

## Производственная практика

Мастер п/о: Григорьева Юлия Владимировна  
18.05.20

---

### Задание

1. **Прежде чем приступить к выполнению практического задания, внимательно ознакомьтесь с материалом для повторения.**
2. Выполнить 1 задание и ответить на Контрольные вопросы.
3. Готовую работу скинуть либо в социальной сети «ВКонтакте» в личном сообщении (<https://vk.com/id35792775>), либо скинуть на электронную почту [guv@apt29.ru](mailto:guv@apt29.ru)

**Срок выполнения:** до 19.05.20 до 12:00

### Практическая работа № 27.

Тема: «Использование внешних устройств. Программное обеспечение внешних устройств»

**Цель:** получить навыки настройки внешних устройств к компьютеру (принтера, клавиатуры, мыши); научиться создавать ярлыки объектов, настраивать внешний вид Рабочего стола, время и дату, использовать справочную систему, осуществлять поиск объектов ОС на примере Windows.

**Оборудование, приборы, аппаратура, материалы:** персональный компьютер с выходом в Интернет.

#### Ход работы:

##### *Материал для повторения*

Windows - графическая операционная система, которая имеет особые средства оформления рабочей среды. Эти средства позволяют сделать работу с системой и ее приложениями наглядной. Они обеспечивают комфорт и удобство в работе, а значит, влияют на производительность труда. Окно **Панель управления** представляет собой основное средство для проведения различных настроек компьютера.

**Окна.** Важнейшим элементом графического интерфейса Windows являются окна, действительно ведь «windows» в переводе означает «окна». Существуют два основных типа окон — *окна приложений* и *окна документов*.

**Окна приложений.** В окне приложения выполняется любое запущенное на выполнение приложение или отражается содержимое папки. Открыть или закрыть окно приложения — то же, что и запустить программу на выполнение или завершить ее. Окна приложений можно перемещать на любое место *Рабочего стола*, разворачивать на весь экран или сворачивать в кнопки на панели задач.

Основными элементами окна приложения являются:

- *рабочая область:* внутренняя часть окна, содержит вложенные папки или окна документов;
- *границы:* рамка, ограничивающая окно с четырех сторон. Размеры окна можно изменять, перемещая границу мышью;
- *заголовок:* строка непосредственно под верхней границей окна, содержащая название окна;

## Производственная практика

Мастер п/о: Григорьева Юлия Владимировна

18.05.20

---

- *значок системного меню*: кнопка слева в строке заголовка открывает меню перемещения и изменения размеров окна;
- *строка горизонтального меню*: располагается непосредственно под заголовком, содержит пункты меню, обеспечивает доступ к командам;
- *панель инструментов*: располагается под строкой меню, представляет собой набор кнопок, обеспечивает быстрый доступ к некоторым командам;
- *кнопки Свернуть, Развернуть/Восстановить, Закрыть* расположены в верхней правой части окна.

**Окна документов.** Окна документов предназначены для работы с документами и «живут» внутри окон приложений. Можно раскрывать, сворачивать, перемещать или изменять размеры этих окон, однако они всегда остаются в пределах окна своего приложения. Окно документа имеет те же кнопки управления, что и окно приложения.

Окно документа всегда содержит зону заголовка (содержащую имя документа) и часто полосы прокрутки (появляющиеся, когда документ не помещается полностью в окне) и линейки. Открытое окно документа может находиться в *активном* либо в *пассивном* состоянии. Если окно находится в пассивном состоянии (зона заголовка не выделена цветом), то, щелкнув по любой его части мышью, можно перевести его в активное состояние.

**Меню.** Меню является одним из основных элементов графического интерфейса и представляет собой перечень команд (как правило, тематически сгруппированных), из которых необходимо сделать выбор (поместив на пункт меню указатель мыши и произведя щелчок). Выбор пункта меню приводит к выполнению определенной команды. Если за командой меню следует многоточие, то ее выбор приведет к появлению диалоговой панели, которая позволяет пользователю получить или ввести дополнительную информацию.

**Диалоговые панели.** Диалоговые панели могут включать в себя разнообразные элементы. Рассмотрим возможности диалоговых панелей на примере уточнения параметров поиска файлов.

Вкладки. Диалоговые панели могут включать в себя несколько «страниц», которые называются вкладками.

Командные кнопки. Нажатие на кнопку (щелчок) обеспечивает выполнение того или иного действия, а надпись на кнопке поясняет ее назначение. Так, щелчок по кнопке с надписью *Найти* позволяет начать процесс поиска.

Текстовые поля. Текстовое поле называется иногда *полем редактирования* и позволяет ввести какую-либо текстовую информацию.

Основную часть экрана занимает *Рабочий стол*, на котором располагаются *значки* и *ярлыки* (значки с маленькими стрелочками в нижнем левом углу). Значки и ярлыки обеспечивают (с помощью двойного щелчка) быстрый доступ к дискам, папкам, документам, приложениям и устройствам.

### **Установка внешних устройств и их использование.**

Для *подключения принтера к компьютеру* необходимо: присоединить принтер к компьютеру с помощью разъемов (внешнее подключение); вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке принтера, предлагаемые программой.

### **Настройка клавиатуры, мыши, даты и времени.**

## Производственная практика

Мастер п/о: Григорьева Юлия Владимировна

18.05.20

---

Для *настройки клавиатуры* в **Панели управления** => **Клавиатура** задайте величину задержки движком **Задержка перед началом повтора символов** на вкладке **Скорость**,

- установите частоту настройки движком **Скорость повтора**;
- проверьте результат настройки.

Для *настройки мыши* в **Панели управления** => **Мышь**:

• выберите способ работы с мышью правой или левой рукой на вкладке **Кнопки мыши**; здесь же с помощью движка отрегулируйте чувствительность двойного щелчка;

### Задание 1

**Оформление Рабочего стола.** Для установки новых свойств интерфейса в контекстном меню **Рабочего стола** запустите команду **Свойства** и выполните следующие действия.

1. Выберите фон **Рабочего стола**. Для этого:

- установите закладку **Рабочий стол**;
- выберите фоновый рисунок, используя линейки прокрутки в соответствующих окнах закладки,
- щелкните по кнопке **Применить**

2. Выберите заставку **Рабочего стола**:

- установите закладку **Заставка**;
- выберите в **Заставке** желаемый рисунок, предварительно просмотрите ее, щелкнув по кнопке **Просмотр**;
- щелкните по кнопке **Применить**

3. Выберите оформление элементов окон и **Рабочего стола**:

- установите закладку **Оформление**;
- в окне **Окна и кнопки** выберите стиль, а в окне **Цветовая схема** - цвет оформления;
- щелкните по кнопкам **Применить**, **ОК**.

### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Что такое операционная система?
2. Привести примеры операционных систем?
3. Сколькими способами можно удалить файл, при вести их описание.
4. С помощью какого объекта операционной системы Windows можно произвести настройку программ и устройств? Как его запустить?
5. Как подключить принтер к компьютеру?