это совокупность принципов, методов, средств и стилей управления, которые применяются с целью эффективного достижения целей организации. Менеджмент — это комплекс взаимосвязанных действий: организация и управление (производством и коллективом); постановка и корректировка задач; разработка этапов работы; принятие решений; налаживание коммуникаций (методов и форм передачи информации);регулирование процессов; сбор и обработка информации; анализ информации ,подведение итогов работы.

С другой стороны, менеджмент – это категория работников, осуществляющая управленческую деятельность.

И, наконец, менеджмент – это наука, которая составляет теоретическую базу практики управления, обеспечивающую практический менеджмент научными рекомендациями.

***Цели менеджмента***: получение (увеличение) прибыли; повышение эффективности хозяйствования; удовлетворение потребностей рынка; решение социальных вопросов.

***Задачи менеджмента:*** организация производства конкурентоспособных товаров; совершенствование производственного процесса; внедрение новейших наукоемких технологий; повышение качества продукции; снижение затрат на производство.

***Виды менеджмента и их классификация.***

1. По объектам управления выделяют организационный, стратегический, тактический и оперативный менеджмент.
2. Организационный менеджмент стоит у истоков создания структуры, механизма управления, выработки комплекса управленческих функций, правил и стандартов.
3. Стратегический менеджмент реализует долгосрочные цели в управленческой деятельности после их предварительной установки.
4. Тактический менеджмент в чём-то схож со стратегическим, он разрабатывается в развитие стратегии.
5. Оперативный менеджмент решает задачи, возникающие в процессе производства. Он основан на распределении работ и ресурсов, отслеживание хода выполнения заданий в текущий момент времени.
6. В зависимости от функциональной принадлежности выделяют такие виды менеджмента, как:

1.Маркетинг-менеджмент - изучает финансовые рынки, создаёт новые каналы сбыта, формирует ценовую политику.

2.Производственный менеджмент - позволяет контролировать производственные процессы организации.

3. Менеджмент персонала – это качественное планирование использования трудовых ресурсов, их подбор, расстановка, обучение.

4.Финансовый менеджмент – это выработка целей и задач управления финансами организации, планирование финансовой деятельности организации.

5.Инновационный менеджмент – организует работу с нововведениями, координирует использование научных открытий.

 6.Инвестиционный менеджмент – это работа по управлению инвестициями.

7. Адаптивный менеджмент ставит своей целью адаптацию к изменяющимся условиям внешней среды.

8. Антикризисный менеджмент – это управление процессами, сопутствующими процедуре банкротства организации.

***Принципы менеджмента*** – основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению своих управленческих функций. Ведущий принцип менеджмента – оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления. Его применение на практике означает, что за высшим уровнем управления закрепляются вопросы стратегического характера, а за низовыми звеньями – оперативное управление. Реализация этого принципа решает проблему оптимально­го распределения полномочий при принятии управленческих решений.

***Принципы менеджмента 14 принципов эффективного управления Анри Файоля)***

* Разделение труда. Этот принцип распространяется не только на исполнительские работы, но и управленческие.
* Полномочия и ответственность. Полномочие это право отдавать приказы и т.д., сила, которая требует повиновения. Ответственность - это взятие на себя обязательства за выполнение чего-либо.
* Дисциплина. Уважение к установленным на организации порядков, послушание и повиновение.
* Единоначалие. Работник должен получать приказы только от одного начальника.
* Единство направления. Каждая группа должна преследовать единую цель и должна быть объедена единым планом.
* Подчиненность личных интересов общим - цели каждого отдельного работника не должны преобладать над целями всей организации.
* Вознаграждение персонала. Чтобы получить отдачу от работников, нужно, чтобы они получали справедливое вознаграждение за свой труд.
* Централизация - в любой организации должен быть управленческий центр.
* Скалярная цепь. Ряд лиц, стоящих на руководящих должностях, начиная от лица занимающего самое высокое положение и по цепочке вниз до низового звена (цепь подчинения)
* Порядок. Означает, что должно быть рабочее место для каждого работника, и каждый работник должен быть на своем месте.
* Справедливость. Сочетание доброты и правосудия.
* Стабильность. Означает отсутствие текучести кадров и строгое следование целям и миссии организации.
* Инициатива. Означает разработку проекта или плана и обеспечение его реализации.
* Корпоративный дух - традиции, согласие, имидж организации.

Со временем от некоторых принципов, сформулированных Файолем, отошли, и в современной организации менеджеры опираются уже немного на другие принципы.

**Принципы современного менеджмента.**

1. Принцип системности и комплексности. Этот принцип требует одновременно и комплексного, и системного подходов к управлению.

2. Принцип демократического централизма. Этот принцип является одним из важнейших и означает необходимость разумного, рационального сочетания централизованного и децентрализованного начал в управлении. (Централизация означает концентрацию властных полномочий на верхнем уровне руководства организацией. Децентрализация управления - это передача или делегирование прав и ответственности за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией)

 3. Принцип оптимизации управления. Оптимизация управления позволяет совершенствовать структуру управляемого объекта и повышает его функциональные возможности, что в итоге ведет к ослаблению или полному устранению внутрисистемных негативных процессов.

4. Принцип соответствия (определение соответствия: ту ли должность занимает работник на предприятии, соответствующий ей по личным и профессиональным качествам).

5. Принцип автоматического замещения отсутствующего. Замещение отсутствующих (болезнь, отпуск, командировка) должно решаться автоматически на основе действующих служебных должностных инструкций и регулироваться формально.

6. Принцип первого руководителя. Этот принцип гласит - при организации выполнения важного производственного задания контроль за ходом работ должен быть оставлен за первым руководителем предприятия, в остальных случаях желателен не только контроль сверху, но и самоконтроль на рабочем месте.

7. Принцип цели. В управлении проблема цели является центральной, она определяет и регулирует действия и является основным законом, сложным алгоритмом поведения, подчиняющим себе все стороны управляющего воздействия.

8. Принцип ориентации на потребителя. Руководство предприятия должно донести свою стратегию и связанные с ее реализацией рабочие планы до всех сотрудников компании, ее партнеров и других людей вне предприятия, имеющих отношение к решению этих задач.

9. Принцип повышения квалификации – заключается в том, что работники не должны стоять на месте в своем профессиональном развитии.

10. Принцип постоянного улучшения – речь идет об улучшении в каждой сфере: производстве, материальном обеспечении работников, работе с потребителями и т.д.

**Задание**

Существует три подхода к менеджменту: процессный, системный, ситуационный. Самостоятельно найдите материал в сети Интернет и заполните таблицу в тетради, обозначив, что лежит в основе каждого из подходов?

|  |  |
| --- | --- |
| **Подход** | **Содержание** |
| **Процессный** |  |
| **Системный** |  |
| **Ситуационный** |  |