МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

от 16 октября 2020 года № 573

г. Архангельск

Об утверждении положения об отделении по учебно-воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

В соответствии с приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум от 11 июня 2020 года № 306 «Об утверждении новой структуры учреждения», приказом директора государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум от 11 июня 2020 года № 307 «О введении в действие новой структуры учреждения», протоколом совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» от 24 сентября 2020 года № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделении по учебно-воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – положение).
2. Положение, указанное в пункте 1 настоящего приказа, вступает в силу 01 сентября 2020 года.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе провести работу по ознакомлению сотрудников структурного подразделения с положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа, до 31 октября 2020 года.
4. Положение об отделении по воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской

области «Архангельский политехнический техникум», утвержденного приказом директора от 18 апреля 2020 года № 232, признать утратившим силу.

4. Инженеру - программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения до 31 октября 2020 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кучину Татьяну Анатольевну.

Руководитель организации	Директор		Д.П. Ермолин
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

ПРИНЯТО
Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
от 24 сентября 2020 года, протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»

от 16 октября 2020 года № 573

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по учебно-воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

1. Общие положения

1. Настоящее положение об отделении по учебно-воспитательной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Архангельский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Уставом и иными локальными нормативными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум».

2. Настоящее Положение государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение, техникум) устанавливает цели, задачи, основные функции отделения по учебно-воспитательной работе (далее – Отделение), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Отделения с другими структурными подразделениями техникума.

3. Отделение является структурным подразделением техникума.

4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

5. Отделение в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Уставом техникума;

- решениями Совета техникума и педагогического Совета техникума;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- локальными нормативными актами учреждения по направлению деятельности Отделения;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами техникума.

6. Должностные инструкции работников Отделения разрабатываются специалистом по кадрам и утверждаются директором техникума. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется руководителем отделения по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу Отделения в соответствии с настоящим положением, должностными инструкциями каждого работника Отделения.

8. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя техникума с учетом мнения Совета учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Структура Отделения

9. Структура и штатное расписание Отделения утверждается директором техникума в соответствии с задачами, стоящими перед Отделением.

10. Отделение подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе, назначаемым руководителем учреждения из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

11. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе принимается и освобождается от должности приказом директора техникума.

12. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе подчиняется директору техникума.

13. В период отсутствия заместителя директора по учебно- воспитательной работе руководство Отделением осуществляет лицо, назначенное приказом директора техникума.

14. Работники Отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора техникума.

15. Для организации деятельности в состав Отделения входят:

- заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

1) отдел по учебно-воспитательной работе, в который входят:

- педагог-библиотекарь;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;

2) отдел инклюзивного образования, в который входят:

- начальник отдела по инклюзивному образованию;
- тьютор;
- врач-психиатр;

3) общежитие, в состав которого входят:

- комендант;
- паспортист;
- воспитатель;
- младший воспитатель;
- дежурный по общежитию.

3. Основные цели и задачи

16. Основной целью деятельности Отделения является проведение учебно-воспитательной работы среди обучающихся в техникуме, в том числе обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, путём создания комплекса содержательных и организационных условий управления учебно-воспитательным процессом, формирования общей и профессиональной культуры обучающихся, создание учебно-воспитательной среды, способствующей формированию активной гражданской позиции, нравственной и психологической зрелости обучающихся.

17. Для реализации поставленной цели отделение по учебно-воспитательной работе призвано решать следующие задачи:

- методическое обеспечение и сопровождение воспитательной работы Отделения;

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на развитие социально-культурного, патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающейся молодежи;

- организация социальной работы с обучающимися и их семьями, в том числе с обучающимися и их семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации;

- организация психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса в учреждении;

- содействие развитию объединений обучающихся, клубов, творческих коллективов и развитие эффективной системы самоуправления обучающихся;

- организация взаимодействия учреждения с государственными, общественными, образовательными организациями и органами системы профилактики по направлениям воспитательной и социальной работы;

- проведение мониторинга, анализа и контроля воспитательной работы в учреждении;

- совершенствование работы по профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций города Архангельска и Архангельской области;

- управление организацией образовательной деятельности при реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- организация и обеспечение временного проживания и размещения иногородних обучающихся и обучающихся, проживающих на отдаленных территориях города Архангельска, по очной форме обучения на период обучения.

4. Содержания деятельности Отделения

18. Методическое обеспечение и сопровождение учебно-воспитательной работы Отделения:

- разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Отделения;

- проектирует и реализует программы воспитания и обучения в соответствии с требованиям законодательства Российской Федерации в сфере молодежной политики;

- формирует и реализует планы учебно-воспитательной работы учреждения, исходя из обозначенных в программах воспитания целей и задач;

- анализ и оценка результатов реализации, проводимой в учреждении воспитательной работы, на основе программ воспитания и внеурочной деятельности;

- корректирует программы воспитательной и внеурочной деятельности на основе анализа и оценки результатов реализации программ, требований законодательства Российской Федерации в сфере воспитания и в сфере социализации молодежи;

- оказание методической помощи педагогическому коллективу по вопросам проведения воспитательных мероприятий;

- проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения и преподавателями по вопросам, относящихся к компетенции Отделения;

- проведение и участие в конференциях, семинарах и заседаниях комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- участие в реализации мероприятий федеральных программ и государственных программ Архангельской области в рамках компетенции Отделения;

- организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации работников учреждения, по направлениям деятельности Отделения;

- определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодёжной политики, подготовка аналитических материалов и прогнозов по данному направлению деятельности;

- внедрение в практику учебно-воспитательной работы научных достижений, использование результатов социологических исследований;

- методическое обеспечение воспитательной работы Совета обучающихся и Совета общежития, а также их активов;

- подготовка и представление материалов и документов, информационных справок, статистических данных и отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

19. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на развитие социально-культурного, патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающейся молодежи:

- осуществляет подготовку и проводит мероприятия, направленные на развитие у обучающихся патриотизма, гражданской позиции, этнической и экологической культуры;

- осуществляет подготовку и проводит мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику экстремизма, наркомании и других асоциальных явлений молодежи;

- осуществляет подготовку и проводит мероприятия, направленные на развитие у обучающихся навыков самооценки и самоанализа;

- осуществляет подготовку и проводит мероприятия, направленные на антикоррупционное воспитание обучающихся учреждения;

- осуществляет подготовку и проводит мероприятия, направленные на формирование правовой и политической культуры, активной гражданской позиции;

- организует работу по развитию волонтерского движения среди обучающихся учреждения;

- организует подготовку и участие обучающихся и команды учреждения в военно-патриотических мероприятиях городского, регионального и федерального уровней;

- организует подготовку и участие обучающихся и команды учреждения в спортивных соревнованиях городского, регионального и федерального уровней, в том числе на уровне учреждения;

20. Организация социальной работы с обучающимися и их семьями, в том числе с обучающимися и их семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации:

- осуществляет анализ ситуации жизнедеятельности обучающихся и их семей;

- разрабатывает и принимает меры по социального-педагогической поддержке и социально-педагогическому сопровождению обучающихся;

- организует взаимодействие с органами системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся;

- организует и проводит профилактическую работу с обучающимися и их семьями, относящимися к группе социального риска;

- организует досуговую занятость обучающихся;

- оказывает консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;

- применяет технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;

- планирует и проводит мероприятия, направленные на профилактику девиантного поведения обучающихся;

- организует мероприятия, направленные на формирование безопасной информационной среды;

- планирует и реализует в процессе социализации мероприятия по социально-педагогической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;

- планирует и реализует в процессе социализации мероприятия по социально-педагогическому сопровождению детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организует работу совета по профилактике правонарушений учреждения.

21. Организация психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса техникума:

- способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

- оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

- проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- составляет психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды;

- способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

- проведение работы по успешной адаптации обучающихся первого курса и обучающихся, проживающих в общежитии, а также содействие их социализации.

22. Содействие развитию объединений обучающихся, клубов, творческих коллективов и развитие эффективной системы самоуправления обучающихся:

- создает и совершенствует нормативную базу учреждения, направленную на развитие объединений обучающихся, клубов, творческих коллективов и развитие эффективной системы самоуправления обучающихся;

- формирует объединения обучающихся, клубы, творческие коллективы из числа обучающихся по направлениям деятельности;

- формирует Совет обучающихся и Совет общежития, координирует их деятельность;

- организует работу объединений обучающихся, клубов, творческих коллективов, Совета обучающихся и Совета общежития;

- применяет технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;

- участие в проектах, направленных на поддержку молодежных инициатив;

- организует работу по поощрению обучающихся за активное участие в общественной жизни учреждения и представляет учреждение на мероприятиях городского, регионального, российского и международного уровней.

23. Организация взаимодействия учреждения с государственными, общественными, образовательными организациями и органами системы профилактики по направлениям учебно-воспитательной и социальной работы:

- заключает соглашения о сотрудничестве и реализации совместных мероприятий с государственными, общественными и образовательными организациями, направленных на профилактику правонарушений, суицидального поведения, потребления психоактивных веществ и пропаганду здорового образа жизни;

- заключает соглашения о взаимодействии с органами системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся и реализация совместных планов мероприятий;

- изучает и распространяет лучший опыт работы других отделений, отделов учреждения и других образовательных организаций Архангельской области по направлениям деятельности Отделения;

- рассматривает обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры, осуществляет подготовку ответов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

24. Проведение мониторинга, анализа и контроля учебно-воспитательной работы в учреждении:

- контролирует качество проведения учебно-воспитательных мероприятий;

- анализирует, оценивает и представляет результаты проводимой учебно-воспитательной работы в учреждении;

- контролирует посещаемость обучающимися учебных занятий, внеклассных мероприятий, занятий дополнительного образования;

- контролирует санитарно-гигиеническое состояние жилых комнат, мест общего пользования и их оснащение в общежитии;

- контролирует организацию и качество питания обучающихся в столовой учреждения;

- контролирует исполнение решений Совета обучающихся, Совета общежития и Совета по профилактике правонарушений;

- контролирует назначение государственной социальной стипендии и других видов материальной поддержки обучающихся;

- контролирует обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- контролирует своевременную подготовку приказов, отчетов,

информационных справок, писем и других документов по направлениям деятельности Отделения.

25. Совершенствование работы по профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций города Архангельска и Архангельской области:

- актуализирует и обновляет на официальном сайте учреждения раздела по профориентационной работе, освещающего информацию об организации и условиях обучения в учреждении;

- разрабатывает буклеты, брошюры, презентации, видеоролики с целью популяризации реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования и адаптированных основных программ профессионального обучения;

- организует сотрудничество в рамках профориентационной работы со специалистами образовательных организаций, курирующими вопросы профориентационной работы, общественными организациями, органами управления образования городов и муниципальных районов Архангельской области, с предприятиями и организациями, расположенными на территории города Архангельска и Архангельской области, с региональным центром содействия профессиональному самоопределению обучающихся;

- организует выезды преподавателей, мастеров производственного обучения и специалистов учреждения в образовательные организации города Архангельска и Архангельской области в соответствии с графиком с целью популяризации реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования и адаптированных основных программ профессионального обучения;

- организует и проводит Дни открытых дверей и профориентационные мастер-классы для обучающихся образовательных организаций города Архангельска и Архангельской области;

- организует работу по выпуску газеты учреждения;

- организует работу по взаимодействию с городскими и региональными средствами массовой информации с целью популяризации реализуемых в учреждении образовательных программ среднего профессионального образования и адаптированных основных программ профессионального обучения.

26. Управление организацией образовательной деятельности при реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью:

- составление календарных учебных графиков, расписания учебных

занятий, регламентирующих реализацию образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация разработки преподавателями, мастерами производственного обучения учебно-планирующей, программной и методической документации, необходимой для реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- руководство формированием образовательной среды учреждения, в том числе информационной образовательной среды;

- руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации отделением инклюзивного образования образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- управление процессами достижения образовательных результатов, построения системы обеспечения качества образования в отделе инклюзивного образования;

- контроль и оценка результативности и эффективности реализации образовательных программ, при необходимости принятие управленческих решений по коррекции организации образовательного процесса;

- непосредственное управление формированием педагогическими работниками учреждения в учебно-производственных мастерских образовательно-производственной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, разработка мероприятий по модернизации их оснащения;

- руководство организацией и проведением учебной и (или) производственной практики (практического обучения) для лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью;

- организация консультирования педагогических работников и консультирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практик (практической подготовки);

- управление текущим контролем, оценкой динамики подготовленности и мотивации лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью в процессе учебной и производственной практик (практического обучения);

27. Организация и обеспечение временного проживания и размещения иногородних обучающихся и обучающихся, проживающих на отдаленных территориях города Архангельска, по очной форме обучения на период

обучения:

- распределение мест в общежитии, заселение обучающихся в общежитии в соответствии локальными нормативными актами учреждения, регламентирующие деятельность общежития;

- создание условий для проживания обучающихся в общежитии.

5. Права

28. Отделение по учебно-воспитательной работе имеет право:

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения по учебно-воспитательной работе;

- совершенствовать и координировать структуру учебно-воспитательной работы в учреждении, вносить изменения в её содержание в соответствии с развитием воспитания и обучения;

- участвовать в исследовательской и экспериментальной работе по педагогике, психологии, организовывать эксперименты, проводить их апробацию и внедрение;

- вносить предложения по увольнению и перемещению педагогических работников, отчислению и восстановлению обучающихся;

- вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся, о привлечении к дисциплинарной ответственности к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;

- запрашивать и получать от других структурных подразделений учреждения необходимые документы и материалы по вопросам организации воспитательного процесса;

- проводить инструктивные совещания по вопросам организации воспитательной работы и участвовать в таких совещаниях;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам воспитательной работы;

- знакомиться с проектами решений руководящих органов учреждения, касающихся деятельности Отделения, участвовать в их подготовке и обсуждении;

- защищать свои права, честь и достоинство в соответствии с законодательством РФ.

6. Обязанности

29. Отделение обязано:

- нести в пределах своей компетенции всю полноту ответственности за обеспечение осуществления задач, определенных настоящим Положением;

- обеспечивать компетентную и эффективную реализацию функций Отделения;

- исполнять в установленные сроки поручения руководителя учреждения, приказы и распоряжения учредителя;

- постоянно повышать профессиональный уровень сотрудников Отделения;

- не допускать конфликтов интересов при исполнении сотрудниками Отделения должностных обязанностей;

- способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс;

- устанавливать взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными органами управления, организациями, учреждениями;

- организовывать работу с общественными, молодёжными организациями, общественными объединениями, учреждениями, органами правопорядка.

7. Взаимодействие и связи

30. В своей работе Отделение взаимодействует:

- со структурными подразделениями учреждения в рамках деятельности в области учебно-воспитательной работы на основе Устава и обязанностей должностных лиц техникума, обеспечивая функционирование воспитательной деятельности;

- с органами государственной власти и органами местного самоуправления Архангельской области, с гражданами, с другими образовательными организациями, с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений, с региональным центром содействия профессиональному самоопределению обучающихся, с государственными и общественными организациями в вопросах, относящихся к компетенции Отделения;

29. Организационное взаимодействие достигается в рамках согласования графика учебного процесса, проведения всех видов внеучебных мероприятий, продолжительности и места их осуществления.

8. Ответственность

31. Отделение по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на Отделение задач и функций;

- достоверность предоставляемой информации;

- правильность и законность осуществляемых Отделением действий;

- соответствие законодательству в сфере образования составляемых отделением положений, приказов, инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;

- своевременность и качество подготовки документов и исполнения поручений руководителя учреждения;

- соблюдение трудовой дисциплины и распорядка дня;

32. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Отделения устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.