

## Дистанционное задание по информатике и информационным технологиям.

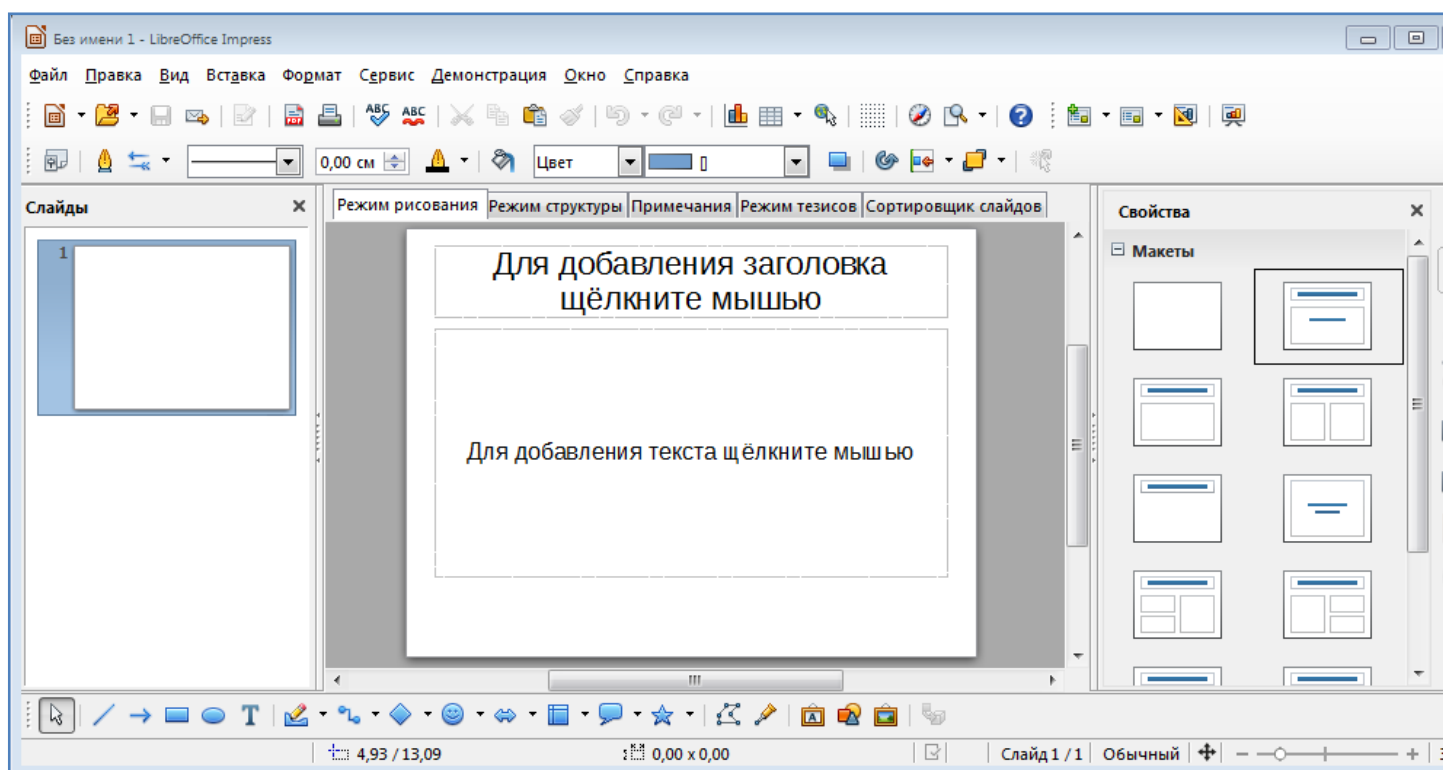
1. Если еще не сделали это ранее, то необходимо найти в интернете, скачать и установить на домашний компьютер бесплатный пакет программ **Libre Office**.
2. Выполнить задания нижеследующего урока (начиная со следующей страницы ниже, и до конца файла) на компьютере.
3. Кратко законспектировать ход выполнения работы.
4. Ответить на контрольные вопросы в конце урока (в конце файла).
5. Результат работы (сохраненный файл с выполненным заданием и фото своего конспекта) прислать для проверки на электронный ящик: **aktstudy@yandex.ru**
6. Срок сдачи работы: **два дня** с момента данного занятия по расписанию.

## Тема: Работа в программе Impress. Создание презентации.

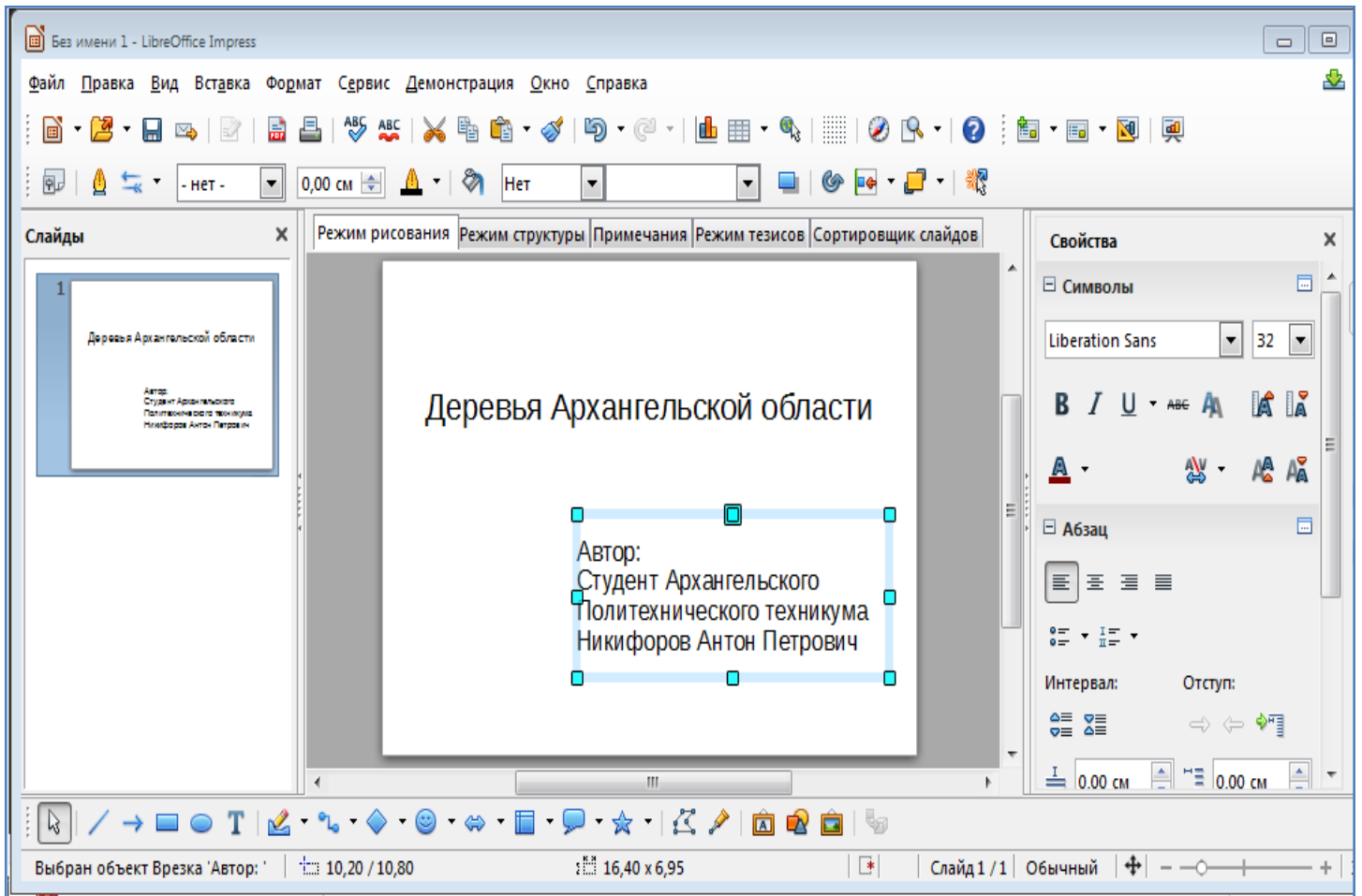
Impress - программа для работы с презентациями, входящая в состав офисного пакета LibreOffice. Impress – простая в освоении программа, имеющая дружелюбный интерфейс, стандартные панели инструментов и меню. Она позволяет Вам создавать эффектные презентации. Вы можете создать слайды, которые содержат различные элементы, включая текст, маркированные и нумерованные списки, таблицы, диаграммы, изображение и другие графические объекты. В Impress также входит средство для проверки орфографии, тезаурус, предустановленные стили текста, привлекательные стили для фона и удобное справочное меню.

### Задание:

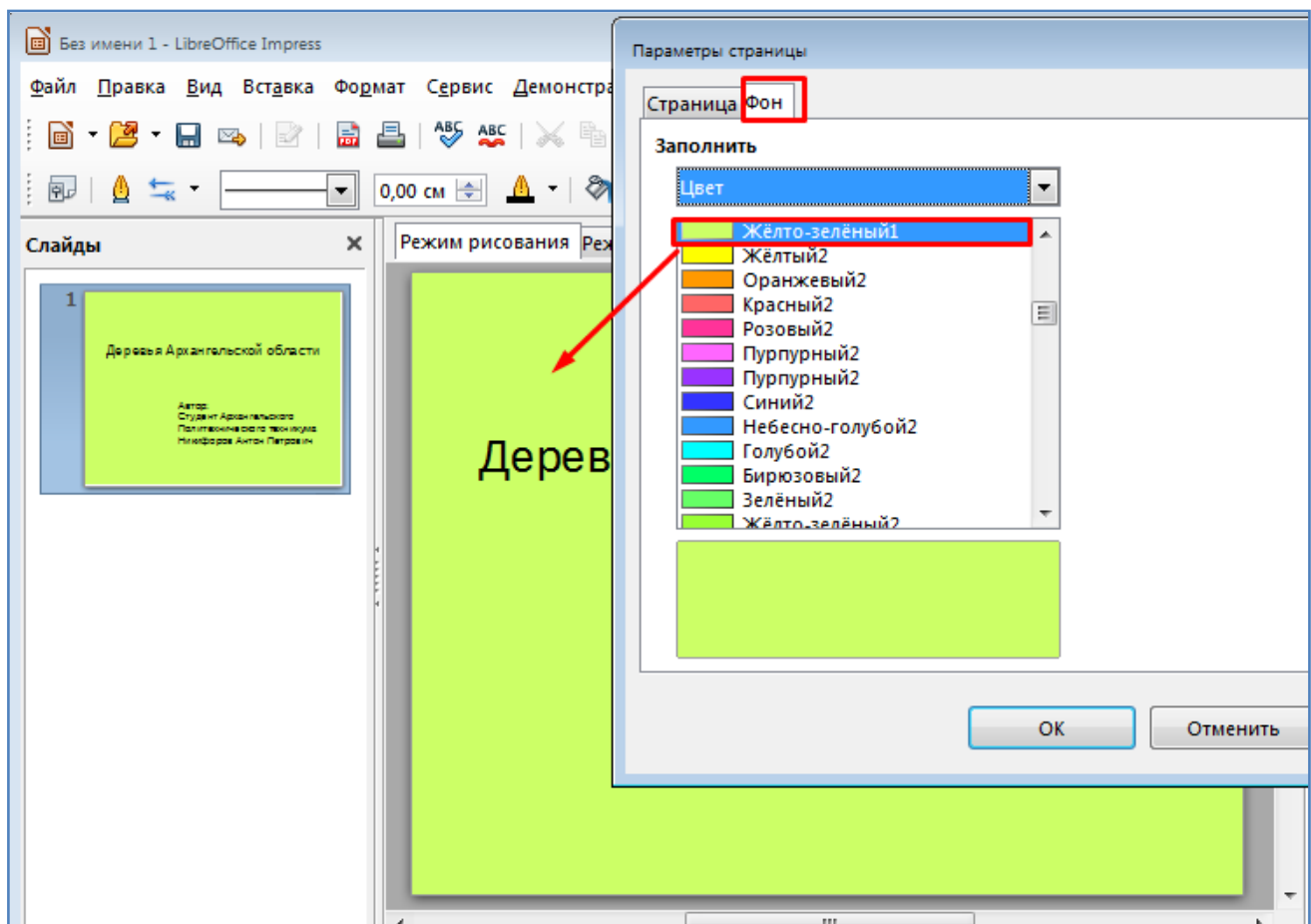
- Запустите программу Impress пакета Libre Office. Вы увидите главное окно программы. По центру окна расположен первый слайд презентации.



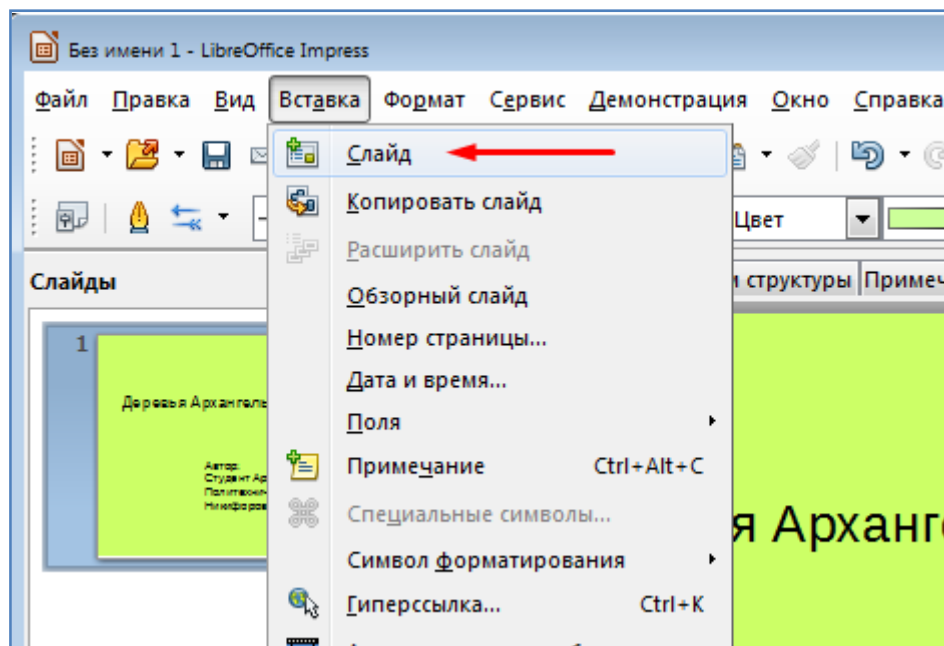
- Заполним первый слайд данными согласно рисунка ниже. При этом области на слайде можно перемещать и изменять в размерах. Свойства текста можно задавать аналогично программе Writer (шрифт, размерность и пр.).



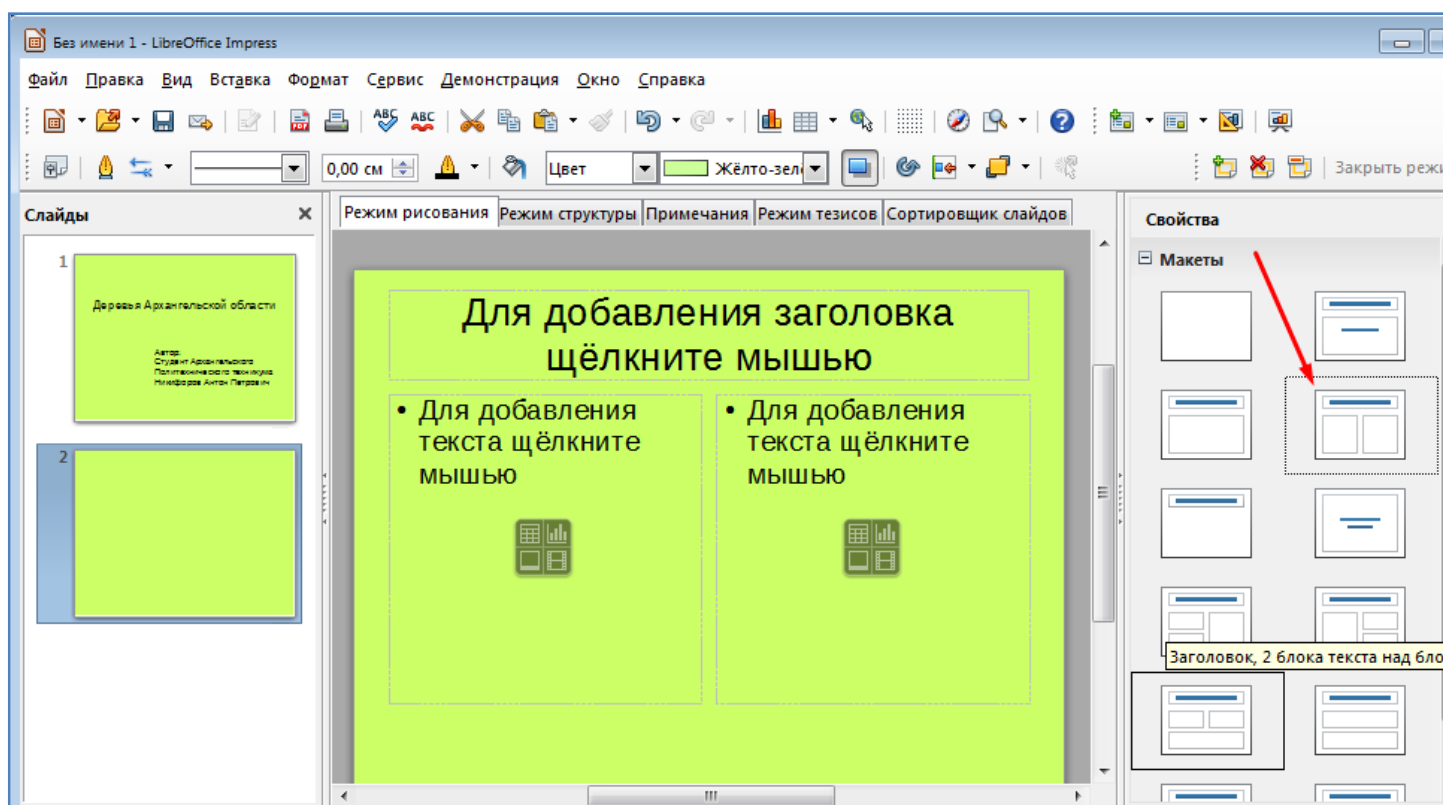
- С помощью меню **Формат \ Страница** задайте цвет фона страниц.



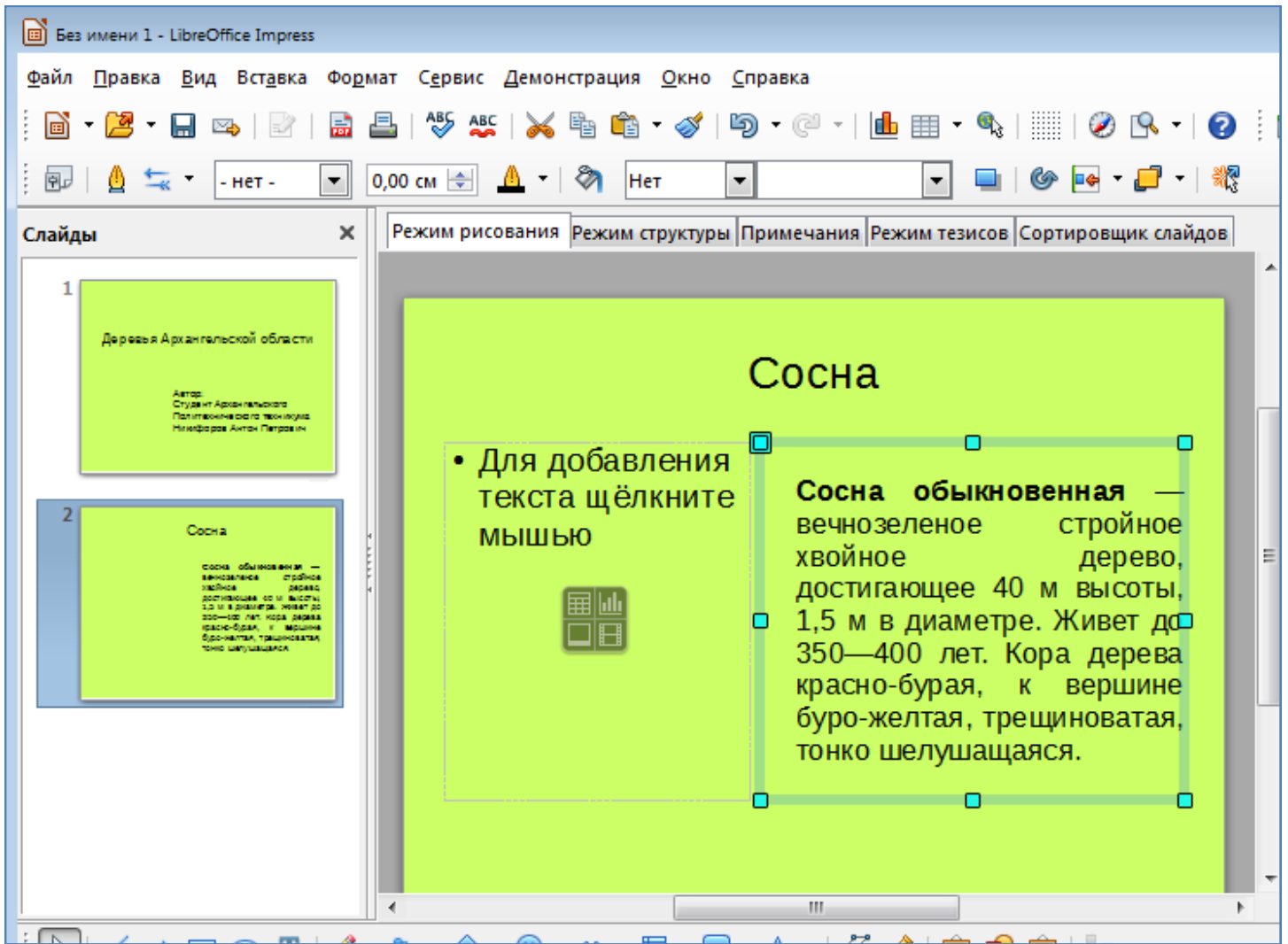
- Добавьте новый слайд.



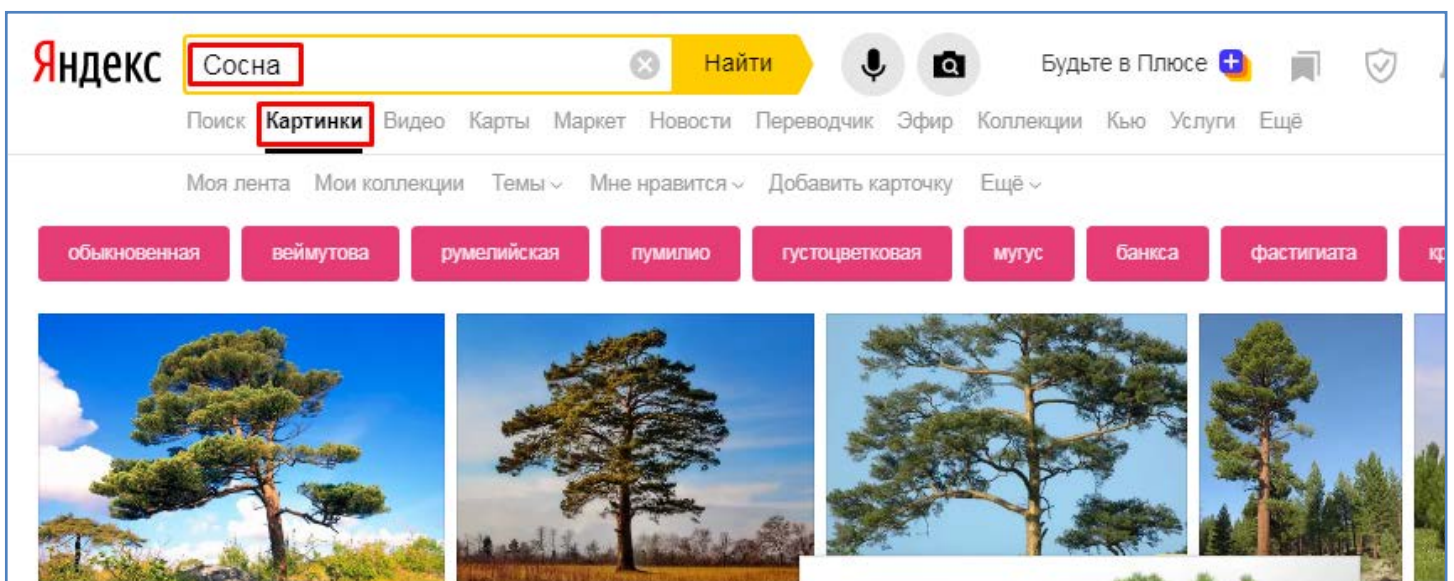
- Укажите макет слайда как на рисунке ниже.



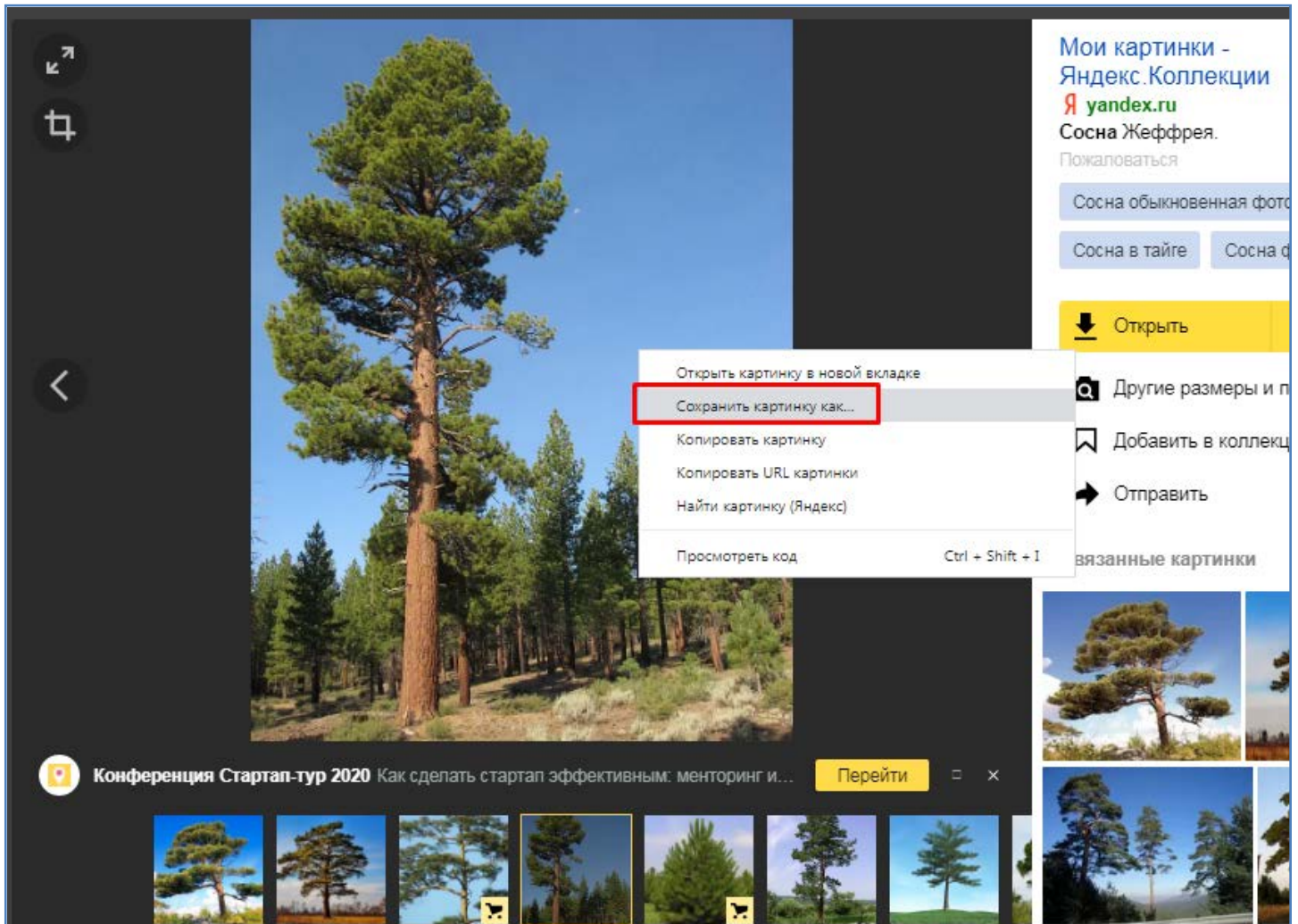
- Напишите заголовок слайда - **Сосна**. А в правом нижнем блоке напишите описание дерева сосна, как показано на рисунке ниже.



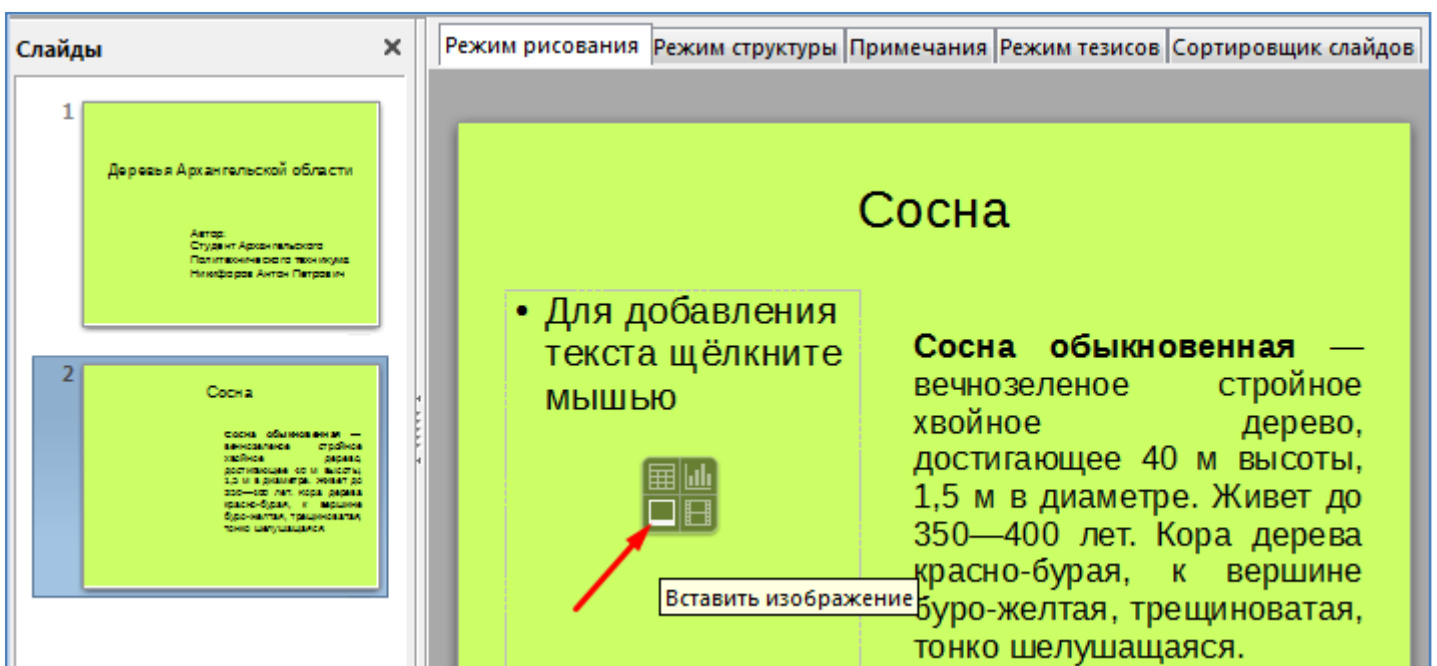
-Допустим, мы хотим в левый нижний блок вставить изображение дерева сосна. Картинку проще всего найти в интернете. Запустите браузер. В яндексе наберите в строке поиска слово сосна и перейдите в раздел картинок.



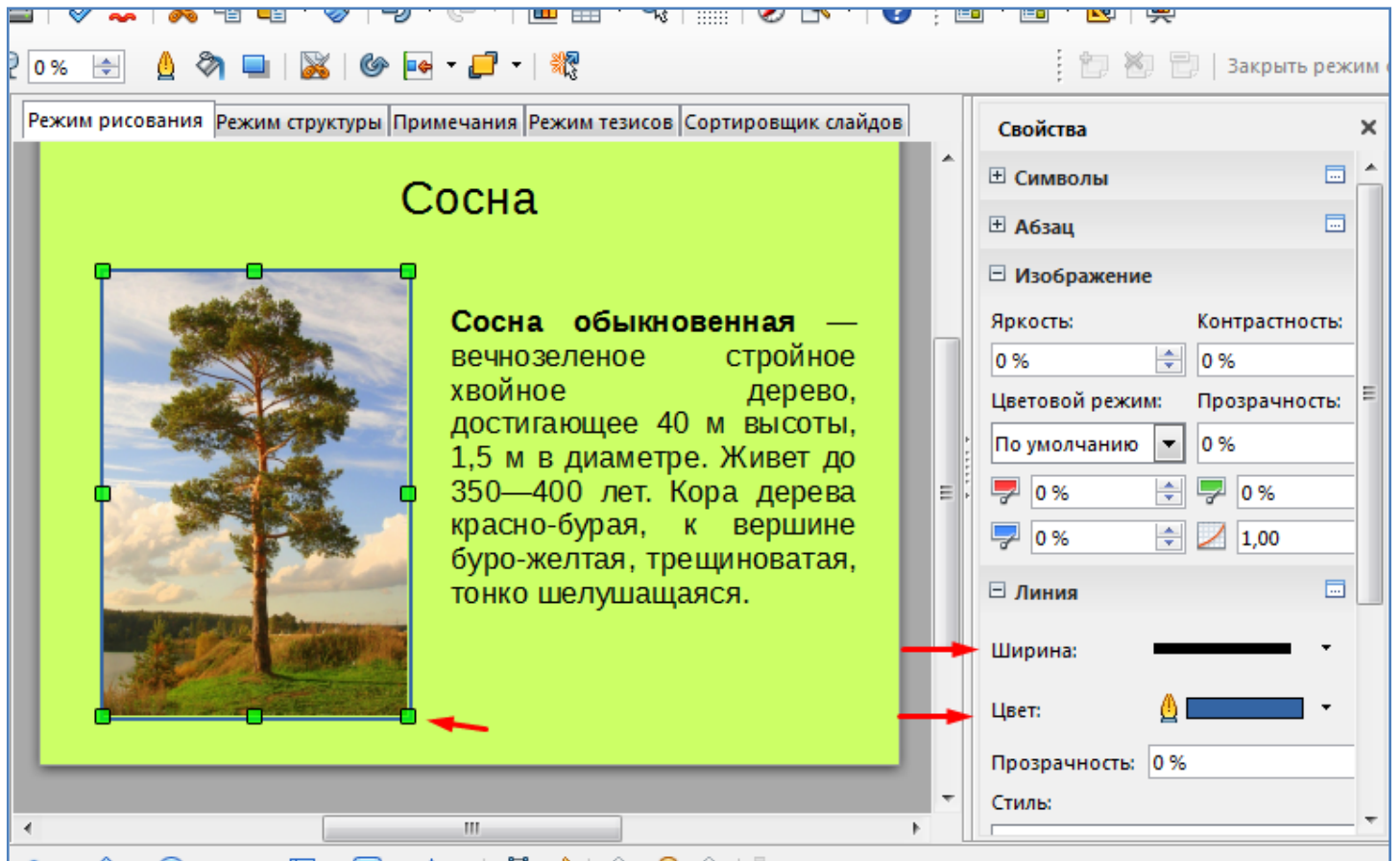
- Откройте одно из изображений сосны и, кликнув по нему правой кнопкой мышки, произведите сохранение рисунка на диск.



- В левом нижнем блоке слайда вставьте картинку сосны.

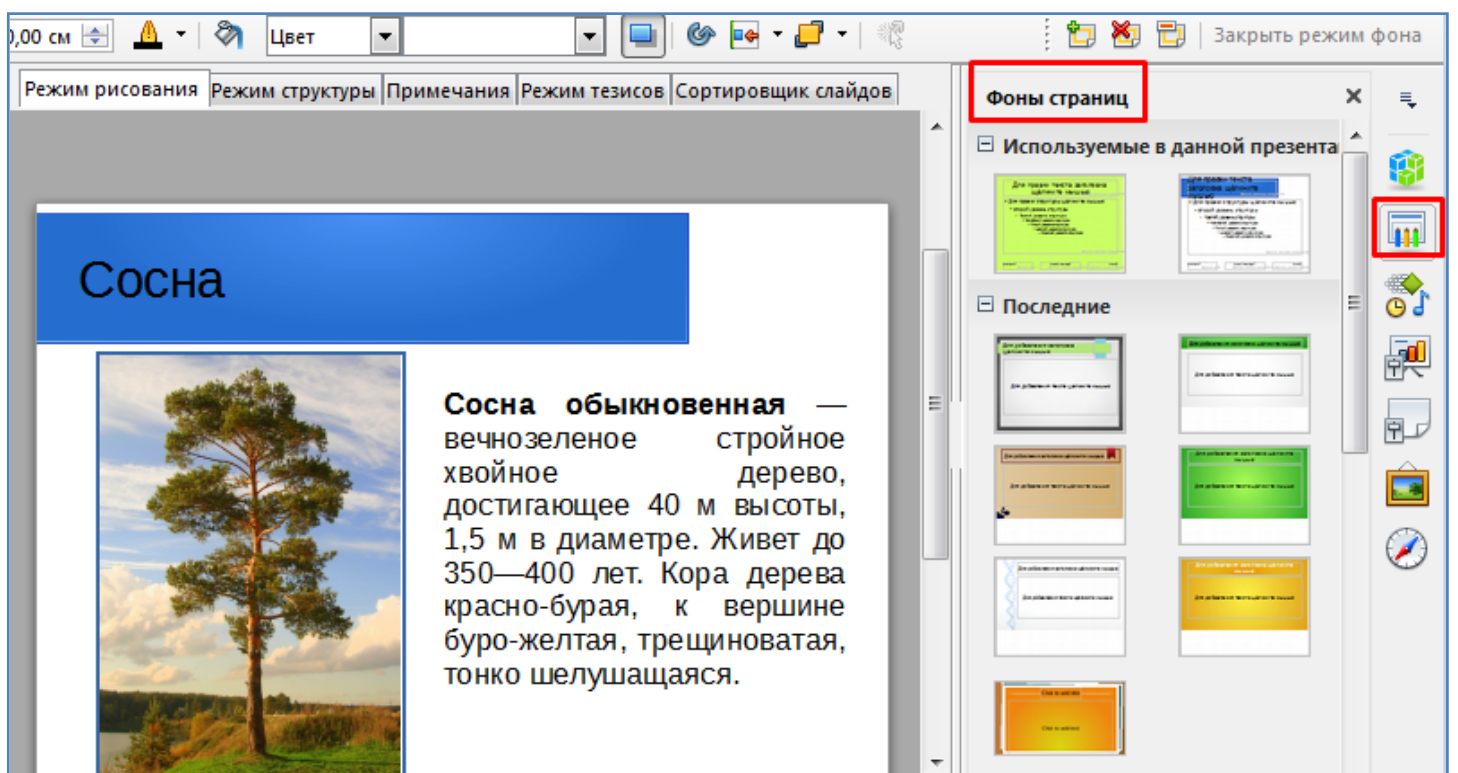


- Увеличьте размер и задайте оформление рисунку.

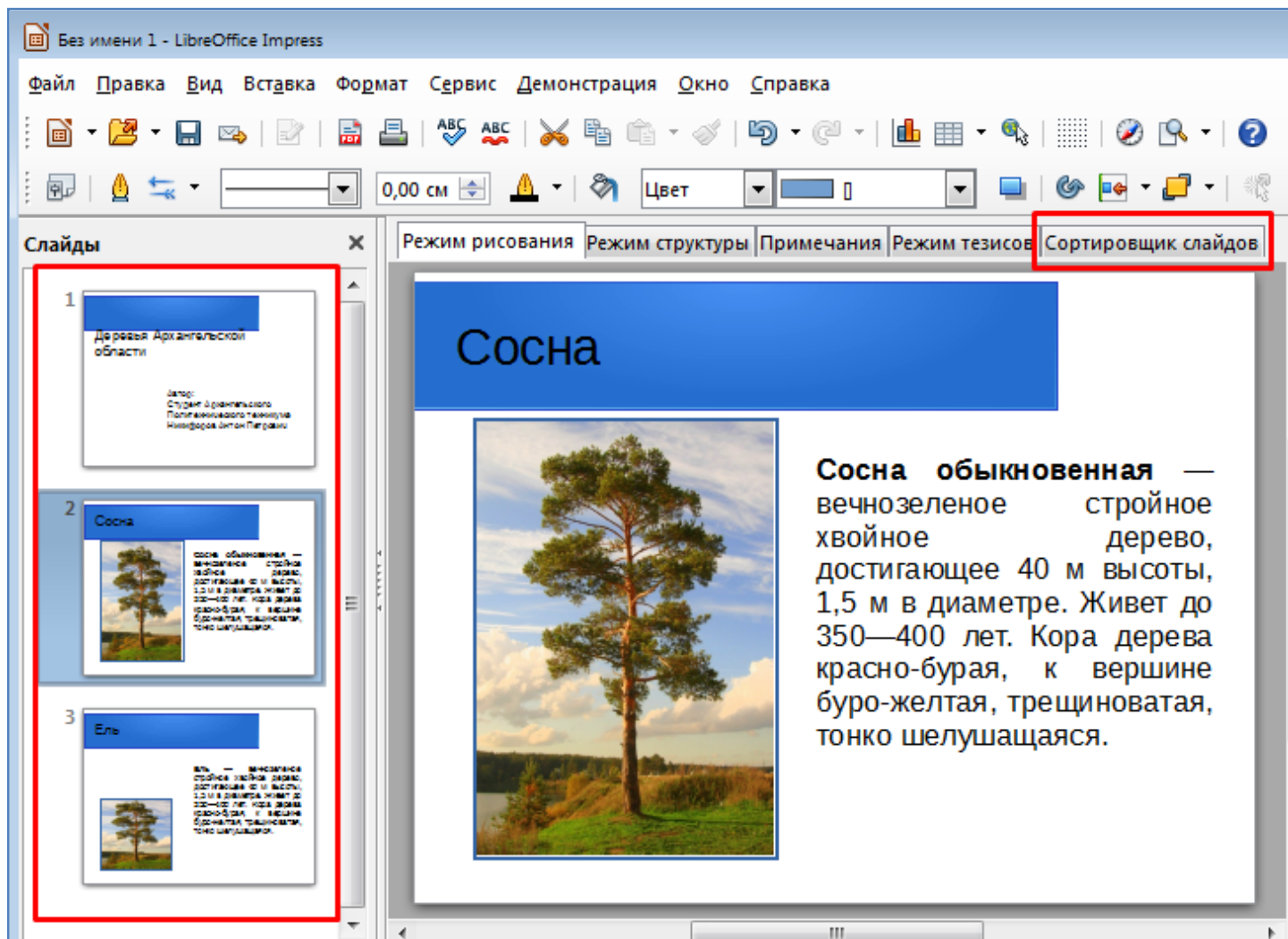


- **Самостоятельно** добавьте три слайда с картинками и описанием деревьев: - береза, ель, осина (описание деревьев и картинки взять в интернете).

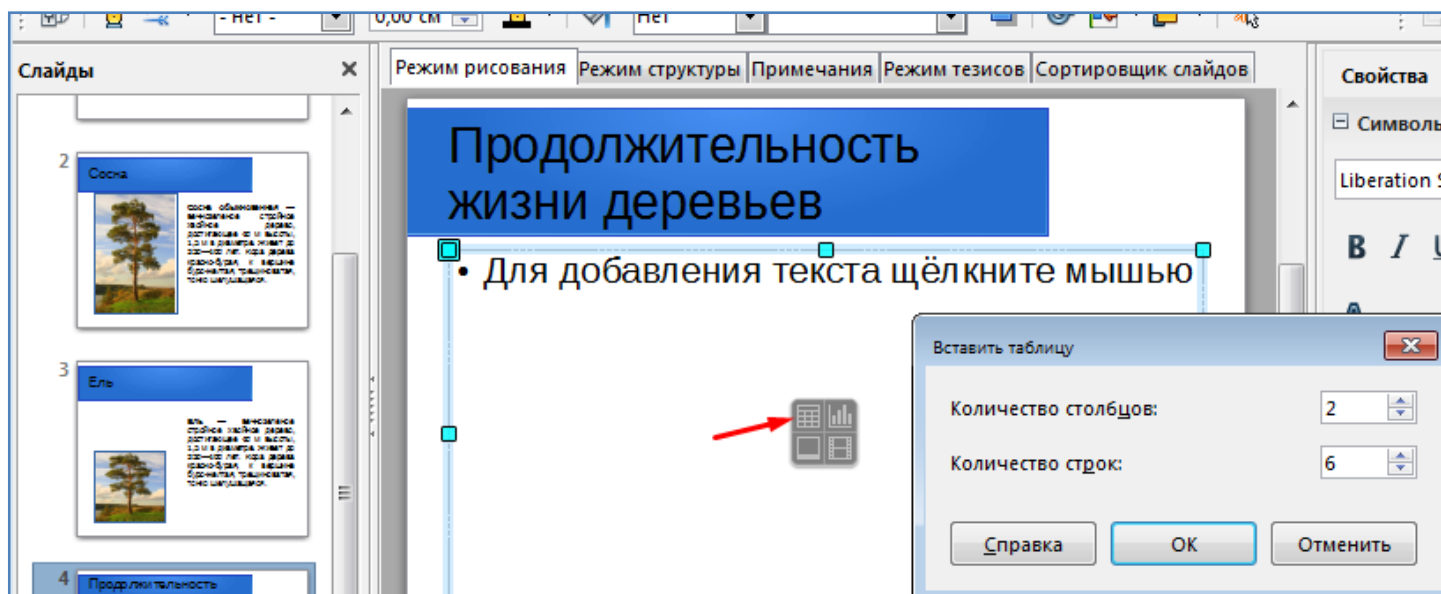
- Перейдите в раздел **Фоны страниц**. Просмотрите различные готовые фоны. Если какой-либо из них Вам понравится, то можете его применить к презентации.



- Поменять порядок слайдов или удалить ненужные слайды можно в левой панели слайдов либо на закладке **Сортировщик слайдов**.



- Создайте новый слайд **Продолжительность жизни деревьев**. Вставьте в него и заполните таблицу с продолжительностью жизни вышеуказанных видов деревьев.





- Выберите готовый дизайн таблицы.

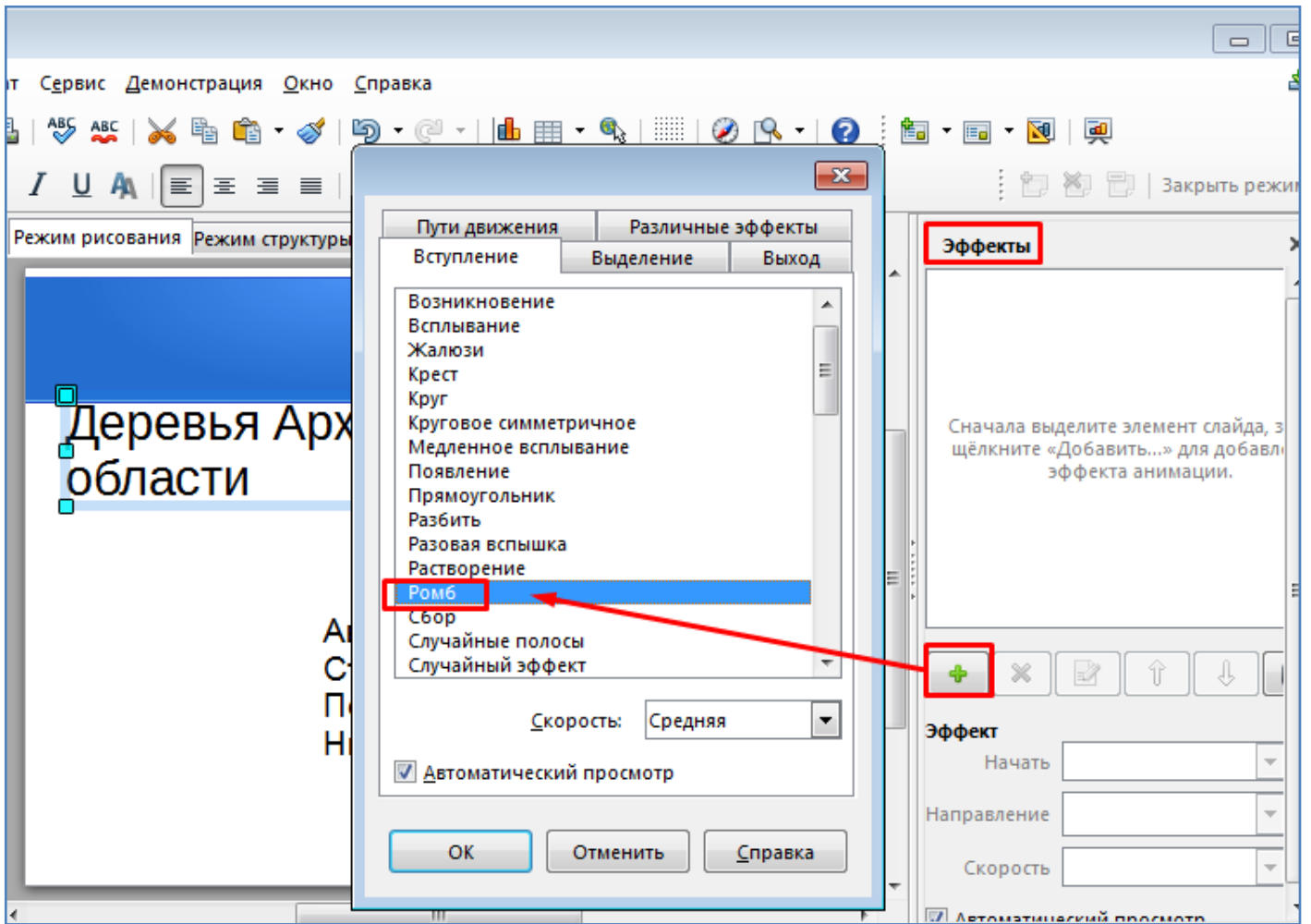
The screenshot shows a presentation slide with a blue header containing the text "Продолжительность жизни деревьев". Below the header is a table with two columns: "Дерево" and "Продолжительность жизни". The table contains two rows of data: "Ель" with a value of "111" and "Сосна" with a value of "222". The table is styled with a yellow background for the data rows and an orange header. To the right of the slide is the "Дизайн таблицы" (Table Design) sidebar, which displays various table design templates. One template, which matches the table on the slide, is highlighted with a red box.

Дерево	Продолжительность жизни
Ель	111
Сосна	222

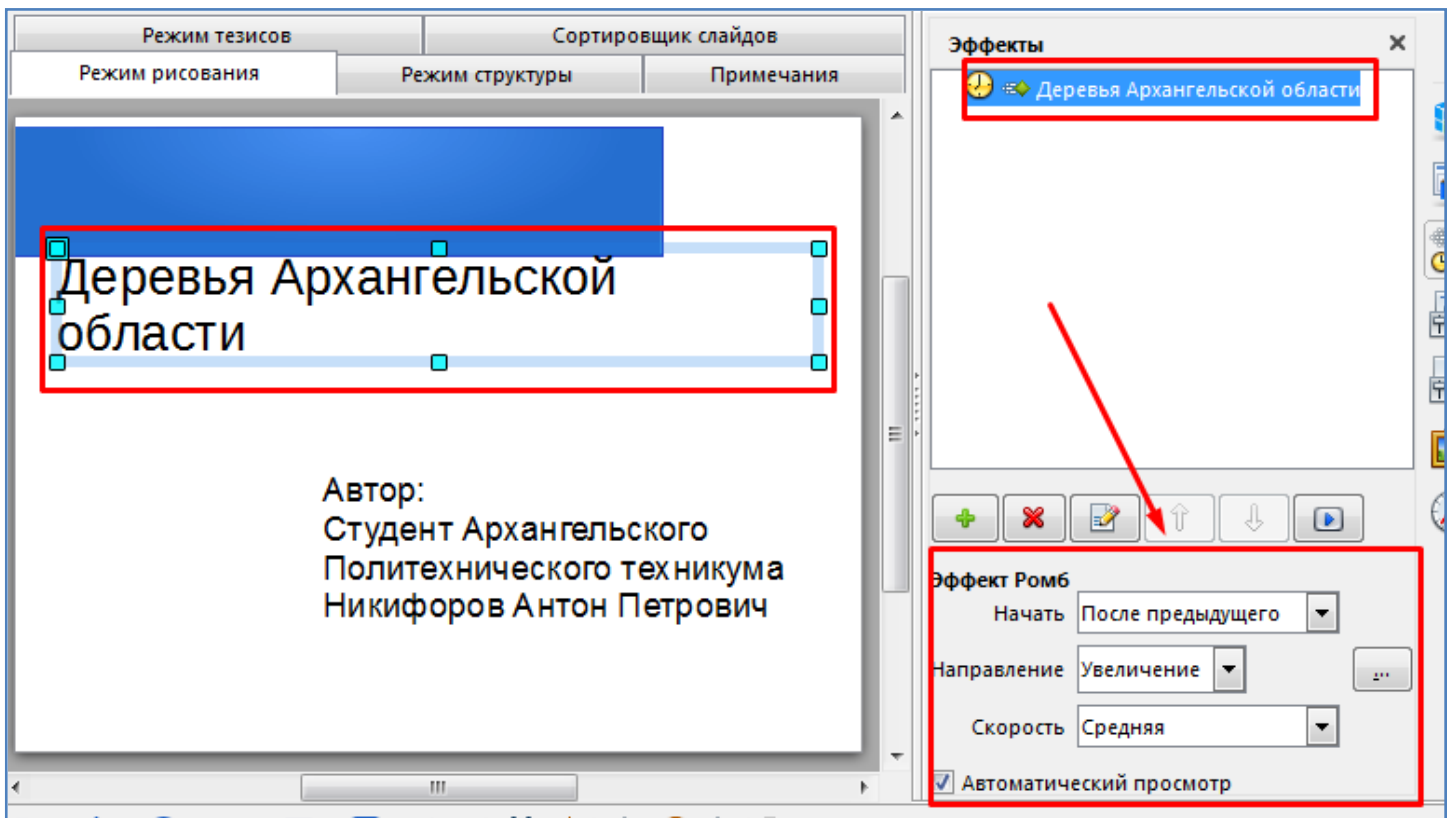
- Проведите демонстрацию слайдов с помощью меню **Вид \ Демонстрация** или клавиши **F5**. Для перехода к следующему слайду используйте кнопку мышки или клавиши Пробел, Enter.

The screenshot shows the "Вид" (View) menu in LibreOffice Impress. The menu is open, and the "Демонстрация с первого слайда F5" (Present from first slide F5) option is highlighted with a red box. Other options in the menu include "Обычный" (Normal), "Структура" (Structure), "Сортировщик слайдов" (Slide Sorter), "Режим примечаний" (Notes), and "Режим тезисов" (Bibliography). The background shows a portion of the presentation slide with the text "Продолжительность".

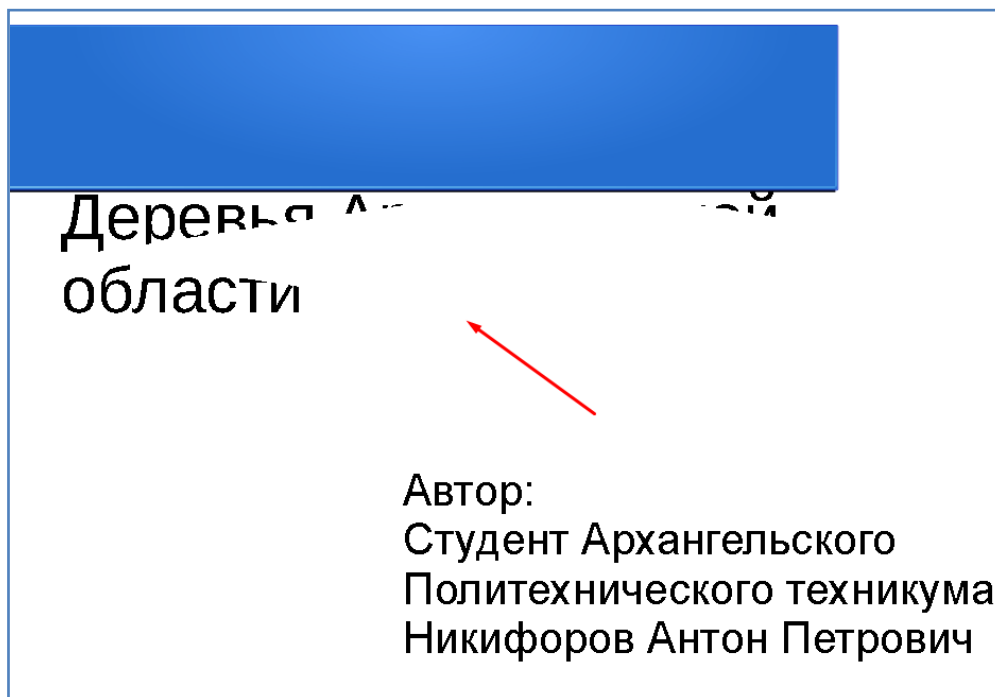
- Для применения эффектов анимации, выберите первый слайд, выделите заголовок слайда, выполните **Демонстрация \ Эффекты**. Добавьте эффект как показано на рисунке ниже.



- Задайте параметры созданного эффекта.

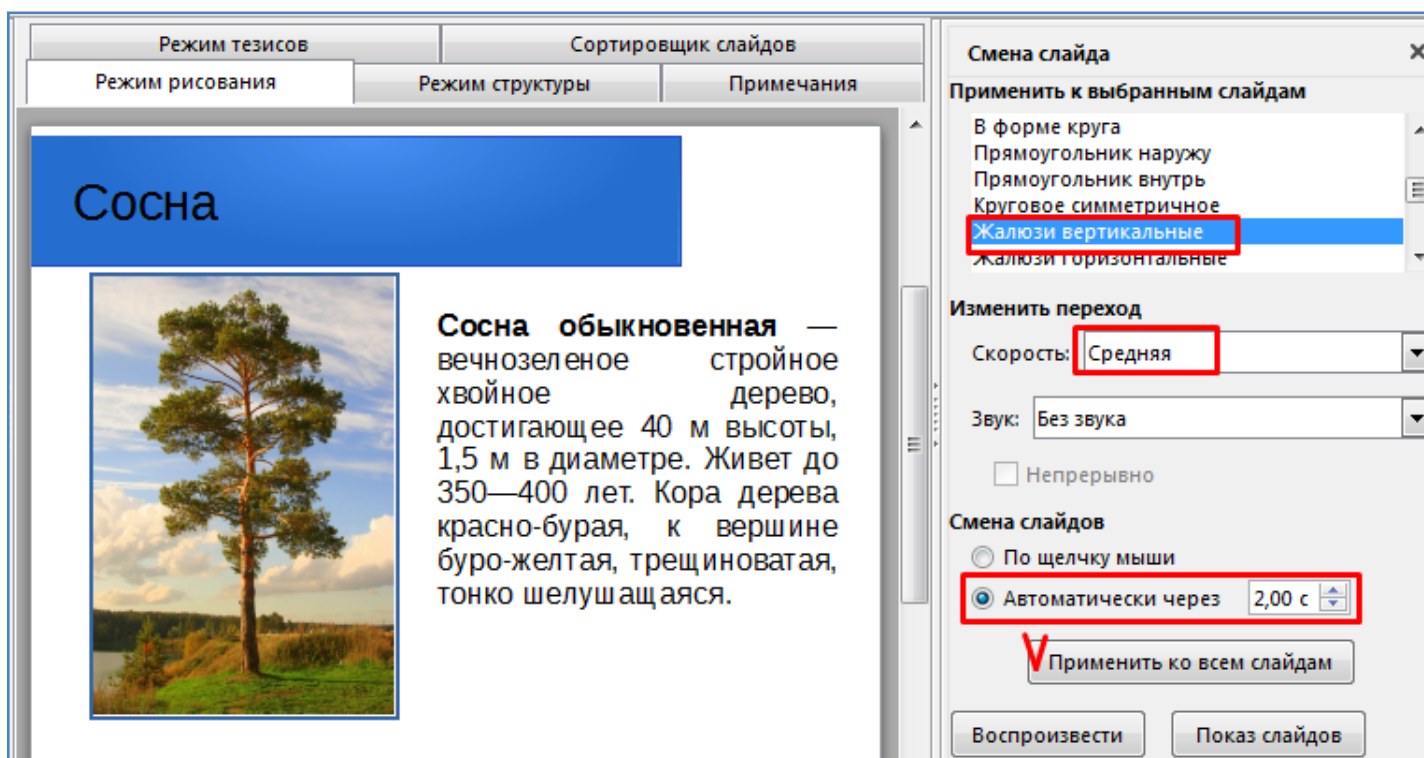


- Запустите презентацию и увидите что заголовок слайда будет появляться в виде всплывающего ромба.



- **Самостоятельно** добавьте различные эффекты для каждого заголовка, абзаца и картинки на каждом из слайдов.

- Для того чтобы установить способ перехода слайдов выберите меню **Демонстрация \ Смена слайда**. Установите параметры смены слайдов согласно рисунка ниже. Примените их ко всем слайдам.



- Запустите презентацию, и Вы увидите что слайды появляются в виде жалюзи.



- Попробуйте применить любой другой вид анимации при смене слайдов.

- Сохраните презентацию на диск в свою папку.

- Кратко опишите в тетради порядок создания презентации.

### **Контрольные вопросы:**

- Как создать слайд?

- Как установить фон страницы слайда?

- Что такое макет слайда? Как его установить?

- Как поменять порядок слайдов?

- Как вставить рисунок/таблицу в слайд?

- Как создать анимационный эффект, например для заголовка слайда?

- Как установить способ смены слайдов?

- Как запустить презентацию на исполнение?

### **Вывод**