МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

**ПРИКАЗ**

18.04.2019 232

г. Архангельск

**Об утверждении Положений**

В соответствии с приказом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее — ГАПОУ АО «АПТ», учреждение) от 25 января 2019 года № 27 «О введении в действие новой структуры учреждения», протоколом Совета учреждения от 18 апреля 2019 года № 5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

- Положение об отделе организационной и кадровой работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;
- Положение об отделе воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;
- Положение об отделении по образовательной деятельности и инклюзивному образованию государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;
- Положение об отделе по теоретическому обучению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;
- Положение об отделе по учебно-методической работе и инклюзивному образованию государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;
- Положение о ресурсном учебно-методическом центре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;
- Положение об отделе по производственному обучению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;
- Положение об отделе экономической работы и бухгалтерского учета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;
- Положение об отделении информатизации, ресурсного обеспечения и развития внебюджетной деятельности государственного автономного профессионального

образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделе по учебно-производственной практике (учебно-производственная столовая) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»;

- Положение об отделе по информатизации и ресурсному обеспечению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

2. Настоящие Положения вступают в силу со дня подписания данного приказа.

3. Специалисту отдела кадров Варгасовой Ольге Николаевне ознакомить с Положениями, утвержденными в пункте 1 настоящего приказа, руководителей структурных подразделений и заместителей директора.

4. Заместителям директора и руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников своих отделов и отделений с Положениями, утвержденными в пункте 1 настоящего приказа и руководствоваться данными Положениями при организации работы.

5. Преподавателю информатики ГАПОУ АО «АПТ» Ракитину Михаилу Юрьевичу разместить Положения, утвержденные в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте учреждения до 30 апреля 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.П. Ермолин

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| С приказом ознакомлена Елсукова В. В. | (личная подпись) | «06» | 05 | 2019 г. |
| С приказом ознакомлен Шерстеников А. А. | (личная подпись) | «13» | 05 | 2019 г. |
| С приказом ознакомлена Сухановская Т. В. | (личная подпись) | «18» | 04 | 2019 г. |
| С приказом ознакомлена Есипова Л. З. | (личная подпись) | «22» | 04 | 2019 г. |
| С приказом ознакомлена Кучина Т. А. | (личная подпись) | «18» | апреля | 2019 г. |
| С приказом ознакомлена Полищук А. В. | (личная подпись) | «18» | апреля | 2019 г. |
| С приказом ознакомлена Варгасова О. Н. | (личная подпись) | «18» | апреля | 2019 г. |
| С приказом ознакомлена Аншукова В. Г. | (личная подпись) | «18» | апреля | 2019 г. |
| С приказом ознакомлен Ракитин М. Ю. | (личная подпись) | «18» | апреля | 2019 г. |

| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДЕНО |
| --- | --- |
| Советом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» | приказом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» |
| Протокол № 5 от 18 апреля 2019 года | от 18 апреля 2019 года № 232 |

# П О Л О Ж Е Н И Е
# об отделе по теоретическому обучению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

## I. Общие положения

1. Настоящее положение об отделе по теоретическому обучению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), локальными нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы отдела по теоретическому обучению государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – техникум, учреждение), осуществляющего обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, среднего общего образования.

3. Отдел по теоретическому обучению обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации,

законодательством Российской федерации.

4. Общее руководство отделом осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство отделом по теоретическому обучению осуществляется начальником отдела по теоретическому обучению, назначаемым руководителем учреждения из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

5. Отдел по теоретическому обучению работает со всеми структурными подразделениями техникума и осуществляет связь с министерством образования и науки Архангельской области, а также с образовательными организациями города Архангельска и Архангельской области.

6. Сотрудники отдела по теоретическому обучению (далее – Отдела) несут ответственность за качество выполнения трудовых функций в соответствии со своими должностными инструкциями.

7. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя техникума с учетом мнения Совета учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

## II. Структура

8. Структура, штатная численность Отдела определяется в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным руководителем учреждения.

9. В структуру Отдела входят:

- начальник отдела;
- преподаватели;
- секретарь учебной части;
- лаборант.

## III. Цели и задачи Отдела

10. Основной целью деятельности отдела по теоретическому обучению является организация и управление учебным процессом в техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, среднего общего образования, их координация, а также осуществление эффективного контроля за учебной деятельностью преподавателей.

11. Основными задачами отдела по теоретическому обучению являются:

- планирование и организация теоретического обучения в техникуме;
- совершенствование подготовки по общеобразовательным, социально-экономическим, естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- обеспечение кадрового потенциала образовательного процесса.
- контроль образовательного процесса.

## IV. Содержание деятельности Отдела

12. Планирование и организация теоретического обучения учреждения:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности отдела на основе проектного управления;
- составление учебно-программной документации для организации учебного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- составление расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, консультаций;
- подготовка проектов приказа о распределении учебной нагрузки;
- расчет учебных часов по специальностям (профессиям) в соответствии с учебными планами;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам;
- организация сотрудничества с родителями обучающихся;
- учет движения контингента обучающихся (перевод, отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков и д.), участие в перспективном и текущем планировании приема обучающихся;
- назначение государственной академической стипендий обучающимся, подготовка документов по именным стипендиям, а также стипендиям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся.

13. Совершенствование подготовки по общеобразовательным, социально-экономическим, естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям:

- внедрение современных педагогических технологий и инноваций в преподавании дисциплин (профессиональных модулей) по всем специальностям и уровням подготовки;
- проведение мероприятий по оснащению учебного процесса

современными наглядными и методическими пособиями, информационно-коммуникативным оборудованием;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;

- внедрение механизмов реализации междисциплинарных программ на уровне среднего профессионального образования и среднего общего образования;

- углубление взаимосвязи теоретического и практического обучения;

- оказание помощи в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся по профессиям/специальностям.

14. Обеспечение кадрового потенциала учебного процесса:

- анализ укомплектованности техникума педагогическими кадрами;

- осуществление мероприятий по повышению профессиональной квалификации педагогических кадров;

- обеспечение участия преподавателей техникума в мероприятиях по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- развитие инициативы, творчества, повышения профессионального педагогического мастерства преподавателей техникума;

- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников и обучающихся.

15. Контроль образовательного процесса.

- контроль за ведением учебной документации и соблюдением графика учебного процесса;

- контроль за качеством проведения теоретических занятий;

- контроль за движением контингента обучающихся;

- контроль за санитарно-гигиеническим состояний учебных аудиторий, оснащением кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями;

- контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями техникума, проведение анализа выполнения объемов учебной работы;

- контроль за выполнением преподавателями и обучающимися требований Устава учреждения и Правил внутреннего распорядка.

## V. Права Отдела

16. Отдел по теоретическому обучению имеет право:

- давать структурным подразделениям и педагогическим работникам указания по вопросам учебного процесса;

- самостоятельно выбирать и применять методики и средства обучения, учебные пособия, средства и методы текущего контроля и оценки результатов теоретического обучения;
- участвовать в исследовательской и экспериментальной работе по педагогике, методике теоретического обучения;
- вносить предложения по изменению расписания, увольнению и перемещению педагогических работников, отчислению, восстановлению обучающихся;
- запрашивать и получать от других структурных подразделений техникума необходимые документы и материалы по вопросам организации образовательного процесса;
- проводить совещания по вопросам организации образовательного процесса и участвовать в таких совещаниях;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам образовательного процесса;
- защищать свои права, честь и достоинство в соответствии с законодательством РФ.

## VI. Обязанности

17. Отдел обязан:

- нести в пределах своей компетенции всю полноту ответственности за обеспечение осуществление задач, определенных настоящим Положением;
- обеспечивать компетентную эффективную реализацию функций отдела;
- исполнять в установленные сроки поручения руководителя учреждения, приказы и распоряжения учредителя;
- постоянно повышать профессиональный уровень сотрудников отдела;
- не допускать конфликтов интересов при исполнении сотрудниками отдела должностных обязанностей.

## VII. Взаимодействие и связи

18. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами учреждения, а также иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Архангельской области, организациями и гражданами.

## VIII. Ответственность отдела по теоретическому обучению

19. Отдел по теоретическому обучению несет ответственность за:

- надлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- достоверность предоставляемой информации;
- правильность и законность осуществляемых Отделом действий;
- соответствие законодательству в сфере образования составляемых отделом положений, приказов, инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;
- своевременность и качество подготовки документов и исполнения поручений руководителя учреждения;
- соблюдение трудовой дисциплины и распорядка дня.

20. Работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

_____