**Тема: Технология конспектирования. План-конспект**

**Задание 1.** Внимательно прочитайте информацию. Выделите основную мысль.

**Задание 2.** Сдайте письменно в тетради план-конспект понравившейся Вам статьи из журнала, газеты, Интернет-ресурса.

В основе такого конспекта лежит план, который нередко предлагается преподавателем как список вопросов по теме или составляется студентом самостоятельно после прочтения текста. В процессе работы каждый пункт «обрастает» важными подробностями, превращаясь в связный текст.

**Основные этапы составления плана-конспекта:**

* внимательно прочитать материал;
* определить основную идею, выделить ключевые моменты;
* составить план;
* кратко, но информативно расширить каждый из пунктов;
* подытожить прочитанное.

При составлении плана-конспекта можно использовать цветные ручки и выделительные маркеры, делать таблицы или рисовать схемы, чтобы наглядно представить взаимосвязь между основными и второстепенными понятиями, блоками информации.

Главное правило написания конспекта-плана – последовательность изложения и соблюдение логической структуры.

Между заголовками и пунктами надо оставлять достаточно свободного пространства, чтобы при необходимости можно было легко сделать пометки, добавить свежую информацию.

В идеале названия рубрик и разделов должны формулироваться так, чтобы пробежавшись по ним взглядом, можно было не только получить полное представление о вопросе, который раскрывается в конспекте-плане, но и найти на него ответ.

Освоение техники составления плана-конспекта позволяет отточить мастерство и эффективность самостоятельной работы с текстом, уменьшить потери времени и сил на подготовку к занятиям.