ПРИНЯТО
Советом обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»

Протокол № 3 от 30 мая 2019 г.

РАССМОТРЕНО
Советом государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
Протокол № 6 от 29 мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 31 мая 2019 г. № 355

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации, 2015 год;
- с Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407.

1.2. Совет обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Совет обучающихся) создается с целью развития государственно-общественных форм управления

учреждением, приобщения обучающихся учебных групп всех курсов обучения к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся.

1.3. Совет обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение) является органом самоуправления учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов.

1.4. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, регламентирующими образовательную деятельность профессиональных образовательных организаций;
- уставом учреждения;
- настоящим положением о Совете обучающихся и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Совет обучающихся является представительным органом обучающихся и может представлять их интересы в других органах самоуправления.

1.7. Положение о Совете обучающихся принимается на Совете обучающихся и рассматривается Советом учреждения, утверждается и вводится в действие приказом учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Задачи деятельности Совета обучающихся

2.1. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:

вовлечение обучающихся в активную жизнь учреждения через организацию различных видов деятельности;

развитие творческой индивидуальности обучающихся;

формирование активной преобразующей гражданской позиции обучающихся;

воспитание у обучающихся уважительного отношения к членам коллектива, укрепление сферы дружеских отношений;

привитие интереса у обучающихся процессом управления учреждением;

развитие творческой инициативы и организация досуга обучающихся (подготовка и проведение мероприятий в учреждении);

защита прав обучающихся;

осуществление взаимодействия между коллективом обучающихся и администрацией учреждения;

способствование выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;

организация самообслуживания в техникуме (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство территории учреждения), способствование сохранности оборудования учебных аудиторий;

развитие и пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

руководство органами самоуправления в учебных группах.

3. Состав Совета обучающихся и порядок его формирования

3.1. Выборы членов Совета обучающихся проводятся на общем собрании обучающихся 1-х - 4-х курсов в течение первого месяца нового учебного года сроком на один год.

3.2. Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся 1-х - 4-х курсов учреждения от каждой, реализуемой в учреждении профессии/специальности, и его состав утверждается приказом учреждения.

3.3. Общее количество членов Совета обучающихся не должно превышать 20 человек.

3.4. В целях координации работы Совета обучающихся в его состав вводятся директор учреждения, начальник отделения по воспитательной работе, педагог-организатор.

3.5. Досрочные перевыборы Совета обучающихся проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.6. Членами Совета обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся уставу учреждения, нарушающие правила поведения обучающихся учреждения.

3.7. В связи с выбытием члена Совета обучающихся из числа обучающихся автоматически прекращаются его полномочия в Совете обучающихся.

3.8. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета обучающихся.

4. Функции Совета обучающихся

4.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни учреждения:

изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам жизни в техникуме;

представляет позицию обучающихся в органах управления учреждением;

разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и производственного процесса.

4.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создаёт условия для их реализации.

4.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни учреждения.

4.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими устава учреждения.

4.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся учреждения, старост учебных групп.

4.6. Инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, уроков здоровья и др.).

4.7. Информирует о проведении на уровне учреждения, городских, районных и межмуниципальных мероприятиях, праздников, соревнований.

4.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных, культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек и др.).

4.9. Организует дежурство по учреждению.

4.10. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

5. Права Совета обучающихся

5.1. Члены Совета обучающихся имеют право:

принимать активное участие в деятельности Совета;

быть опорой администрации учреждения, мастерам производственного обучения, руководителям учебных групп во всех делах учреждения и учебной группы;

проводить на территории учреждения собрания и иные мероприятия не реже 2-х раз в месяц;

участвовать в разработке плана воспитательной работы учреждения;

вносить предложения в план воспитательной работы учреждения;

представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления учреждения;

принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию учреждения, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) о принятых решениях;

использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество учреждения по согласованию с администрацией учреждения;

заслушивать отчеты о работе секторов и принимать по ним необходимые решения;

организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений от обучающихся;

проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблемах перед администрацией учреждения, другими органами и организациями;

пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;

знакомиться с локальными нормативными документами учреждения и их проектами, вносить к ним свои предложения;

получать от администрации учреждения информацию по вопросам функционирования учреждения;

получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения;

участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, преподавателями и родителями (законными представителями);

ходатайствовать перед администрацией и педагогическим советом учреждения о поощрении или наказании обучающихся;

вывести из состава члена Совета обучающихся, не проявляющего необходимой активности в жизни техникума, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом учреждения.

6. Организация работы Совета обучающихся

6.1. На первом собрании Совета обучающихся в текущем учебном году избираются председатель, секретарь, заместитель председателя.

Совет обучающихся подотчетен Совету учреждения и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

6.2. Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и координирует работу секторов, ведет заседания Совета обучающихся.

6.3. Заседания Совета обучающихся проводятся по инициативе председателя Совета обучающихся, но не реже одного раза в два месяца.

6.4. Заседания Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся от его списочного состава.

6.5. Принятие решения Совета обучающихся оформляется протоколом и доводится до сведения администрации учреждения, педагогического коллектива, обучающихся и законных представителей.

6.6. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и действующего законодательства, обязательны для всех обучающихся и, при необходимости, оформляются приказом директора учреждения.

6.7. Разногласия, возникшие между Советом обучающихся и другими участниками образовательного процесса, рассматриваются Советом учреждения по письменному заявлению той или иной стороны.

6.8. Переписка Совета обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Совета обучающихся.

6.9. Координирует деятельность Совета обучающихся педагог-организатор учреждения, контролирует – начальник отделения по воспитательной работе.

6.10. На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое коллективно-трудовое дело, проведенное членами Совета обучающихся в учреждении и за его пределами.

6.11. Совет обучающихся взаимодействует с администрацией учреждения, педагогическим коллективом, обучающимися и законными представителями.

6.12. План работы Совета обучающихся на учебный год составляется исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы учреждения.

Совет обучающихся работает по разработанному и принятому им плану работы, который согласуются с начальником отделения по воспитательной работе.

6.13. На первом заседании Совета обучающихся определяются лидеры секторов (учебный сектор, спортивный сектор, досуговый сектор, сектор СМИ, трудовой сектор и др.) и их обязанности.

6.14. За лидерами секторов в помощь могут закрепляться педагогические работники:

учебный сектор – заместитель директора по учебно-производственной работе;

спортивный сектор – руководитель физического воспитания;

досуговый сектор – педагог – организатор, педагог – библиотекарь;

сектор СМИ – руководители газеты техникума, преподаватель информатики;

трудовой сектор – начальник отделения по воспитательной работе.

6.15. В конце учебного года члены Совета обучающихся анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о проделанной работе.

Анализ деятельности Совета обучающихся представляется председателем Совета в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании в учебном году.

7. Функциональные обязанности членов Совета лидеров

7.1. Учебный сектор:

следит за успеваемостью среди учебных групп;

участвует в предметных неделях, конкурсах, конференциях и т.п.

выявляет «слабые» учебные группы;

курирует «слабые» учебные группы;

помогает в организации предметных недель;

ведет учет отличников и двоечников;

оказывает помощь и поддержку в организации дополнительных занятий, консультаций;

контролирует пропуски учебных занятий без уважительных причин;

подводит итоги проделанной работы.

7.2. Досуговый сектор:

участвует в разработке сценариев культурно-творческих дел;

ведет учет этих дел;

участвует в подготовке групповых коллективов к мероприятиям;

принимает участие в концертах, конкурсах и т.п.;

ведет фото документирование мероприятий и информирует сектор СМИ о проведенных мероприятиях;

оповещает с помощью объявлений о мероприятиях – выставках юношеского творчества участников конкурса;

контролирует исполнение порученного задания в учебных группах;

разрабатывает идеи по художественно-оформительским вопросам;

несет ответственность за эстетическое состояние техникума;

подводит итоги проделанной работы.

7.3. Спортивный сектор:

участвует в организации и проведении спортивных мероприятий по различным видам спорта;

организует мероприятия по пропаганде здорового образа жизни в техникуме;

контролирует и координирует работу спортивных секторов в учебных группах;

фиксирует все проведенные мероприятия письменно и на фотоаппаратуру и информирует о них сектор СМИ.

участвует в спортивных мероприятиях техникума, города, района;

выполняет роль судейской коллегии;

подводит итоги проделанной работы.

7.4. Сектор СМИ техникума:

координирует и контролирует деятельность пресс-центров учебных групп;

собирает информацию о проделанной работе по секторам;

проводит анкетирование и опросы среди обучающихся;

организует выпуск печатных изданий в техникуме;

размещает материалы в местных газетах, на сайте техникума; странице ВК;

отвечает за создание фото – и видео архива;

отвечает за техническое обеспечение и состояние аппаратуры;

фиксирует заседания Совета обучающихся.

7.5. Трудовой сектор:

координирует и контролирует деятельность трудовых секторов учебных групп;

организует деятельность трудового сектора;

участвует в трудовых акциях;

фиксирует трудовую деятельность в учреждении;

отвечает за чистоту и порядок в рекреациях техникума;

следит за сохранностью оборудования в техникуме;

выявляет нарушения и нарушителей;

подводит итоги проделанной работы.

8. Ответственность Совета обучающихся

8.1. Члены Совета обучающихся несут ответственность за:

принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции;

установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса;

активность и инициативность в работе Совета обучающихся.

8.2. Члены Совета обучающихся обязаны:

присутствовать на каждом заседании Совета;

принимать активное участие в деятельности Совета;

выступать с предложениями по работе;

выполнять поручения Совета;

доводить решения Совета обучающихся до сведения администрации учреждения, педагогического коллектива, обучающихся и законных представителей.

9. Документация Совета обучающихся

9.1. Документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у педагога - организатора, курирующего данное направление воспитательной работы:

положение о Совете обучающихся;

приказ об утверждении состава Совета обучающихся;

план воспитательной работы;

план заседаний Совета обучающихся на учебный год;

протоколы заседаний Совета обучающихся;

анализ деятельности Совета обучающихся;

локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие воспитательную работу учреждения.

9.2. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета обучающихся.