МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»**

# ПРИКАЗ

От 26.09. 2019 года. № 649

г. Архангельск

## Об утверждении положения о Совете по профилактике правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», утвержденным распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 08 декабря 2015 года № 2407

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о совете по профилактике правонарушений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее -Положение).
2. Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, вступает в силу с момента его подписания.
3. Начальнику отделения по воспитательной работе Кучиной Татьяне Анатольевне под роспись ознакомить работников отделения по воспитательной работе, руководителей структурных подразделений: начальника отдела по теоретическому обучению, начальника отдела по производственному обучению, руководителя ресурсного учебно - методического центра с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Начальнику отдела по теоретическому обучению Сухановской Татьяне Владимировне, начальнику отдела по производственному обучению Есиповой Людмиле Здиславовне, руководителю ресурсного учебно - методического центра провести работу по ознакомлению преподавателей и мастеров производственного обучения с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

6. Инженеру - программисту Плосконосову Андрею Александровичу разместить Положение, утвержденное в пункте 1 настоящего приказа, на сайте учреждения до 15 октября 2019 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отделения по воспитательной работе Кучину Татьяну Анатольевну.

**Руководитель организации** Директор (должность) _____ (личная подпись) Д.П. Ермолин (расшифровка подписи)

**С приказом ознакомлен Кучина Т.А.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Белоусов Д.Б.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Солодягина Г.Н.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Тюлюбаева Т.О.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Аюпова Е.М.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Опарина Л.И.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Ружникова О.М.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Супакова З.Н.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Сухановская Т.В.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Есипова Л.З.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Полищук А.В.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

**С приказом ознакомлен Плосконосов А.А.** _____ (личная подпись) "26" сентября 2019 г.

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический
техникум»
протокол № 2 от 20 сентября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
от 26 сентября 2019 г. № 649

ПРИНЯТО
Советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Архангельский политехнический техникум»
протокол № 7 от 15 сентября 2019 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о Совете по профилактике правонарушений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум»

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение о Совете по профилактике правонарушений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании Архангельской области», Уставом и другими действующими законодательными, нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность государственного автономного профессионального

образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» (далее – учреждение).

2. Совет по профилактике правонарушений учреждения (далее - Совет) создается и действует на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский политехнический техникум», является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Свою деятельность Совет осуществляет в рамках основной деятельности учреждения в целях дополнительных мер по совершенствованию воспитательно-профилактической работы, по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, а также укрепления дисциплины среди обучающихся учреждения.

4. Совет призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, родительской общественности, государственных, общественных организаций по предупреждению противоправного поведения обучающихся, активизации правового воспитания, формированию здорового образа жизни.

5. Принципы деятельности Совета:

- гуманное и демократичное обращение с обучающимися;
- уважительное отношение к обучающимся и его законным представителям;
- сохранение конфиденциальности информации об обучающихся и его законных представителях;
- поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

6. Прекращение деятельности Совета осуществляется приказом директора учреждения.

7. Положение о Совете принимается и рассматривается Советом учреждения, утверждается и вводится в действие приказом учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

## 2. Основные цели и задачи Совета

8. Целью деятельности Совета является:

- формирование у обучающихся законопослушного поведения, здорового образа жизни;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся, находящихся в

социально опасном положении;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся.

9. Основными задачами Совета являются:

- осуществление деятельности по исполнению требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и участию в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение;

- обеспечение механизма взаимодействия учреждения с правоохранительными органами, органами здравоохранения, представителями лечебно-профилактических организаций и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов обучающихся;

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений обучающихся;

- участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений;

- своевременное выявление и постановка на профилактический учет обучающихся, склонных к совершению правонарушений, допускающих нарушения дисциплины, находящихся в социально опасном положении.

## 3. Основные функции Совета

10. Совет выполняет следующие функции:

- принятие мер к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

- оказание помощи мастерам производственного обучения, преподавателям в работе с подростками «группы риска», с трудным поведением, неуспевающими обучающимися и их родителями;

- проведение бесед с обучающимися по правовой тематике, изучению административного, гражданского и уголовного законодательства;

- ведение учета и анализа правонарушений, систематическое информирование директора учреждения, педагогического Совета учреждения о проводимых профилактических мероприятиях;

- участие в организации работы по выявлению, социальной реабилитации и ведению учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, законных представителей, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья обучающихся, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения, законных представителей по вопросам пропаганды здорового образа жизни, правового воспитания.

## 4. Состав и порядок формирования Совета

11. Состав Совета формируется директором учреждения и утверждается приказом в начале учебного года сроком на один учебный год.

12. Совет формируется в следующем составе:

- председатель Совета – директор учреждения или лицо его заменяющее;

- заместитель председателя Совета – заместитель директора по учебно-производственной работе или лицо его заменяющее;

- секретарь Совета – начальник отделения по воспитательной работе или лицо, его заменяющее;

- члены Совета - представители администрации учреждения, мастера производственного обучения, преподаватели, социальный педагог, педагог-психолог, руководители кружков и секций, медицинские работники, представители местных органов исполнительной власти и правоохранительных органов, представители родительской общественности.

13. Председатель Совета:

- организует, координирует и контролирует работу Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседаний совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

14. Секретарь Совета:

- составляет план работы Совета;

- составляет проект повестки заседания Совета;

- организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;

-обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний;

- делает выписки из протоколов и готовит документы для комиссии по делам несовершеннолетних;

- выписывает повестки для вызова родителей обучающихся;

- осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

15. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях;

- вносят предложения по вопросам планирования работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.

16. Количество членов Совета должно быть не более 15 человек.

17. Заседания Совета проводятся один раз в месяц (по необходимости чаще). О его заседании секретарь Совета извещает участников за неделю.

18. Информация о проступках и правонарушениях поступает в Совет не позднее, чем за 3 дня до начала заседания Совета.

## 5. Организация работы Совета

19. План работы Совета составляется на текущий учебный год. Совет согласовывает план своей работы с педагогическим Советом учреждения.

План работы Совета принимается на первом заседании Совета большинством голосов, утверждается директором учреждения.

20. Основанием для рассмотрения вопросов на заседании Совета являются:

- заявление обучающегося, его законных представителей, иных лиц;

- инициатива членов Совета;

- представление руководителя учебной группы, мастера производственного обучения, социального педагога, педагога-психолога, воспитателя или дежурного общежития, руководителя отделения по воспитательной работе.

21. Материалы, поступившие на Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые определяют:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание Совета;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их законными представителями;

- направление представления:

в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе несовершеннолетнего обучающегося, с согласия законных представителей и с учетом его мнения и интересов в другую образовательную организацию;

об исключении из учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания;

- определение форм и методов работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- рассмотрение отчисления обучающихся и назначение дисциплинарных взысканий;

- организация индивидуального контроля за обучающимися, состоящими на внутреннем контроле, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних;

- организация правовой и юридической пропаганды среди обучающихся и законных представителей;

- консультирование обучающихся и их родителей по вопросам уголовной, административной и других видов ответственности.

## 6. Права и обязанности Совета

25. Совет для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- изучать и анализировать состояние воспитательно-профилактической работы, направленной на предупреждение противоправного поведения обучающихся учреждение;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач Совета;

- создавать при необходимости комиссии и рабочие группы, включающие специалистов узкого профиля, для решения проблемных вопросов, отнесенных к их компетенции;

- вносить предложения администрации учреждения по совершенствованию

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

Обучающийся и его законные представители имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

22. Порядок проведения заседания Совета.

Заседания Совета проводятся один раз в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание может быть созвано по распоряжению директора учреждения и является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

На заседание Совета приглашаются мастера производственного обучения, руководители учебных групп, преподаватели, законные представители.

Материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося рассматриваются с обязательным присутствием его законных представителей.

Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

23. Порядок вынесения и содержание решения Совета.

По результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его законных представителей принимается решение.

Решение принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

24. Основные направления деятельности Совета:

- планирование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- определение основных направлений воспитательной деятельности коллектива учреждения на каждый учебный год;

- информирование соответствующих органов в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;

- рассмотрение вопросов (жалобы, ходатайства), связанных с проблемами в успеваемости, нарушении дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины, нарушением Устава учреждения и правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- принятие решений о направлении представления на несовершеннолетних

воспитательно-профилактической работы, о поощрении активных членов Совета, участников воспитательного процесса, о взыскании дисциплинарной ответственности педагогических работников за недобросовестное выполнение обязанностей;

- осуществлять контроль и рассматривать отчеты воспитательно-профилактической работы субъектов воспитательного процесса с обучающимися и их законными представителями;

- приглашать на свои заседания и иные мероприятия специалистов государственных, общественных организаций, занимающихся проблемами профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних и молодежи;

- приглашать на заседания Совета законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

- посещать семьи, находящиеся в социально-опасном положении, с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав обучающегося;

- направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделения по делам несовершеннолетних, в трудовые коллективы по месту работы законных представителей;

- ходатайствовать перед администрацией учреждения о принятии мер административного воздействия к обучающимся;

- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениями по делам несовершеннолетних, отделами полиции о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их законных представителей;

- рассматривать материалы и принимать решения по вопросу об отчислении обучающихся в рамках Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», постановления Губернатора Архангельской области от 18 октября 2012 года № 5-п;

- оформлять выписку протокола Совета об отчислении обучающегося для издания приказа об отчислении;

- вносить предложения, проблемные вопросы на рассмотрение педагогического Совета, руководства учреждения с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- рассматривать поступившие материалы о противоправном поведении обучающихся;

- осуществлять контроль поведения обучающихся, состоящих на профилактическом учете;

- снимать с внутреннего профилактического учета обучающихся согласно решению Совета;

- давать рекомендации преподавателям, мастерам производственного обучения, руководителям учебных групп, воспитателям общежития по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- инициировать и принимать участие в проведении рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности обучающихся, декад правового просвещения, акций и других профилактических мероприятий.

26. Совет вправе принимать к нарушителям одну из следующих мер воздействия:

- предупреждение, как обучающихся, так и родителей о мере ответственности за поступок, вынесение административного взыскания обучающимся;

- постановка обучающихся на внутренний учет с дальнейшим контролем за успеваемостью, поведением, посещаемостью;

- направление информации в органы внутренних дел в отношении обучающихся и их родителей для проведения проверки, и решения вопроса о возбуждении производства по делу об административном правонарушении;

- направление информации по месту работы родителей о нарушениях дисциплины и правопорядка, допущенных их ребенком;

- направление ходатайства на педагогический Совет об отчислении обучающегося из учреждения за неоднократные грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся, Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, в случае возникновения спорных вопросов.

27. Совет обязан:

- содействовать педагогическому коллективу, другим государственным и общественным организациям в проведении воспитательно-профилактической работы с обучающимися;

- координировать воспитательно-профилактическую работу учреждения;

- способствовать укреплению дисциплины;

- совместно с педагогическим коллективом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам

несовершеннолетних отдела полиции, государственными и общественными организациями проводить в учреждении дни профилактики правонарушений, здорового образа жизни;

- вести учет сообщений, поступающих из административных органов, о допущенных обучающимися правонарушениях, а также осуществлять контроль реагирования и своевременного направления ответов о принятых к обучающимся мерах в органы внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела полиции, другим заинтересованным лицам.

28. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета;

- добросовестно выполнять поручения Совета;

- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета;

- лично участвовать в работе Совета (в случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания).

## 7. Документация и отчетность Совета

29. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета, являются:

- положение о Совете по профилактики;

- приказ об организации работы Совета по профилактике;

- план работы Совета по профилактике на учебный год;

- план совместной работы учреждения с отделом полиции № 3 по обслуживанию Ломоносовского округа города Архангельска, с отделом полиции № 1 по обслуживанию округа Варавино - Фактория города Архангельска;

- протоколы заседаний Совета по профилактике;

- выписки из заседаний Совета по профилактике.

30. Заседания и решения Совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения, замечания и решения членов Совета.

31. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

32. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

33. Протоколы Совета хранятся в делопроизводстве начальника отделения по воспитательной работе.

34. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совета возлагается на секретаря Совета.

---