20 апреля, 15 гр., Экономические основы профессиональной деятельности, преподаватель Окулова О.П.

Учебное время 8 часов (4 пары).

Здравствуйте, обучающиеся гр. 15.

Сегодня мы начинаем изучение новой дисциплины (предмета) «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Первый раздел – это изучение содержания Трудового кодекса РФ, т.е. тех статей, которые могут вам пригодиться при трудоустройстве и в профессиональной деятельности.

Необходимо выполнить следующие задания:

1.Найдите в Интернете Трудовой кодекс РФ (ТК РФ).

2.Подпишите в тетради тему «Трудовые отношения».

3. По содержанию Трудового кодекса РФ составьте конспект по теме, продолжая следующие предложения:

1)Целями трудового законодательства являются ……(ст. 1).

2)Трудовые отношения - ….. (ст. 15).

3)Трудовые отношения возникают ….. (ст.16).

4)Сторонами трудовых отношений являются …..(ст. 20).

5)Работник - ….. (ст. 20).

6)Работодатель - ….. (ст. 20).

7)Работник имеет право на: ……. (ст. 21) 8 пунктов, которые понятны.

8) Работник обязан: ……. (ст. 21) 6 пунктов, которые понятны.

9) Работодатель имеет право: …… (ст. 22) 6 пунктов, которые понятны.

10) Работодатель обязан: …… (ст. 22) 6 пунктов, которые понятны.

4. Подпишите в тетради тему урока «Трудовой договор».

5. По содержанию Трудового кодекса РФ составьте конспект по теме, отвечая письменно на вопросы (ответы должны быть полными, а не краткими):

1) Что такое трудовой договор (ст. 56).

2) Что указывается в трудовом договоре (ст.57).

3) На какой срок могут заключаться трудовые договоры (ст. 58).

4) Когда вступает в силу трудовой договор (ст.61).

5) Как производится выдача документов, связанных с работой, и их копий (ст.62).

6) С какого возраста допускается заключение трудового договора (ст.63).

7) Какие документы необходимо предъявлять при заключении трудового договора (ст. 65).

8) Что такое трудовая книжка (ст. 66).

9) Кто ведет трудовые книжки на каждого работника (66 ст.).

10) Какие сведения о работнике вносятся в трудовую книжку (ст.66).

11) В какой форме заключается трудовой договор и в скольких экземплярах (ст.67).

12) Каков порядок оформления приема на работу (вся ст.68).

13)Для чего существует испытание при приеме на работу (ст. 70).

14)Что такое перевод на другую работу (ст.72/1).

15) В каких случаях работодатель обязан отстранить работника от работы (ст.76).

16) Перечислите общие основания прекращения трудового договора (ст.77 п. п. 1), 2), 3), 4)).

17) Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника (ст.80 первый абзац).

18) В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут работодателем (ст.81 пункты 1), 2), 3), 4), 5)).

19) Записать в конспект пункт 6 статьи 81 подпункты а), б), в), г), д).

20) Каким документом оформляется прекращение трудового договора (ст. 84/1).

6. Конспект (в виде файла) или его фото отправьте на электронную почту преподавателя Окуловой О.П. (электронный адрес на сайте техникума).

Срок выполнения задания: 20-21.04.2020г.

Критерии оценки:

«5» = 10 полных правильных ответов;

«4» = 8 – 9 полных правильных ответов;

«3» = 6 – 7 правильных ответов.

20 заданий для проверки будут разделены по 10 (1-10 и 11-20).