**Практическая работа**

**Операционная система. Интерфейс пользователя. Периферия, её подключение и настройка**

**Работа с программой Проводник**

Проводник - программа ОС Windows, предназначенная для навигации по файловой структуре компьютера. Рабочая область окна Проводника имеет панель дерева папок (левая панель) и панель содержимого папки (правая панель). Чтобы просмотреть содержимое папки, необходимо щелкнуть на значке папки в левой панели или дважды щелкнуть на значке папки в правой панели. Чтобы загрузить приложение или документ, достаточно дважды щелкнуть на значке соответствующего файла.

**Создание, удаление и переименование папок**

Создать новую папку:

1. на панели дерева папок выделить папку, в которой нужно создать новую;

2. выбрать команду Файл/Создать/Папка. На панели содержимого папки появится новый значок папки с текстовым полем справа (выделено прямоугольной рамкой);

3. ввести имя папки в текстовое поле;

4. нажать клавишу Enter;

5. нажать и удерживать клавишу Shift;

Изменить имя папки:

1. на панели дерева папок выделить папку, имя которой нужно изменить;

 2. выбрать команду Файл/Переименовать или щелкнуть на имени папки;

3. в текстовом поле справа от значка (выделено прямоугольной рамкой) ввести новое имя;

4. нажать клавишу Enter.

Удалить папку:

1. на панели дерева папок выделить удаляемую папку;

2. выбрать команду Файл/Удалить или нажать клавишу Delete;

 3. подтвердить в диалоговом окне удаление папки.

Команды переименования и удаления папки можно вызвать из контекстного меню папки. Выделение файлов выполняется только на панели содержимого папки. Выделить один файл - щелкнуть на его значке. Выделить несколько файлов, находящихся рядом:

1. щелкнуть на первом по списку имени;

2. щелкнуть на последнем по списку имени.

Отменить выделение - щелкнуть вне области выделенной группы файлов. Выделить несколько файлов, находящихся в разных местах:

1. щелкнуть на имени первого файла;

2. нажать и удерживать клавишу Ctrl;

3. щелкать поочередно на именах всех нужных файлов.

Вместе с файлами могут быть выделены и папки. Близлежащие значки можно выделить и с помощью мыши:

1. нажать левую клавишу мыши в любом свободном месте (это будет один из углов будущей прямоугольной области);

2. не отпуская клавишу мыши, переместить указатель (на экране будет рисоваться прямоугольная область, а все внутри выделяться);

3. когда все необходимые файлы будут выделены, отпустить клавишу. Создание файла: команда Файл/Создать ® выбрать нужный тип файла. Переименование файла: команда Файл/Переименовать ® ввести новое имя. Удаление файла: команда Файл/ Удалить или клавишей Delete.

Команды переименования и удаления файла можно вызвать из контекстного меню.

 Копирование файла - это получение копии файла в новой папке. Файлы всегда копируются из одной папки в другую. Перенос файла - это перемещение файла из одной папки в другую. 1 способ - копирование и перенос осуществлять стандартным образом через Буфер обмена. 2 способ - перенос осуществить перетаскиванием (перемещением) выделенного файла (группы файлов) с помощью мыши. Если при перетаскивании держать нажатой клавишу Ctrl, то произойдет копирование. Поиск файлов выполняется с помощью команды Сервис/Найти/Файлы и папки... или с помощью команды Главное меню/Найти. Включение флажка Просмотреть вложенные папки позволит искать необходимый файл и во вложенных папках выбранной папки. Если в выпадающем списке отсутствует необходимая Вам папка, Вы можете выбрать ее вручную с помощью кнопки Обзор.... Ярлы к - это специальный файл, который хранит путь к данному файлу. Ярлык обычно располагают в удобном для пользователя месте. Создание ярлыка: 1 способ - в контекстном меню выбрать команду Создать ярлык ® перенести ярлык в нужное место; 2 способ - по команде меню Файл/Создать/Ярлык ® перенести ярлык в нужное место.

***Задание:*** *выполните все действия, описанные в теоретическом материале. Ответьте на вопросы:*

1. Зачем необходим ярлык папки?
2. Как можно перетащить группу папок на рабочем столе?
3. Для чего предназначена корзина?
4. Что отображено на панели ПРОВОДНИКА?