Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
(ГАПОУ АО «АПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ АО «АПТ»
_____ Д.П.Ермолин.
«13» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК

Архангельск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Фундаментального ядра содержания общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования (далее – СОО), Рекомендаций по организации получения СОО в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии СПО (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 года № 06-259), примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины **«Иностранный язык (Английский язык) »** для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением СОО (рекомендовано ФГАУ «ФИРО», протокол № 3 от 21 июля 2015 года и изменениями от 25 мая 2017 года), ФГОС по профессии **11.01.08 Оператор связи**, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 02.08.2013 № 876 с изменениями и дополнениями от 24.07.2015 № 754 по профессии СПО 11.01.08 Оператор связи, учебного плана ГАПОУ Архангельской области «АПТ» по указанной выше профессии.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

Разработчик: Н.П.Шишкина, преподаватель английского языка

ГАПОУ АО «Архангельский политехнический техникум»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии _____.

Протокол заседания ПЦК № 1 от «12» сентября 2019 г.

Председатель ПЦК: _____ /Н.Г.Васильева/.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**36**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**39**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 02 Иностранный язык (Английский язык)

1.1.Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 19.01.17 Повар, кондитер, 19.01.04 Пекарь, входящей в состав укрупненной группы профессий 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии и соответствует естественно-научному профилю.

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в рамках получения гражданами СОО в пределах освоения ППКРС на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и указанной выше получаемой профессии СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина ОУД.02 Иностранный яык (Английский язык) относится к общим учебным дисциплинам общеобразовательного цикла дисциплин образовательной программы СПО – ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС, получаемой профессии и профиля профессионального образования – естественно-научный.

Учебная дисциплина является базовой общеобразовательной учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС СОО в рамках реализации ФГОС СПО по профессии СПО **19.01.17 Повар, кондитер, 19.01.04 Пекарь**

1.3. Общая характеристика учебной дисциплины.

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

• направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

• интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства,кино и др.);

• полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что

позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.
Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:
• ***лингвистической*** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
• ***социолингвистической*** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
• ***дискурсивной*** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
• ***социокультурной*** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
• ***социальной*** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
• ***стратегической*** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
• ***предметной*** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.
Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО естественно-научного, социально-экономического профилей профессионального образования.
Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:
• заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
• заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
• написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
• составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

• аутентичность;

• высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

• познавательность и культуроведческая направленность;

• обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обусловливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: ***литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.***

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

• обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

• включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.);

наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

• вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы:

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .*и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП

СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

• формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:
лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной,социальной, стратегической и предметной;
• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.02. Английский язык** должно обеспечивать достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

• ***личностных*:**
– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому
образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английскогоязыка, так и в сфере английского языка;

• ***метапредметных*:**
– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в

различных ситуациях общения;
– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
• ***предметных*:**
– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В процессе освоения общеобразовательной учебной дисциплины **ОУД.02. Иностранный язык (Английский язык**) обучающийся выполняет учебные действия в контексте реализации основных видов учебной деятельности.

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
1	*2*
Аудирование	• Выделять наиболее существенные элементы сообщения. • Извлекать необходимую информацию. • Отделять объективную информацию от субъективной. • Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. • Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. • Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. • Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. • Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; • Составлять таблицу, схему на основе информации из текста. • Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного
Говорение Монологическая речь	• Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. • Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. • Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. • Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. • Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. • Составлять вопросы для интервью. • Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам • Уточнять и дополнять сказанное. • Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. • Соблюдать логику и последовательность

Диалогическая речь	высказываний. • Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. • Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. • Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. • Проводить интервью на заданную тему. • Запрашивать необходимую информацию. • Задавать вопросы, пользоваться переспросами. • Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.
Чтение Просмотровое Поисковое Ознакомительное Изучающее	• Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. • Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным • Извлекать из текста наиболее важную информацию. • Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. • Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. • Группировать информацию по определенным признакам • Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). • Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. • Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему • Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. • Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). • Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. • Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. • Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.

	• Отделять объективную информацию от субъективной. • Устанавливать причинно-следственные связи. • Извлекать необходимую информацию. • Составлять реферат, аннотацию текста. • Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	• Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. • Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. • Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). • Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. • Запрашивать интересующую информацию. • Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, с числовыми данными. • Составлять резюме. • Составлять рекламные объявления. • Составлять описания вакансий. • Составлять несложные рецепты приготовления блюд. • Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. • Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. • Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). • Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. • Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). • Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. • Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией,

	меню, сводом правил). • Готовить текст презентации с использованием технических средств
Речевые навыки и умения Лексические навыки	• Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. • Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. • Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first*(*ly*), *second*(*ly*), *finally*, *at last*, *on the one hand*, *on the other hand*, *however*, *so*, *therefore* и др.). • Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump*, *big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broadshoulders*; *healthy* — *ill* (BrE), *sick* (AmE)). • Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. • Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). • Различать сходные по написанию и звучанию слова. • Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. • Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad*, *gym*, *piano*, *laptop*, *computer* и др.). • Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8*, *UN*, *EU*, *WTO*, *NATO* и др.)
Грамматические навыки	• Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).

	• Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). • Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). • Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). • Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. • Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his — he's* и др.). • Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). • Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.
Орфографические навыки Произносительные навыки	• Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. • Применять правила орфографии и пунктуации в речи. • Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. • Проверять написание и перенос слов по словарю • Владеть Международным фонетическим

	алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. • Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. • Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. • Соблюдать ударения в словах и фразах. • Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного;побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения	• Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. • Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка студента – 256 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента – 171 час, включая 131 часов практических , и 2 часа дифференцированного зачета по учебной дисциплине (итоговая аттестация по дисциплине)
- самостоятельная работа студента (внеаудиторная самостоятельная работа студента) – 85 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***171***
в том числе:	
практические занятия	*131*
Самостоятельная работа студента (всего)	***85***
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	*85*
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачёта*	*2*