

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности центра содействия занятости и трудоустройству выпускников (далее Центр) ГАОУ СПО Архангельской области «Архангельский политехнический техникум» разработано в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства России от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России, Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда»;
- приказа Минобрнауки России от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 09.11.2000 года «Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центра, цели и задачи деятельности, основные направления работы.

1.3. Состав Центра и план работы утверждаются ежегодно в начале учебного года приказом директора техникума.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основные цели:

- содействие выпускникам техникума в трудоустройстве в соответствии полученной профессией (специальностью) и индивидуальными запросами;
- реализация программы социального партнерства;
- содействие установлению и развитию партнерских отношений техникума с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- установление и расширение обратных связей между техникумом и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов

2.2. Основные задачи:

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;
- проведение маркетинговых исследований по выявлению потребностей в специалистах в регионе;
- трудоустройство выпускников;
- организация летней занятости обучающихся;
- осуществление мониторинга карьерного роста и развития выпускников;
- оказание юридической помощи выпускникам в защите законных прав и интересов;
- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках техникума, нуждающихся в трудоустройстве;
- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;
- анализ эффективности и результативности деятельности Центра по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

3. Основные направления деятельности Центра

В целях содействия трудоустройству выпускников Центр техникума осуществляет:

- маркетинговые исследования рынка труда;
- выявление вакантных мест по профилю получаемой специальности (профессии);
- организацию учебной и производственной практики обучающихся, расширение практики заключения договоров с организациями и предприятиями на подготовку кадров;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- трудоустройство выпускников и организацию временной занятости обучающихся техникума;
- социальное партнерство с организациями и предприятиями г. Архангельска и Архангельской области;
- организацию консультаций, проведение тренингов по эффективному поиску работы;
- организацию методической помощи студентам (составление резюме, анкеты, заявлений и т.д.);
- обмен информацией о вакансиях и резюме с Центром занятости населения города Архангельска и Архангельской области;

4. Организационная структура Центра

4.1. Работа центра организуется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре Центра, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора техникума и оформляется

соответствующими приказами.

4.3. Деятельность Центра осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы учебной деятельности.

4.4. Текущее руководство Центра осуществляется руководителем Центра.

4.5. Руководитель Центра несет ответственность за выполнение планов работы, результативную деятельность Центра, вносит директору техникума предложения по совершенствованию деятельности и структуры Центра.

4.6. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.7. Центр правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

4.8. Контроль за деятельностью Центра осуществляется на основе предоставляемых руководству техникума отчетов, справок и иной информации.

4.9. В состав Центра входят:

- руководитель Центра из числа педагогических работников техникума;
- начальник отделения по производственному обучению;
- начальники отделений 2-го и 3-го корпусов;
- социальный педагог (психолог);
- старший методист;
- мастера производственного обучения;
- представители работодателей (по согласованию);
- представитель ГУ ЦЗН г. Архангельска (по согласованию).

Контроль за деятельностью центра осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, который совместно с руководителем Центра предоставляет директору техникума отчет по итогам работы Центра за год.

4.10. Вопросы содействия трудоустройству выпускников регулярно рассматриваются на административных совещаниях на уровне техникума и отделений.

4.11. В работе с выпускниками используется автоматизированная система содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КИАС).

4.12. Изменения и корректировка данных о выпускниках в системе КИАС производится ежеквартально

Структура управления Центром



5. Взаимодействие Центра с организациями, работодателями

Таблица 1

Взаимодействие Центра с внешними организациями

Внешние организации	Информация для Центра	Сроки предоставления	Информация от Центра	Сроки предоставления
Министерство образования и науки Архангельской области	Письма-запросы о трудоустройстве выпускников	По мере надобности	1.Трудоустройство выпускников 2.Информацию по участию в ярмарке вакансий	Установленные сроки
Работодатели города и области	Сведения о вакантных местах	2 раза в год	1.Сведения о выпускниках техникума 2.Договор о сотрудничестве 3.Резюме выпускников	По мере необходимости
Центры занятости населения города и области	1.Информация по проведении ярмарки вакантных мест 2.Информацию о программах поддержки молодых специалистов 3.Сведения о вакантных местах	По мере поступления	Итоги трудоустройства и занятости выпускников	Установленные сроки
Кадровые агентства	Информация о вакансиях	-	Резюме выпускников	-
Родители выпускников	Информация о вакансиях	Постоянно	-	-

Схема взаимодействия Центра с предприятиями и организациями

